

- **Oggetto:** Autorizzazione attività di Formatore - Bolognini Ivano da Liceo Medi Senigallia
- **Data ricezione email:** 05/01/2023 08:26
- **Mittenti:** Ivano Bolognini - Gest. doc. - Email: ivano.bolognini@liceomedi-senigallia.it
- **Indirizzi nel campo email 'A':** <anic849002@istruzione.it>
- **Indirizzi nel campo email 'CC':**
- **Indirizzo nel campo 'Rispondi A':** Ivano Bolognini <ivano.bolognini@liceomedi-senigallia.it>

Allegati

File originale **Bacheca digitale?** **Far firmare a** **Firmato da** **File firmato** **File segnato**

Bolognini.pdf SI

NO

NO

Testo email

I.C. Senigallia Sud - Belardi alla c.a. della DSGA

trasmetto in allegato l'autorizzazione all'attività svolta presso il Vs. istituto e la dichiarazione delle ore svolte; per quanto riguarda l'altra parte di attività richiesta (predisposizione e trasmissione progetti TFR e TFS per il personale cessato al 31/8/2022) confermo la mia disponibilità richiedendo per tale attività ulteriori 6 ore lavorative (da svolgere in due pomeriggi).

In attesa di riscontro saluto cordialmente

a.a. Ivano Bolognini