



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Istituto Comprensivo "Senigallia Sud-Belardi"*

via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480  
www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it  
Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06



Senigallia, 09.01.2026

## RELAZIONE AL PROGRAMMA ANNUALE 2026

**Dirigente scolastico: Dott. Flavio Bosio**

**Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi: Dott.ssa Chiara Servino**

La presente relazione, in allegato allo schema di programma annuale per l'Esercizio Finanziario 2026, viene formulata tenendo conto delle seguenti disposizioni:

- D.I. n. 129 del 28 Agosto 2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche";
- Nota MIUR prot. n. 12574 del 01/10/2025 "Assegnazione integrativa al Programma annuale 2025 - periodo settembre-dicembre 2025 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2026 -periodo gennaio-agosto 2026";
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Il Decreto Interministeriale n. 129/2018, coerentemente con le disposizioni relative all'autonomia delle Istituzioni scolastiche, fissa le direttive cui attenersi in materia di programma annuale.

Giova rammentare i due principi fondamentali che devono guidare la predisposizione del P.A.:

1. "Le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione finanziaria di Istituto sono utilizzate, senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario per lo svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'istruzione interessata, come previste ed organizzate nel piano triennale dell'offerta formativa (P.T.O.F.)" (art. 2 c.3)
2. "La gestione finanziaria delle istituzioni scolastiche si esprime in termini di competenza ed è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità e si conforma ai principi della trasparenza, annualità universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio." (art. 2 c. 1)

Il Programma Annuale deve pertanto essere strettamente collegato con le attività di istruzione, formazione e di orientamento stabilite dal POF e, nel perseguire le finalità previste, è necessario attenersi a criteri di efficacia, efficienza ed economicità.

\*\*\*

## **RELAZIONE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO CON LA COLLABORAZIONE DEL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI**

### **PREMESSA**

La presente relazione, illustrativa del Programma Annuale – Esercizio Finanziario 2026, predisposta in ottemperanza alle disposizioni contabili contenute nel Decreto Interministeriale n. 129/2018 –, rappresenta lo strumento attraverso il quale si esplicitano le scelte effettuate in relazione alle finalità indicate nel PTOF, in continuità con i precedenti esercizi contabili.

Come anticipato, il Programma annuale viene redatto in ottemperanza alle seguenti fonti normative:

- Decreto Interministeriale n. 129 del 28 Agosto 2018;
- Nota MIUR prot. n. 12574 del 01/10/2025, che assegna la dotazione ordinaria integrativa al P.A. 2025 - periodo settembre-dicembre 2025, dà comunicazione preventiva del P.A. 2026 - periodo gennaio-agosto 2026 e conferma le istruzioni operative per la predisposizione del documento contabile;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

Al riguardo, giova precisare che l'Istituto, nell'ambito della sperimentazione dell'autonomia, ha promosso e intende promuovere iniziative tendenti a dare "forma" al curricolo della scuola dell'autonomia attraverso:

- introduzione di iniziative di sviluppo o approfondimento, anche in collaborazione con soggetti/imprese/Enti esterni, di tematiche di rilevanza sia culturale che professionale; a tal proposito, l'Istituto ha la possibilità di utilizzare, attraverso la stipula di convenzioni e protocolli di intesa vari, risorse professionali esterne, messe a disposizione da Enti territoriali, Enti privati, Associazioni di volontariato, Università, con conseguente ampliamento dell'offerta formativa che renda la scuola centro di promozione culturale per l'intero territorio;
- iniziative di recupero e sostegno, attraverso la personalizzazione del percorso educativo;
- interventi a favore degli studenti diversamente abili, che prevedono anche l'utilizzo di tecnologie multimediali.

Le principali finalità cui si mira con l'insieme delle azioni intraprese sono:

- adeguare l'offerta formativa dell'istituto ai bisogni di crescita personale e socio-culturale degli studenti: ridefinire obiettivi, contenuti, metodologie, strumenti della formazione didattica;
- intensificare, ove carente, il rapporto scuola/famiglia, coinvolgendo quest'ultima nelle attività scolastiche;
- migliorare l'applicazione delle tecniche di insegnamento;
- organizzare visite guidate ed incontri quanto più diretti possibili con le strutture e le risorse del territorio.

