

Allegato1

Al Dirigente Scolastico
I.C. Senigallia Sud - Belardi
Via Marche nr. 42
600019 Senigallia

Il/la sottoscritto/a..... nato/a

(Prov), il C.F.

Residente a.....(Prov)

in via n. , CAP

Tel. , email.....

CHIEDE

Di svolgere attività di : (BARRARE LA VOCE DI INTERESSE)

- N. 1 esperto pratiche acquisti per l'incarico di attività tecnico-operative di supporto al RUP

progetto **PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2:Scuola 4.0 – Azione 2 – Next generation labs – Laboratori per le professioni digitali, Codice M4C1I3.2-2022-961** e, a tal fine dichiara:

ATTIVITA' SUPPORTO RUP

Titoli	Punteggio max 50	Punti dichiarati
Anzianità di servizio nel ruolo	Punti 2 per anno fino a un massimo di 20	
Anni di esperienza maturati in segreterie scolastiche in ambito amministrativo-contabile	Punti 1 per anno fino ad un massimo di 10	
Precedenti esperienze di gestione e rendicontazione di progetti PON, PNSD	Punti 5 per ogni esperienza fino a un massimo di 20 punti	

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Dichiara sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere / non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività, attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere la propria attività, secondo le esigenze di piano.

1. Di possedere i titoli formativi e professionali richiesti
2. Di avere i punteggi come sopra riportati nella SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE DEI TITOLI

Si allega

- Curriculum Vitae datato e firmato
- copia del documento di identità in corso di validità

Senigallia , lì _____

In fede _____