

- **Oggetto:** Re: richiesta documentazione per pagamento esperto esterno
- **Data ricezione email:** 09/05/2024 11:43
- **Mittenti:** LENCI MANUELA - Gest. doc. - Email: manuela.lenci.1954@gmail.com
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <anic849002@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Manuela Lenci <manuela.lenci.1954@gmail.com>

Allegati

File originale	Bacheca digitale?	Far firmare a	Firmato da	File firmato	File segnato
226_image.jpeg	SI			NO	NO
FOGLIO FIRME LENCI.pdf	SI			NO	NO
SCHEDA ANAGRAFICA LENCI.pdf	SI			NO	NO
CIE LENCI.pdf	SI			NO	NO

Testo email

Come richiesto, in riferimento alla Determina prot.n. 2837 del 08.05.24, si trasmette:
- foglio firme ore effettuate per supporto Progetto PNRR SCUOLA 4.0
- scheda anagrafica debitamente compilata
- carta identità

Grazie

Manuela Lenci

Il giorno gio 9 mag 2024 alle ore 11:11 anic849002@istruzione.it <anic849002@istruzione.it> ha scritto:



Gent.ma Sig.ra Lenci,

con la presente si rimane in urgente attesa dell'invio della "scheda esperti esterni" compilata, che qui si allega, e del relativo "time sheet" rendicontativo dello svolgimento delle sue ore, al fine di poter effettuare il pagamento in Suo favore al più presto.

Cordiali saluti.

IL DIRETTORE S.G.A.
dott.ssa Daniela Di Massimantonio

*firma autografa sostituita da indicazioni a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, comma 2, del decreto legislativo n.39/1993*