Dunque, gli obiettivi educativi e didattici contenuti nelle programmazioni e nei progetti di plesso e d'Istituto, parti integranti del P.T.O.F., sono stati declinati dal Collegio dei Docenti e dal gruppo di Staff dell'istituto valutando le situazioni di partenza, rispettivamente:

- del singolo alunno;
- della classe;
- del plesso;
- dell'istituto.

Una volta individuate le necessità e le proposte motivate dei docenti, si è provveduto ad allocare le risorse per la realizzazione della progettualità.

\*\*\*

## **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI GENERALI DEL PROGRAMMA ANNUALE, REPERIMENTO E MODALITA' DI IMPIEGO DELLE RISORSE**

Come poc'anzi evidenziato, il Programma Annuale è stato predisposto per il perseguimento delle linee programmatiche e degli obiettivi didattici e culturali definiti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa di Istituto.

La riflessione su quanto già è stato fatto e la volontà di impegnarsi ulteriormente, partendo dalle priorità e dagli obiettivi che la scuola si prefigge di realizzare attraverso le azioni di miglioramento, consentono di progettare nuovi itinerari finalizzati a innalzare la qualità dell'Offerta Formativa e a rispondere ai diversificati bisogni dell'utenza scolastica.

Tenuto conto del contesto complessivo, all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce, e considerate le esigenze evidenziate, si ritiene siano da rispettare le seguenti priorità di spesa:

1. garantire la continuità nell'erogazione del servizio scolastico, mediante un utilizzo razionale e flessibile delle risorse umane assegnate all'Istituzione scolastica, allo scopo di assicurare il miglioramento complessivo dell'azione didattica e amministrativa, un'organizzazione flessibile dell'orario di servizio del personale, anche attraverso il potenziamento di alcuni ambiti disciplinari ed attività progettuali, l'assegnazione di eventuali ore eccedenti al personale in servizio disponibile alla sostituzione di colleghi assenti in modo da permettere il proseguimento regolare delle lezioni;
2. innalzamento della qualità della didattica, con formazione del personale, integrazioni e/o ampliamento del curriculum, progetti ed attività per l'inclusione scolastica, il successo formativo e l'innalzamento omogeneo degli standard di apprendimento degli allievi, l'ottimizzazione dell'attività di programmazione e gestione dell'attività didattica, la promozione della cultura digitale per tutti gli utenti dell'istituto, secondo quanto previsto dal Piano Nazionale Scuola Digitale;
3. formazione del personale Docente sui temi strategici richiamati nella nota MIUR n. 35 del 7 gennaio 2016, quali: - Didattica per competenza; - Inclusione e integrazione; - Ambienti digitali; - Autonomia organizzativa e didattica;
4. formazione del personale ATA sulle principali innovazioni che coinvolgono i processi amministrativi: - segreteria digitale; - assenze del personale; - nuova passweb – accordo MIUR - INPS per le procedure pensionistiche; - ricostruzione di carriera;
5. incremento e miglioramento delle attività didattiche, attraverso una diversa organizzazione della didattica e il supporto di un'adeguata formazione del personale, sia mediante l'utilizzo di risorse interne sia attraverso la stipula di convenzioni con le realtà associative del territorio;
6. collaborazione con altre esperienze del territorio provinciale, regionale, nazionale. La scuola si propone come luogo di confronto con le altre realtà locali, cercando al tempo stesso, ove possibile, di volgere lo sguardo verso una cooperazione nazionale per partecipare in maniera maggiormente incisiva e rappresentativa alla promozione di scambi culturali, seguendo alcuni valori condivisi:
  - lo scambio di idee, proposte, esperienze;
  - la cultura della solidarietà e il principio della responsabilità attraverso la condivisione di esperienze;
  - la rappresentanza delle istanze comuni delle scuole;
  - la promozione dei valori della solidarietà, dell'etica e della democrazia nel sistema scolastico;

7. migliorare il rapporto scuola/famiglia, attraverso l'orientamento scolastico, iniziative di scuola aperte al territorio, la cooperazione nella realizzazione delle attività e dei progetti;
8. garantire un incremento adeguato delle attrezzature e delle principali dotazioni dell'Istituzione scolastica ed assicurare anche i necessari interventi di manutenzione;
9. migliorare l'accesso e la gestione delle procedure amministrative e delle comunicazioni, in particolare con il completamento del processo di digitalizzazione e dematerializzazione.

