Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Senigallia Sud-Belardi"
via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480
www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06

Codice CUP: **D14D26004020007**

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE interno/in collaborazione plurima/esterno all'istituzione scolastica in qualità di ESPERTO E TUTOR per la realizzazione del modulo "Formazione in azione" del progetto avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del 06 marzo 2026 n. 38 del Ministro dell'istruzione e del merito.**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027;

**VISTA** la nota M.I.M. prot. 148735 del 11 giugno 2026 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 13.520,00;

**VISTO** le "Linee guida dell'autorità di gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di Servizi e forniture" pubblicate con nota MIUR prot. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e successivi aggiornamenti e integrazioni;

**VISTE** la Delibera n. 8 del Consiglio di Istituto del 11 dicembre 2023 e la Delibera n. 6 del Collegio dei Docenti del 25 ottobre 2024;

**VISTE** le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dagli FSE+ e FESR 2021-2027;

**VISTO** il Programma Annuale 2026 approvato Consiglio d'istituto con delibera n. 76 del 12/01/2026;

**VISTA** l'assunzione a bilancio prot. 4090 del 20 agosto 2026;

**VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia;

**VISTA** la determina di indizione della procedura di individuazione di una figura professionale prot. n. 4599 del 10 settembre 2026;

**PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno, successivamente in collaborazione plurima e, in ultimo, esterno;

**EMANA**

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di un ESPERTO e un TUTOR interno/collaborazione plurima/esterno per la realizzazione degli interventi previsti nell'ambito del progetto avviso pubblico prot. n. 95165 del 24 aprile 2026 "Formazione docenti", Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.5 – Azione ESO4.5.A2 – Sotto azione ESO4.5.A2.B, interventi di cui al Decreto del 06 marzo 2026 n. 38 del Ministro dell'istruzione e del merito.

**Articolo 1 - Oggetto dell'incarico**

Il presente avviso di selezione è diretto al conferimento di incarichi la cui attività riguarderà il modulo formativo indicato nella seguente tabella:

| Titolo del modulo | n. ore | Luogo | Orario | Esperto | Tutor |
|---|---|---|---|---|---|
| FORMAZIONE IN AZIONE | 30 | Primaria Pieroni | Giorni e orari da definire | 1 | 1 |

**Articolo 2 – Compiti**

**Dell'esperto:**

1) definire il progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo;
2) partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
3) tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola;
4) verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.

**Del tutor:**

1) accogliere e assistere i corsisti;
2) supportare l'esperto nelle fasi di realizzazione del modulo;
3) partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'Istituto;
4) compilazione della piattaforma dedicata in base alle richieste previste dal progetto;
5) ogni ulteriore attività connessa alla funzione di tutor d'aula.

**Articolo 3 – Requisiti di ammissione e criteri di selezione**

Possono presentare candidatura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso dei requisiti previsti dalla normativa vigente;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione;
- non essere sottoposti a procedimenti penali, per quanto di propria conoscenza;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non trovarsi in situazioni di incompatibilità o conflitto di interessi con l'incarico;
- possesso dei requisiti professionali specificamente richiesti per il profilo per il quale si presenta candidatura.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Per la candidatura al ruolo di **Esperto** costituisce requisito obbligatorio di ammissione:

comprovata e documentata esperienza professionale in qualità di formatore sul modello "Scuola Senza Zaino", maturata attraverso lo svolgimento di attività di formazione rivolte a docenti.

L'esperienza dovrà essere dettagliatamente indicata nel curriculum vitae, specificando almeno:

- soggetto presso il quale è stata svolta l'attività;
- periodo di svolgimento;
- durata dell'attività;
- destinatari della formazione;
- oggetto/contenuti della formazione;
- ruolo ricoperto dal candidato.

Costituisce ulteriore elemento qualificante l'eventuale iscrizione all'Albo nazionale dei formatori della rete Scuola Senza Zaino, per il livello di scuola primaria, ove posseduta e documentabile.

Per la candidatura al ruolo di **Tutor** costituisce titolo preferenziale l'esperienza pregressa in attività di tutoraggio nell'ambito di progetti finanziati dal PN "Scuola e competenze", PON, PNRR o altri programmi analoghi.

**Articolo 4 – Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico**

Le attività si svolgeranno indicativamente da settembre 2026 secondo il calendario predisposto dall'Istituzione scolastica, e comunque fino al completamento delle ore previste dal modulo "Formazione in azione".
Le attività dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, come previsto dalla normativa e dalla disciplina del progetto.
La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare alla data di assegnazione dell'incarico la propria disponibilità per tutto il periodo.

**Articolo 5 - Termini e modalità di presentazione della domanda**

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **18:00** del giorno **17/09/2026** all'ufficio Protocollo dell'**Istituto Comprensivo Senigallia Sud - Belardi** a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo anic849002@istruzione.it o brevi-manu presso gli uffici di segreteria del sopracitato Istituto sito in Via Marche, 42 Senigallia (AN).
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
   i) Allegato B: griglia di autovalutazione;
   ii) Allegato C: scheda fiscale;
   iii) Allegato D: informativa sul trattamento dei dati personali;
   iv) Allegato E: dichiarazione incarichi in essere;
   v) Curriculum vitae.
4. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
5. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

**Articolo 6 - Valutazione delle domande**

1. La Dirigente Scolastica, tenuto conto dei requisiti richiesti, provvederà alla valutazione delle istanze pervenute.
2. Nel caso di più candidature pervenute, si darà priorità al personale in servizio nel plesso destinatario degli interventi sopracitati. La pubblicazione delle

graduatorie ha valore di notifica agli interessati. Visto l'imminente inizio dei corsi, eventuali reclami potranno essere presentati entro 3 gg. dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

3. In caso di reclamo, la Dirigente Scolastica esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.
4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola **https://icsenigalliasud.edu.it/**.
5. Trascorso il termine di 3 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

**Articolo 7 – Compenso**

| **Figure professionali** | **Compenso orario omnicomprensivo (compresi di ogni onere anche a carico dell'amministrazione)** |
|---|---|
| **Esperto** | € 70,00 |
| **Tutor** | € 30,00 |

La liquidazione della retribuzione spettante, come da incarico, dovrà armonizzarsi con i tempi di trasferimento dei fondi dall'Autorità di missione senza che la presente istituzione scolastica sia obbligata ad alcun anticipo di cassa.
L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

**Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n.62 e s.m.i..

**Articolo 9 – Controlli**

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

**Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, la responsabile del procedimento nella presente selezione è la Dirigente Scolastica **Silvia Faggi Grigioni**.

**Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.
Il titolare del trattamento è **Istituto Comprensivo Senigallia Sud - Belardi**, rappresentato dalla Dirigente Scolastica pro-tempore **Silvia Faggi Grigioni**;
Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è **Vargiu Scuola Srl (referente Ing. Antonio Vargiu)**. I riferimenti per contattare il RPD sono i seguenti: **Tel. 070271526; mail dpo@vargiuscuola.it; pec vargiuscuola@pec.it.**
I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.
Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

**Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link **https://icsenigalliasud.edu.it/**, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

**Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

**Articolo 14 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**
**Silvia Faggi Grigioni**
*(Documento firmato digitalmente*
*ai sensi dell'art. 24 D.lgs 82/2005 e ss.mm.ii)*

È allegato al presente Avviso pubblico:

**All. A**: domanda di partecipazione;
**All. B:** scheda di autovalutazione
**All. C**: scheda fiscale;
**All. D**: informativa sul trattamento dei dati personali;
**All. E**: dichiarazione incarichi in essere.