

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto Comprensivo "Senigallia Sud Belardi"



via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480
www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06

CUP DM 65/2023: **D14D23003110006**

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di incarichi individuali di "TUTOR interno", al fine di affiancare l'ESPERTO nell'attivazione corsi di formazione rivolti al personale docente e agli alunni al fine di attuare i progetti:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (**D.M. 65/2023**)

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali da tutor (a seguire, anche «Incarico»), per la realizzazione di corsi di formazione per il personale docente e per gli alunni.

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Firmato digitalmente da LAURA FAGIOLI

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- non stiano svolgendo attività presso questo Istituto che possono interferire con l'incarico oggetto del presente Avviso;
 - di essere in servizio presso codesto Istituto;
 - possiedano il seguente titolo di studio: diploma quinquennale.
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Compiti del tutor

In relazione ai compiti riguardanti i corsi di formazione il tutor sarà tenuto a:

- Leggere attentamente il progetto presentato dalla scuola, le faq ministeriali e l'accordo di concessione;
- Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale sull'attività svolta;
- Curare la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma FUTURA, inserire il calendario delle lezioni, scaricare il foglio firme ufficiale giornaliero e provvedere alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- Curare in tempo reale il registro delle presenze, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende oltre lo standard previsto;
- Contattare i corsisti in caso di assenza;
- Curare il monitoraggio dei percorsi;
- Svolgere compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con l'ufficio del personale;
- Completare tutto quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso;
- Provvedere, con l'Esperto, ad una corretta archiviazione della documentazione in caso di controlli da parte dell'unità di missione. Il controllo potrà essere esercitato anche per gli anni futuri;
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale;
- Rispettare quanto previsto in materia di privacy, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, del Regolamento Ministeriale n. 305/06 e del Regolamento U.E. 2016/679.

Articolo 4

Criteri di selezione

- 1) La selezione, in via preferenziale, interesserà nell'ordine il personale docente interno dell'istituzione scolastica, il personale docente di altre istituzioni scolastiche ovvero dipendente di altre pubbliche amministrazioni e, in via subordinata, personale esterno.
- 2) Sarà altresì valutato il possesso dei titoli specificati nella tabella sottostante.

Firmato digitalmente da LAURA FAGIOLI



I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli accademici e di studio presentati e delle esperienze professionali, come segue:

- valutazione dei titoli presentati: max 50 punti;
- esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DI VALUTAZIONE | PUNTEGGIO |
|--|--|---|----------------------|
| Ruolo proattivo nell'Istituto Comprensivo | <ul style="list-style-type: none"> • vicario del DS / fiduciario di plesso; • funzione strumentale; • animatore digitale; • team per l'innovazione; • referente di area nell'Istituto Comprensivo; • coordinatore di classe o interclasse; | <p>30 punti</p> <p>25 punti</p> <p>20 punti</p> <p>15 punti</p> <p>5 punti</p> <p>5 punti</p> | Max 30 Punti |
| Titolo di studio | Votazione diploma quinquennale | <p>Da 60 a 70, 6 punti.</p> <p>Da 71 a 80, 8 punti.</p> <p>Da 81 a 90, 10 punti.</p> <p>Da 91 a 100, 12 punti.</p> | Max 12 punti |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale | <p>Da 66 a 80, 2 punti.</p> <p>Da 81 a 100, 6 punti.</p> <p>Da 101 a 110, 10 punti.</p> | Max 10 punti |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | <p>Da 66 a 80, 2 punti.</p> <p>Da 81 a 100, 6 punti.</p> <p>Da 101 a 110, 10 punti.</p> | Max 10 punti |
| Competenze Informatiche | ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti | 1 punto per ogni attestato | Max 4 punti |
| Esperienza professionale | Esperienza professionale maturata | n. 4 punti per ogni a.s. d'insegnamento in materie attinenti al percorso per cui si concorre (almeno 180 gg effettivi ad a.s.) | Max 12 punti |
| | | Esperto nei percorsi formativi PON FSE (2 punti per ogni progetto, max 6 punti) Tutor nei percorsi formativi PON FSE (5 punti per ogni progetto, max 15 punti) | Max 12 punti |
| | | Esperto o Tutor in progetti c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto) | Max 10 punti |
| | | TOTALE | MAX 100 PUNTI |

- 3) Per esperienza professionale/lavorativa si intende la documentata esperienza professionale in settori attinenti all'ambito per cui si concorre e tra quelli oggetto del presente Avviso.