Conseguentemente, alla luce delle esigenze effettive, degli obiettivi generali suindicati e del contesto complessivo all'interno del quale l'Istituzione scolastica agisce, sono state individuate le seguenti priorità di spesa:

- assegnare le risorse indispensabili per garantire il regolare funzionamento delle attività didattiche ordinarie, la manutenzione delle attrezzature e dei sussidi;
- valorizzare e sostenere le attività progettuali più significative;
- valorizzare la professionalità del personale docente ed ATA, anche attraverso iniziative formative;
- incrementare le dotazioni e le attrezzature didattiche, informatiche e multimediali e mantenere in efficienza quelle già esistenti e in dotazione agli uffici dell'Amministrazione.

\*\*\*

## **RISULTATI ATTESI**

Le proposte di ampliamento dell'offerta formativa hanno come scopo prioritario e, dunque, come risultato atteso la ricerca dell'approfondimento e del recupero dei saperi disciplinari di base.

L'attività progettuale risulta ampia e mirata, alla ricerca dei processi di trasversalità delle conoscenze, e pone a proprio fondamento l'Accoglienza, l'Inclusione, la Continuità, l'Orientamento e la Prevenzione della Dispersione scolastica.

Attraverso percorsi indirizzati a migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento e a tutte le azioni derivanti dalle risorse del FSE – Bandi PN, vengono offerte agli alunni occasioni di incontro, confronto, dialogo, impegno extrascolastico e arricchimento culturale.

Inoltre, prioritario risulta il mantenimento ed il rafforzamento della struttura organizzativa dell'istituzione scolastica, orientata al continuo miglioramento, alla responsabilizzazione del personale, al monitoraggio in itinere e alla valutazione finale dei processi d'istituto connessi ai progetti caratterizzanti le linee direttrici del PTOF, anche al fine di rilevare eventuali scostamenti dai risultati attesi e predisporre strategie di miglioramento.

\*\*\*

Tutto ciò premesso, allo scopo di agevolare l'analisi del documento di programmazione finanziaria da parte dei competenti Organi Collegiali dell'Istituto, si segnala quanto segue.

Il Programma Annuale è strutturato secondo la logica e gli strumenti fissati dal citato D.l. 129/2018, il cui richiamo diretto è al D. lgs. n. 279/1997, introduttivo della revisione della contabilità dello Stato volta a garantire il monitoraggio dei costi sostenuti per la propria organizzazione.

Esso deve ispirarsi ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità e ai principi di trasparenza, annualità, integrità, universalità, unicità e veridicità.

La stesura programmatica è basata su voci di spesa riconducibili all'insieme dei processi obbligatori e irrinunciabili che una scuola mette in atto per garantire la propria finalità istituzionale e l'insieme delle attività facoltative che danno identità all'Istituzione medesima e che caratterizzano la risposta istituzionale alla domanda del territorio e dell'utenza.

Per la stesura del Programma Annuale 2026 il criterio base è stato quello di attribuire, ove possibile, ad ogni progetto i costi ad esso afferenti, tenendo in debita considerazione le risorse disponibili, i

bisogni specifici dell'istituzione scolastica e la risposta che la Scuola, in quanto istituzione, è tenuta a dare.

L'anno finanziario 2026 rappresenterà, pertanto, rispetto alla gestione delle risorse di bilancio, un anno di elaborazione ed utilizzo di strumenti interni di monitoraggio delle azioni poste in essere, per garantire una migliore erogazione del servizio didattico.

\*\*\*

Per la determinazione delle entrate e delle spese sono stati considerati e valutati gli elementi di seguito indicati.

