

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA*Ministero dell'Istruzione e del Merito Istituto
Comprensivo "Senigallia Sud Belardi"*

via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480

www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it

Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06

CUP DM 65/2023: **D14D23003110006**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di ESPERTO e TUTOR interno/ esterno, per l'attivazione di corsi di formazione in lingua spagnola rivolti agli alunni delle classi IV e V della scuola primaria Leopardi (Linea A) al fine di attuare i progetti:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. “Nuove competenze e nuovi linguaggi” – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (**D.M. 65/2023**) per n. 6 moduli da n. 10 ore ciascuno.

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143**Articolo 1****Oggetto dell'incarico**

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali di Esperto e tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di corsi di formazione per gli alunni delle classi IV e V della scuola primaria Leopardi.

Nello specifico, la selezione riguarda le seguenti figure per lo svolgimento dei compiti di seguito indicati:

N. moduli	MODULO	N. alunni.	REQUISITI ESPERTI FORMATORI	REQUISITI TUTOR	Periodo di realizzazione	ORE
6	Corsi di lingua spagnola	15	Laurea magistrale pertinente alla tipologia del modulo	Diploma di maturità	febbraio 2025	10

Articolo 2**Requisiti e titoli richiesti**

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche “Partecipanti”) che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
 - di essere in servizio presso codesto Istituto;
 - possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti dell'esperto

- Elaborazione di un piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiranno l'effettiva realizzazione del processo formativo;
- Predisposizione del materiale didattico a supporto delle lezioni;
- Svolgimento delle lezioni;
- Predisposizione, con la collaborazione dei tutor, degli strumenti di verifica e valutazione, iniziale, intermedia, finale;
- Valutazione dell'apprendimento iniziale-intermedia e finale, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione interna ed esterna;
- Consegna dei risultati con gli elaborati corretti, ove previsti, insieme al programma svolto e la relazione finale;
- Inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta nella piattaforma di riferimento;
- Partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del modulo;
- Svolgimento dell'incarico senza riserve e secondo il calendario concordato; 4
- Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni.

Compiti del tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n.

305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4

Criteri di selezione

- 1) La selezione, in via preferenziale, interesserà nell'ordine il personale dipendente interno di questa istituzione scolastica; solo nel caso in cui non vi siano domande valide da parte del personale interno si procederà alla valutazione delle domande valide provenienti da personale dipendente di altre istituzioni scolastiche; in via residuale si procederà alla valutazione delle domande del personale esterno.
- 2) Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati negli allegati 2 e 3 relativamente per l'esperto ed il tutor.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 per il DM 65 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.
2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi; Sono previsti:
3. 6 moduli da 10 ore ciascuno per l'espletamento di corsi di formazione in lingua spagnola rivolti agli alunni delle classi IV e V della scuola primaria Leopardi salvo impossibilità di avvio dei medesimi corsi.
4. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (settantanove/00) per l'esperto e in € 34,00 (trentaquattro/00) per il tutor, intesi quali importi *lordo stato orario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Articolo 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **10:59 am del 27/01/2025**, tramite compilazione della domanda di partecipazione di cui all'allegato 1 da inviare via email all'indirizzo: anic849002@istruzione.it contenente l'attestazione del possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.
2. Gli aspiranti allegheranno alla domanda, pena l'esclusione, un documento di riconoscimento in corso di validità ed il curriculum vitae in formato europeo.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute prima della pubblicazione del presente avviso e/o oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
4. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
5. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 8

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria; in caso di parità l'incarico sarà assegnato al candidato più giovane.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 11

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Fagioli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Fagioli

documento firmato digitalmente

Allegato 1: domanda di partecipazione;
Allegato 2: griglia di valutazione tutor;
Allegato 3: griglia di valutazione esperto.