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, se necessario, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate.

Articolo 5

Conferimento dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima fino al 15/05/2025 per il DM 65 (o altra data definita da eventuali proroghe concesse dall'autorità di gestione dei fondi PNRR) a decorrere dalla data di emissione della lettera d'incarico.

2. Il conferimento dell'incarico è comunque subordinato all'effettivo avvio dei corsi;

Sono previsti:

3. 11 moduli da 10 ore per il tutoraggio ai corsi di formazione rivolti agli alunni della scuola primaria e 6 moduli da 10 ore rivolti agli alunni della scuola secondaria di I grado salvo impossibilità di avvio dei corsi nel qual caso le ore eccedenti verranno ripartite nei corsi avviati.
4. L'incarico si svolgerà secondo il calendario stabilito, con possibilità di flessibilità dello stesso in caso di assenza del numero minimo di partecipanti, al fine del raggiungimento del target.
5. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00/h (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo *lordo stato orario*, ossia come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, moltiplicato per le ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi diretti dalle Istruzioni Operativeprot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costosemplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato secondo modalità e tempistiche specificate nella lettera di incarico.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore **12:00 del 08/03/2024**, tramite compilazione della domanda di partecipazione da inviare via email all'indirizzo: anic849002@istruzione.it e della Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D. Lgs. 165/2001.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra o presentate in modalità diverse da quelle previste dal presente avviso.
3. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
4. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle

dichiarazioni sostitutive.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative allo specifico ruolo richiesto. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
4. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
5. In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.lgs.196/2003 e del GDPR 679/2016 i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione.

Articolo 12

Responsabile di Progetto.

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 1990 e così come delineato all'art. n. 15 del Dlgs. 36/2023, viene nominata Responsabile di Progetto il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Fagioli.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Fagioli

documento firmato digitalmente

Allegato A: domanda di partecipazione;

Allegato B: dichiarazione di insussistenza.

ALLEGATO A) "Istanza di partecipazione"

Oggetto: Avviso di selezione pubblica esterna per il conferimento dell'incarico di TUTOR.

CUP: DM 65/2023: **D14D23003110006**

Titolo progetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO** di incarichi individuali di "TUTOR interno", al fine di affiancare l'ESPERTO nell'attivazione corsi di formazione rivolti al personale docente e agli alunni al fine di attuare i progetti:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Domanda di partecipazione alla selezione di tutor e Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ex artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000

Al Dirigente Scolastico
Dell'Istituto I.C. SENIGALLIA SUD
Via VIA MARCHE 42, SENIGALLIA - 60019 (AN)

Il/La sottoscritto/a _____

C.F. _____ Nato/a il _____

a _____ Tel. _____

Cell. _____ e-mail _____

Indirizzo a cui inviare le comunicazioni relative alla selezione:

Via _____ Cap. _____ città _____

dipendente in servizio presso l'Istituto Scolastico _____, in qualità di _____;

dipendente in servizio presso (inserire nome ufficio o Ente di altra P.A. di appartenenza) _____;

soggetto privato esterno libero professionista, con studio in _____ alla Via _____ n. _____, Partita iva n. _____, regolarmente iscritto nell'Albo professionale di _____, in data _____, n. _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di selezione esterna di cui all'Avviso in oggetto per il conferimento dell'incarico di Tutor per lo svolgimento delle attività ed in relazione al Progetto di cui sopra.