### STRUTTURA DELL'ISTITUTO SCOLASTICO A.S. 2025/2026

#### SEDE E PLESSI:

L'Istituto Scolastico è composto dai seguenti Plessi, ivi compresa la sede principale:

CODICE MINISTERIALE	COD. MECC.	COMUNE	INDIRIZZO	SCUOLA
ANIC849002	ANAA849031	SENIGALLIA	VIA MARCHE 79	INFANZIA COLLODI
ANIC849002	ANAA84901V	SENIGALLIA – FRAZ. MARZOCCA	VIALE DELLA RESISTENZA 42	INFANZIA DE AMICIS
ANIC849002	ANAA84902X	SENIGALLIA – FRAZ. MONTIGNANO	VIA MONTESSORI 5	INFANZIA PIERONI
ANIC849002	ANEE849036	SENIGALLIA – FRAZ. MONTIGNANO	VIA MONTESSORI 5	PRIMARIA PIERONI
ANIC849002	ANEE849025	SENIGALLIA – FRAZ. MARZOCCA	VIA COLLODI 2	PRIMARIA DON MILANI
ANIC849002	ANEE849014	SENIGALLIA	VIA MARCHE 42	PRIMARIA LEOPARDI
ANIC849002	ANMM849013	SENIGALLIA – FRAZ. MARZOCCA	VIA COLLODI 1	SECONDARIA 1^ GRADO BELARDI

#### **Dati Generali Scuola Infanzia - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

Numero sezioni con orario ridotto (a)	Numero sezioni con orario normale (b)	Totale sezioni (c=a+b)	Bambini iscritti al 1° settembre	Bambini frequentanti sezioni con orario ridotto (d)	Bambini frequentanti sezioni con orario normale (e)	Totale bambini frequentanti (f=d+e)	Di cui diversament e abili	Media bambini per sezione (f/c)
0	9	9	179	0	175	175	6	19,44

#### **Dati Generali Scuola Primaria e Secondaria di I Grado - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2025/2026 è la seguente:

CLASSI	Numero classi funzionanti con 24 ore	Numero classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Numero classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale classi	Alunni iscritti al 1° semestre	Alunni frequentanti classi funzionanti con 24 ore	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo normale (da 27 a 30/34 ore)	Alunni frequentanti classi funzionanti a tempo pieno/prolungato (40/36 ore)	Totale alunni frequentanti	Di cui div. abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° semestre e alunni frequentanti	Media alunni per classe
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b+c)	(e)	(f)	(g)	(h)	(i=f+g+h)		(l=e-i)	(i/d)
Prime	0	3	1	1	48	0	34	14	48	2	0	12
Seconde	0	4	1	5	79	0	55	24	80	4	-1	16
Terze	0	5	0	5	67	0	67	0	67	0	0	13,4
Quarte	0	4	1	5	80	0	66	14	80	1	0	16
Quinte	0	5	0	5	93	0	93	0	93	7	0	18,6
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>24</b>	<b>367</b>	<b>0</b>	<b>315</b>	<b>52</b>	<b>367</b>	<b>14</b>	<b>-1</b>	<b>15,79</b>
Prime	0	2	0	2	51	0	51	0	51	0	0	25,5
Seconde	0	2	0	2	47	0	47	0	47	1	0	23,5
Terze	0	2	0	2	46	0	45	0	45	0	1	22,5
Pluriclassi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00
<b>Totale</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>6</b>	<b>144</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>0</b>	<b>143</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>28,83</b>

### La popolazione scolastica:

#### **Dati Generali Scuola - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

Nel corrente anno scolastico (dati al 31/10/2025) si sono iscritti n. 689 studenti ripartiti tra i 3 gradi di scuola.

#### **Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre 2025**

La situazione del personale docente e ATA (**organico di fatto**) a.s. 2025/2026 in servizio può così sintetizzarsi:

**(A)**

DIRIGENTE SCOLASTICO	1
----------------------	---

**(B)**

N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	59
2. Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	2
3. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	7
4. Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	1
5. Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	2
6. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	2
7. Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
8. Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	4
9. Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	3
10. Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
11. Insegnanti di religione incaricati annuali	2
12. Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	3
13. Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	89

**(C)**

N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto	NUMERO
1. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
2. Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	
3. Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	
4. Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	4

5. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	1
6. Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
7. Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	
8. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	
9. Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
10. Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	
11. Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	14
12. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	
13. Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
14. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	
15. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	
16. Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	
17. Personale ATA a tempo indeterminato part-time	1
<b>TOTALE PERSONALE ATA</b>	<b>26</b>

L'avanzo di Amministrazione Utilizzato pari a Euro 399.501,96 e' stato suddiviso in:

