



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Senigallia Sud-Belardi"



Senigallia (AN) - via Marche, 42 - telefono 071.7928275/7924522 - fax 071.7912480
www.icsenigalliasud.edu.it - E-mail anic849002@istruzione.it - P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it
Codice Meccanografico ANIC849002 - Codice Fiscale 83004490427 - Codice Univoco UFHL06



*Ministero dell'Istruzione
e del Merito*

Prot. n.: Vedi segnatura

Senigallia, vedi segnatura

AVVISO PUBBLICO

**Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la
socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici
2023-2024 e 2024-2025**

**Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
Fondo sociale europeo plus (FSE+)**

Azione: ESO4.6.A4.A: Inclusione e contrasto alla dispersione scolastica.

Sotto-azione: ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-56

Progetto: La scuola come opportunità di uguaglianza

CUP: D14D24004720007

Il presente Avviso intende ampliare e sostenere l'offerta formativa con azioni specifiche volte a promuovere iniziative per gli apprendimenti, l'aggregazione, l'inclusione e la socialità, soprattutto nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025.

L'avviso si inserisce nel quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e degli interventi di cui al decreto n.72 dell'11-04-2024 del Ministro dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO L'Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025;

VISTO l'art. 125, comma 4, lettera b), del citato Regolamento (UE) n. 1303/2013 che prevede l'utilizzazione di una codificazione contabile di tutte le iniziative cofinanziate con i Fondi Strutturali;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del M.I.M. per la realizzazione degli interventi;

VISTA la nota M.I.M. prot. 72 del 11/04/2024 relativa all'autorizzazione del Progetto Avviso pubblico prot. n. 59369 del 19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025 con la quale si assegna a codesto Istituto il finanziamento di € 51.939,00;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO l'art. 10 del D.I. 129/2018;

VISTA il Programma Annuale 2024;

VISTA la Delibera n. 3188 del Consiglio di Istituto del 22/05/2024 e la Delibera n. 3186 del Collegio dei Docenti del 22/05/2024;

VISTO il Decreto di assunzione in bilancio del 18/06//2024 – prot. 5918;

VISTA la nomina del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.) – prot. 5919;

VISTA l'autorizzazione alla modifica del progetto comunicatoci tramite la piattaforma il giorno 11 aprile 2025 con la quale si consente la trasformazione di n. 30 ore dal progetto L2

EMANA

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale interno dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di:

- 1 TUTOR

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Prog	MODULO	N. AL	REQUISITI ESPERTI	Periodo di realizzazione	ORE
6	Miglioramento del clima di classe – psicologia e relazioni già L2 (per alunni stranieri)	20	Diploma di maturità	a.s. 2024/25	30

Al **Tutor** d'aula sono richieste le seguenti prestazioni:

- Inserimento in piattaforma informatica delle anagrafiche dei corsisti e del consenso al trattamento dei dati per ciascuno studente (delibera privacy);
- Compilazione per ciascun corsista della relativa scheda di osservazione ex ante e ex post in collaborazione con i coordinatori di classe;
- Verifica giornaliera della corretta e puntuale annotazione delle presenze e delle firme dei partecipanti, degli esperti e della propria nel registro delle attività;
- Corretta gestione e organizzazione del Calendario e della Classe (nuove sezioni previste dalla piattaforma informatica);
- Comunicazione efficace per garantire la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitoraggio delle presenze;
- Supporto e collaborazione al Dirigente Scolastico, al Direttore S.G.A. ed alle altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano;
- Supporto al Referente della Valutazione Interno per il monitoraggio e la valutazione del piano;
- Collegamento con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;

- Partecipazione alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Art. 2 - REQUISITI E TITOLI RICHIESTI

Oltre a quanto previsto nella tabella sopra riportata, possono partecipare alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso di titoli idonei alla tipologia di intervento e all'incarico da svolgere come indicato all'art. 5;
- siano in possesso di esperienza nel settore di pertinenza inerente all'incarico oggetto di selezione se e come indicato all'art. 5:

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 3 – MODALITA'/PERIODO DI SVOLGIMENTO

1. Le attività formative autorizzate si svolgeranno presso la sede dell'Istituto Comprensivo Senigallia Sud-Belardi o altro plesso dello stesso istituto di norma in orario extracurriculare, secondo un calendario da definirsi e, presumibilmente, in lezioni con cadenza settimanale che tenga conto della tempistica di cui alla tabella riportata all'art. 1 e comunque entro il 30/06/2025.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, solo qualora vi sia una proroga da parte dell'autorità di gestione del PN ed al solo fine di completare il progetto per ritardi non imputabili al collaboratore/formatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 4 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI REMUNERAZIONE

Il corrispettivo è stabilito in € 30,00 (TrentA/00) all'ora per l'esperto, intesi quali importi lordo Stato rapportati alle ore effettivamente prestate.

Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

I candidati saranno valutati, comparativamente, sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici, di studio dichiarati e dall'esperienza lavorativa maturata mediante apposito modello di autocertificazione (ALLEGATO 1 e ALLEGATO 2), soggetto a verifica.

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i requisiti di cui alla tabella dell'art. 1.

Art. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Per partecipare alla selezione gli aspiranti sono invitati a presentare entro e non oltre le ore 8:00 am del 02/05/2025 apposita domanda di partecipazione allegata all'avviso debitamente compilata.

Mezzi di trasmissione ammessi:

- a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo anic849002@pec.istruzione.it;
- brevi manu, presso l'Ufficio Protocollo secondo l'orario di apertura degli Uffici di segreteria con l'indicazione sull'esterno della busta dell'oggetto e del mittente presso la sede dell'IC Senigallia Sud-Belardi, via Marche, 42 – 60019 Senigallia AN;

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

- il curriculum vitae, obbligatoriamente in formato europeo, debitamente firmato;
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità con firma in originale del candidato.

La presentazione della domanda obbliga espressamente all'accettazione di quanto esplicitato nel presente avviso. Il candidato, contestualmente alla domanda, dovrà dichiarare l'impegno ad assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente Scolastico ed autorizzare il trattamento dei dati personali in conformità alla Legge 196 del 2003.

Saranno escluse dalla valutazione le domande dei candidati:

- pervenute oltre i termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute prima dei termini previsti dal presente Avviso;
- pervenute incomplete o con modalità diverse da quelle previste dall'Avviso;
- sprovviste della firma in originale dell'aspirante;
- sprovviste del curriculum vitae debitamente firmato;
- con curriculum non in formato europeo;
- con rinvii a documenti già in possesso di questa Amministrazione.

Art. 7 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione delle domande con attribuzione dei relativi punteggi e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione conformi alla griglia di cui all'allegato 2 o 3 e i punteggi attribuiti a ciascun candidato.

Art. 8 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI SELEZIONE

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. valutazione delle sole domande valide presentate del personale interno all'Istituzione;
 - ii. ove e solo se non sussistano domande valide tra il personale di questa istituzione scolastica si valuteranno le domande valide presentate da dipendenti di altre istituzioni scolastiche; se il requisito di accesso per il profilo di esperto e/o tutor è il diploma di maturità non si

- procederà alla valutazione delle domande pervenute da parte di soggetti esterni all'amministrazione scolastica;
- iii. qualora e solo se non si vi siano domande valide presentate da dipendenti di altre istituzioni scolastiche si valuteranno le restanti domande ritenute valide;
 - iv. al termine del processo di valutazione delle domande con i criteri su indicati, si procederà al conferimento dell'incarico per il personale scolastico o contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 soggetto privato esterno all'amministrazione.

Art. 9 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105 ed autorizzare la visura al casellario giudiziale ex D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39.

Art. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, tutti i dati e le modalità di trattamento sono pubblicati sul sito istituzionale di questa scuola: [icsenigalliasud.edu.it](https://www.icsenigalliasud.edu.it)

Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura per il conferimento di incarichi individuali a figure professionali per la realizzazione dei percorsi progettuali è la Prof.ssa Laura Fagioli, in qualità di Dirigente Scolastico
e-mail istituzionale: anic849002@istruzione.it,
telefono 0717928275

Art. 12 PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale: <https://www.icsenigalliasud.edu.it/>

Art. 13 RINVIO ALL'ART. 53 DEL D.LGS. 30 MARZO 2001, N. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 14 - NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

In allegato:

Allegato 1 – Domanda di partecipazione

Allegato 2 – Scheda di valutazione Tutor

**Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Laura Fagioli**