

Elenco dei PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI gestiti dall'Istituto Comprensivo SENIGALLIA SUD- BELARDI				
Procedimento (breve descrizione e rif. normativi)	Termini di conclusione	Unità organizzativa dell'istruttoria	Nominativo e recapito del responsabile del procedimento	Responsabile del provvedimento finale
Gestione assenze e permessi del personale	30 gg. (L.241/1990)	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rilevazione assenze L.104	31 marzo dell'anno successivo a quello di riferimento	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rilevazione assenze mensili	Termini previsti dal sistema SIDI	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Individuazione docenti titolari su ambito territoriale	Termini previsti dai rispettivi avvisi	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Individuazione supplenti d'Istituto personale docente e ATA	Tempestivi, in relazione alle necessità di sostituzione del personale Indicati da decreti/circolari ministeriali	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

1

Assunzione in servizio personale a T.D.	Contestuale all'individuazione	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Tempo determinato per supplenze annuali e temporanee.	Entro tre giorni lavorativi dall'assunzione	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Comunicazione ai CPI assicurazioni personale a T.D.	Entro il ventesimo giorno del mese successivo all'assunzione	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Produzione e richiesta certificazioni di verifica e convalida certificati penali personale a T.D.	Tempestiva	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Comunicazioni per pagamento stipendi personale a T.D.	Tempestiva	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Certificazione Unica	Entro i termini comunicati annualmente dall'Agenzia delle entrate	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rapporti con l'INPS	Tempestiva	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione Modelli 770	Entro i termini comunicati annualmente dall'Agenzia delle entrate	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Invio del IRAP	Entro i termini comunicati annualmente dall'Agenzia delle entrate	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

2

Gestione pratiche TFR	Entro 15 gg dalla risoluzione del contratto	Ufficio contabilità	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Invi telematici Entelnet	Tempestivi	Ufficio contabilità	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche ferie maturate e non godute	Entro la fine del mese di luglio	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Inquadramento economico docenti IRC	Tempestivo	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Pratiche assegni familiari	Entro 5 gg dalla richiesta dell'interessato	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche INAIL	Tempestiva	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Autorizzazione svolgimento incarichi personale	30 gg dall'istanza (L.241/1990)	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche anagrafe delle prestazioni	30 giugno anno successivo a quello di riferimento	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Tenuta registri di inventario	-----	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Carico e scarico materiale inventariale	-----	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Pratiche di assegnazione beni a sub-consegnatari	Tempestive	Ufficio contabilità	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

3

Procedimenti disciplinari a carico del personale	60 gg	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione sito web e pubblicità legale	tempestiva o secondo termini di legge	Tutti gli uffici di segreteria	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
URP	-----	Tutti gli uffici di segreteria	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione contratti personale a tempo indeterminato	Tempestiva	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Conferme in ruolo personale a tempo indeterminato.	dell'anno di formazione e prova (DM 850/2013). Personale ATA: al termine del Periodo di prova (art.45 CCN. 2007/2009 - DPR 275/1999)	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Ricostruzioni di carriera	30 giorni dalla presentazione dell'istanza	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Cesazioni dal servizio	entro le date comunicate annualmente dal MIUR. Termine presentazione domanda: 20/1/2017 (28/2/2017 per i OS) convalida domanda al SIDI entro il 20 febbraio 2017	Ufficio personale	Valeri Giuseppe anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Denunce di infortunio e gestione pratiche assicurazione.	entro 24 ore in caso di infortunio mortale (con pericolo di morte)	Ufficio didattico/alunni	Miglietti Patrizia anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

4

Valorizzazione del merito personale docente	Entro il 31 agosto di ogni anno scolastico	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Dematerializzazione	Termini previsti dal D. Lgs. 82/2005	DSGA	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Contrattazione integrative e relazioni con RSU	Termini fissati dalla contrattazione nazionale	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione anno di prova personale neo - assunto	Entro il termine dell'a.s. relativo al periodo di formazione e prova	Ufficio personale	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Iscrizioni alunni	Termini fissati annualmente dal MIUR	Ufficio alunni	Miglietti Patrizia anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rilascio nulla osta trasferimento alunni	Tempestivo	Ufficio alunni	Miglietti Patrizia anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rilascio certificati alunni	Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta	Ufficio alunni	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Rilascio certificati di diploma	Dopo 5 giorni dal termine degli esami	Ufficio alunni	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Richieste verifiche assolvimento obbligo scolastico	Tempestive, in caso di dubbio di evasione scolastica	Ufficio alunni	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Pratiche relative alle elezioni degli organi collegiali	Termini annualmente fissati dal MIUR	Ufficio alunni	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

5

Pratiche gestione ferie e permessi brevi del personale ATA	Entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta (entro il 20 giugno predisposizione del Piano ferie estive)	Ufficio personale	Comaschi Daniela anic849002@istruzione.it 071.7924522	Patrizia D'Ambrósio anic849002@istruzione.it 071.7924522
Contratti e spese	-----	DSGA	Comaschi Daniela anic849002@istruzione.it 071.7924522	Patrizia D'Ambrósio anic849002@istruzione.it 071.7924522
Servizio di protocollo	tempestivo	Ufficio protocollo	Comaschi Daniela anic849002@istruzione.it 071.7924522	Patrizia D'Ambrósio anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche scioperi	Entro 24 ore dall'effettuazione dello sciopero	Ufficio protocollo	Patrizia D'Ambrósio anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche di accesso agli am.	Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522
Gestione pratiche di accesso civico	Entro 30 gg dalla presentazione della richiesta	Dirigente Scolastico	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522	Adriana Alejandra Siena anic849002@istruzione.it 071.7924522

6