**Avanzo Vincolato**

Voce	Descrizione	Importo
A03/2	Animatore digitale - M4C112.1-2022-941-P-9601	1000.00
A03/3	Piano Estate - La scuola come opportunità di uguaglianza - ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-56	29918.00
A03/72	PNRR- Next generation class- M4C113.2-2022-961	1809.39
A03/73	Codice M4C113.1-2023-1143- DM 65	3875.03
A03/74	Codice M4C112.1-2023-1222 DM66	14976.17
A03/75	M4C111.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM19	37955.59

A05/2	Erasmus +	76062.00
P02/4	Agenda Nord - ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-40	42819.00
P02/5	Orientamento - ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-5	22453.00
P02/6	Piano Estate 2025/26 - ESO4.6.A4.A-FSEPNMA- 2025-204	49885.00

### Avanzo non Vincolato

Voce	Descrizione	Importo
A01/1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10000.00
A01/2	Arredi e Manutenzione edifici Cancelleria e funzioni miste	9000.00
A01/3	Acquisto beni durevoli	3500.00
A02/1	Funzionamento amministrativo	33600.00
A03/1	Funzionamento didattico	35000.00
A05/1	Visite e viaggi di istruzione	5181.64
A06/1	Orientamento d'Istituto	1567.12
P02/1	Espressività	560.22
P02/2	POF Territoriali	12701.15
P02/3	Progetti di ampliamento dell'offerta formativa	3548.65
P03/1	Progetti in lingua	1390.00
P04/1	Formazione personale docente e ATA	2700.00

Le Entrate previste in base alle assegnazioni pervenute sono state così distribuite

Voce: 0301 DOTAZIONE ORDINARIA	Importo previsione
	<b>11.382,66</b>
Descrizione voce spesa	Importo nel prog.
A02/1 - Funzionamento amministrativo	5.191,33
A03/1 - Funzionamento didattico	5.191,33
R98 - FONDO DI RISERVA	1.000,00

Per quanto riguarda le Spese, per una disamina analitica si rimanda alle schede di progetto presentate dai docenti (mod. POF) che illustrano compiutamente obiettivi da realizzare, tempi e risorse umane e materiali utilizzate.

Per quanto riguarda l'aspetto contabile di seguito verranno evidenziate le somme iscritte con il relativo finanziamento utilizzato:

<b>Voce: A01/1 Funzionamento generale e decoro della Scuola</b>	<b>Importo previsione</b> <b>10.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	10.000,00
9901 - Reintegro anticipo al Direttore SGA	1.000,00

<b>Voce: A01/2 Arredi e Manutenzione edifici Cancelleria e funzioni miste</b>	<b>Importo previsione</b> <b>9.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	9.000,00

<b>Voce: A01/3 Acquisto beni durevoli</b>	<b>Importo previsione</b> <b>3.500,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	3.500,00

<b>Voce: A02/1 Funzionamento amministrativo</b>	<b>Importo previsione</b> <b>38.791,33</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	33.600,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.191,33

<b>Voce: A03/1 Funzionamento didattico</b>	<b>Importo previsione</b> <b>40.191,33</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>

0101 - NON VINCOLATO	35.000,00
0301 - DOTAZIONE ORDINARIA	5.191,33

<b>Voce: A03/2 Animatore digitale - M4C1I2.1-2022-941-P-9601</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.000,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.000,00

<b>Voce: A03/3 Piano Estate - La scuola come opportunità di uguaglianza - ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-56</b>	<b>Importo previsione</b> <b>29.918,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	29.918,00

<b>Voce: A03/72 PNRR- Next generation class- M4C1I3.2-2022-961</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.809,39</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	1.809,39

<b>Voce: A03/73 Codice M4C1I3.1-2023-1143- DM 65</b>	<b>Importo previsione</b> <b>3.875,03</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	3.875,03

<b>Voce: A03/74 Codice M4C1I2.1-2023-1222 DM66</b>	<b>Importo previsione</b> <b>14.976,17</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	14.976,17

<b>Voce: A03/75 M4C111.4-2024-1322 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica - DM19</b>	<b>Importo previsione</b> <b>37.955,59</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	37.955,59

<b>Voce: A05/1 Visite e viaggi di istruzione</b>	<b>Importo previsione</b> <b>5.181,64</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	5.181,64