DICHIARA

inoltre, di impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve, alle condizioni e secondo le modalità previste dall'Avviso di selezione come indicato nell'intestazione del presente documento, per tutta la durata dell'incarico stabilita.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di essere cittadino _____;
- di essere nel pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;

- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di non aver procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti: _____;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi anche a livello potenziale intendendosi per tale quello astrattamente configurato dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento richieste dalla normativa vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei requisiti generali di partecipazione indicati nell'Avviso di cui all'oggetto e di essere in possesso dei titoli dichiarati nella scheda di autovalutazione;
- di aver preso esatta cognizione della natura dell'affidamento e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'Avviso in epigrafe indicato;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui all'Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

| CRITERI DI SELEZIONE | CRITERI DI VALUTAZIONE | MODALITÀ DIVALUTAZIONE | PUNTI | PUNTI DICHIARATI | RIS. DS |
|--|--|--|---------------------|-------------------------|----------------|
| Ruolo proattivo nell'Istituto Comprensivo | <ul style="list-style-type: none"> • vicario del DS / fiduciario di plesso; • funzione strumentale; • animatore digitale; • team per l'innovazione; • referente di area nell'Istituto Comprensivo; • coordinatore di classe o interclasse; | <p>30 punti</p> <p>25 punti</p> <p>20 punti</p> <p>15 punti</p> <p>5 punti</p> <p>5 punti</p> | Max 30 Punti | | |
| Titolo di studio | Votazione diploma quinquennale | <p>Da 60 a 70, 6 punti.</p> <p>Da 71 a 80, 8 punti.</p> <p>Da 81 a 90, 10 punti.</p> <p>Da 91 a 100, 12 punti.</p> | Max 12 punti | | |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea triennale | <p>Da 66 a 80, 2 punti.</p> <p>Da 81 a 100, 6 punti.</p> <p>Da 101 a 110, 10 punti.</p> | Max 10 punti | | |
| | Votazione riportata al termine del corso di laurea magistrale/specialistica | <p>Da 66 a 80, 2 punti.</p> <p>Da 81 a 100, 6 punti.</p> <p>Da 101 a 110, 10 punti.</p> | Max 10 punti | | |
| Competenze Informatiche | ECDL o altre certificazioni informatiche equivalenti | 1 punto per ogni attestato | Max 4 punti | | |

| | | | | | |
|---------------------------------|-----------------------------------|---|----------------------|--|--|
| Esperienza professionale | Esperienza professionale maturata | n. 4 punti per ogni a.s. d'insegnamento in materie attinenti al percorso per cui si concorre (almeno 180 gg effettivi ad a.s.) | Max 12 punti | | |
| | | Esperto nei percorsi formativi PON FSE (2 punti per ogni progetto, max 6 punti) Tutor nei percorsi formativi PON FSE (5 punti per ogni progetto, max 15 punti) | Max 12 punti | | |
| | | Esperto o Tutor in progetti c/o scuole o altro (2 punti per ogni progetto) | Max 10 punti | | |
| | | TOTALE | MAX 100 PUNTI | | |

Alla presente istanza si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo debitamente sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- dichiarazioni di insussistenza (Allegato B).

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.*, il/la sottoscritto/a dichiara che i dati raccolti con il presente modulo saranno trattati dall'istituto Scolastico "I.C. SENIGALLIA SUD" di SENIGALLIA, in qualità di Titolare del trattamento, in conformità Decreto Legislativo n. 196/03 e *ss.mm.ii.* e del regolamento UE/679/2016 (G.D.P.R.) e *ss.mm.ii.* per gli adempimenti connessi alla presente procedura e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Luogo _____, data _____ Firma _____

ALLEGATO B) "Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità"

Oggetto: Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità per la Procedura di Selezione di Docenti interni - Avviso di selezione prot. n. ved, segnatura

CUP: DM 65/2023: **D14D23003110006**

Titolo progetto: **AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO** di incarichi individuali di "TUTOR interno", al fine di affiancare l'ESPERTO nell'attivazione corsi di formazione rivolti al personale docente e agli alunni al fine di attuare i progetti:

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" – Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti (D.M. 65/2023)

Codice progetto: M4C1I3.1-2023-1143

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ (____)
il ____-____-____ in servizio nell'a.s. 2022/2023 presso codesto Istituto in qualità di _____,

CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- ovvero, nel caso in cui sussistano situazioni di incompatibilità, che le stesse sono le seguenti: _____;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Luogo _____, data _____ Firma _____