



ISTITUTO COMPRENSIVO "MARIO GIACOMELLI"

Via Puccini 22 60019 SENIGALLIA
Tel. (071) 65492 - Fax (071) 7912439

Cod. fisc. 83004270423

cod. mecc. ANIC848006

Posta elettronica anic848006@istruzione.it P.E.C. anic848006@pec.istruzione.it

CIG: Z7E2307876

Oggetto: Determina dirigenziale con contestuale impegno di spesa per acquisto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999 n° 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n° 59;
- VISTO Il D.L. 30 marzo 2001, n° 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTA La Legge 7 agosto 1990, n° 241, "norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii;
- VISTO l'art. 32, comma 2, del decreto Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 (Codice degli contratti pubblici di lavori, servizi e forniture - disposizioni per l'attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture) il quale dispone che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"
- VISTO il D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;
- VISTO il D.I. 1 febbraio 2001, n° 44, Regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO Il Regolamento interno di Istituto per le attività negoziali finalizzate all'acquisizione di beni e forniture approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n°10 del 30/05/2016;
- VISTA la delibera del Consiglio di Istituto n.1 del 09/02/2018, con la quale è stato approvato il Programma Annuale 2018;
- ACCERTATA la necessità di provvedere all'acquisto di carta formato A4 ed A3 per uso didattico;
- CONSIDERATO che il valore economico della fornitura richiesta risulta tale che per il suo affidamento non si necessita di avviso pubblico, né di ordinaria procedura ristretta o procedura comparata, ovvero che l'affidamento per la fornitura del servizio richiesto è ricompreso nei limiti di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001 come preventivamente elevato ad € 10.000,00 dal Consiglio di Istituto in data 05/12/2014 con delibera n.18;
- RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive per la fornitura del bene con le stesse caratteristiche tecniche e funzionali di quello che si intende acquistare;
- VERIFICATA la congruità dell'offerta presentata dalla Ditta Office Depot Italia Srl come da preventivo in data 04/04/2018 prot.n.1522;

DETERMINA

ANIC848006 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001530 - 04/04/2018 - VI2 - U

- Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.
- Di procedere mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36 del D.L. 50/2016 come integrato dal D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56 – art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, alla Ditta Office Depot Italia SRL C.F. 03675290286 Strada 1 Centro Direzionale Milano Fiori snc Assago (MI) la fornitura della carta formato A4 (240 risme) ed A3 (15 risme) al prezzo indicato nel preventivo in preambolo;
- Di aver accertato la regolarità contributiva della Ditta Home depot mediante visualizzazione del Durc in data 04/04/2018;
- Di informare la Ditta aggiudicataria sull'obbligo di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
- Di evidenziare il CIG relativo alla fornitura in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
- Di individuare, ai sensi dell'art. 31 del D. L. 50/2016 il Dirigente Scolastico pro tempore in qualità di Responsabile Unico del procedimento;
- Di autorizzare il Direttore SGA all'imputazione della spesa di € 593,97 più IVA di cui alla presente determina, al capitolo di bilancio A02.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Fulvia Principi