<b>Voce: A05/2 Erasmus +</b>	<b>Importo previsione</b> <b>76.062,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	76.062,00

<b>Voce: A06/1 Orientamento d'Istituto</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.567,12</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	1.567,12

<b>Voce: P02/1 Espressività</b>	<b>Importo previsione</b> <b>560,22</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	560,22

<b>Voce: P02/2 POF Territoriali</b>	<b>Importo previsione</b> <b>12.701,15</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>

0101 - NON VINCOLATO	12.701,15
----------------------	-----------

<b>Voce: P02/3 Progetti di ampliamento dell'offerta formativa</b>	<b>Importo previsione</b> <b>3.548,65</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	3.548,65

<b>Voce: P02/4 Agenda Nord - ESO4.6.A1.B-FSEPN-MA-2024-40</b>	<b>Importo previsione</b> <b>42.819,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	42.819,00

<b>Voce: P02/5 Orientamento - ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-5</b>	<b>Importo previsione</b> <b>22.453,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	22.453,00

<b>Voce: P02/6 Piano Estate 2025/26 - ESO4.6.A4.A-FSEPNMA- 2025-204</b>	<b>Importo previsione</b> <b>49.885,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0102 - VINCOLATO	49.885,00

<b>Voce: P03/1 Progetti in lingua</b>	<b>Importo previsione</b> <b>1.390,00</b>
<b>Descrizione voce entrata</b>	<b>Importo nel prog.</b>
0101 - NON VINCOLATO	1.390,00

<b>Voce: P04/1 Formazione personale docente e ATA</b>	<b>Importo previsione</b> <b>2.700,00</b>
-------------------------------------------------------	----------------------------------------------

Descrizione voce entrata	Importo nel prog.
0101 - NON VINCOLATO	2.700,00

Il fondo di riserva pari ad Euro 1.000,00 è stato determinato tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del D.I. n. 129 /2018 dell'importo della dotazione ordinaria iscritta nell'aggregato 03 voce 01 delle entrate del presente programma annuale.

Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 11 comma 3 del D.I. 129/2018.

La voce "Z" Disponibilità finanziaria da programmare pari a Euro 0,00 rappresenta la differenza fra il totale delle entrate e quello delle uscite; vi confluiscono, pertanto, le voci di finanziamento che, allo stato attuale, non risultano essere indirizzate verso alcuna attività o progetto, così distinte:

Descrizione	Importo

Ai sensi dell'articolo 21, comma 1, Decreto 129/2018, si propone al Consiglio d'istituto di costituire il Fondo economale per le minute spese per l'acquisizione di beni e servizi di modesta entità, necessari a garantire il regolare svolgimento delle ordinarie attività.

Ai sensi dell'articolo 21, comma 2, Decreto 129/2018, si specifica di fissare la consistenza massima del fondo economale per le minute spese nella misura di € 1.000,00 annue, nonché la fissazione dell'importo massimo di ogni spesa minuta in € 100,00.

Il fondo economale sarà gestito nelle partite di giro:

Attività A01-1 "Funzionamento generale e decoro della scuola"

Mandato: Partite di giro: Tipo spesa 99/01 Partite di giro

Reversale: Partite di giro: Voce 99/01 Reintegro anticipo al Direttore SGA

\*\*\*

### CONCLUSIONI

Tutte le attività didattiche che costituiscono il P.T.O.F. sono realizzate con diversi finanziamenti. Si è ritenuto fondamentale investire le risorse al fine di produrre un ampliamento dell'offerta formativa caratterizzato dal rispetto delle esperienze culturali e della progettualità interna.

Tutte le proposte didattiche sono state oggetto di delibere dei singoli Consigli di classe, di interclasse e di intersezione e sono scaturite dall'analisi di bisogni reali, connessi alle richieste delle famiglie. I Progetti in fase di realizzazione sono stati proposti nei Collegi Docenti ed approvati dal Consiglio di Istituto.

Nella convinzione di aver agito nell'esclusivo interesse dell'Istituzione scolastica e di aver osservato le norme regolamentari, si propone l'approvazione del Programma Annuale 2026.

Senigallia, 09.01.2026

Il Direttore S.G.A.  
Dott.ssa Chiara Servino

Il Dirigente scolastico  
Dott. Flavio Bosio