

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: SCUOLA 4.0 AZIONE NEXT GENERATION CLASSROOM

TRASFORMAZIONE AULE IN AMBIENTI INNOVATIVI DI APPRENDIMENTO

C.U.P. D14D22003500006

L'ISTITUTO SCOLASTICO IC SENIGALLIA SUD BELARDI, C.F. n. 83004490427 con sede legale in Senigallia, alla via Marche,42 , in persona della Prof.ssa Laura Fagioli, ivi domiciliata per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento degli incarichi individuali aventi ad oggetto “Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto l'individuazione di un gruppo di progetto, collaudatore e progettista.”, n. prot. 3649 del 21/04/2023,
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 4047 del 09/05/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 4331 del 19/05/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. 4047 del 09/05/2023, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività relative al “**Team di Progetto** finalizzatore alla ricognizione delle disponibilità, supporto alla progettazione nelle scelte pedagogiche, didattiche e digitali”/”Collaudatore” (a seguire, anche l'«**Incarico**») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- Il Docente risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 4331 del 19/05/2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a l'incarico di MEMBRO DEL Team/Collaudatore di Progetto, avente ad oggetto ricognizione delle disponibilità, supporto alla progettazione nelle scelte pedagogiche, didattiche e digitali, nell'ambito del progetto "Scuola 4.0 Azione Next Generation Classroom" con codice CUP D14D22003500006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico

- a. del Team di Progetto prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU delle seguenti azioni:*
 - i. Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al progetto;
 - ii. Provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, ognuno per la propria parte di competenza;
 - iii. Redigere il progetto che dovrà essere firmato;
 - iv. Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti (firmato), secondo le indicazioni specifiche fornite dal Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico;
 - v. Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 - vi. Redigere i verbali relativi alle attività di competenza;
 - vii. Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche
 - viii. relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- b. di collaudatore prevede l'espletamento, nell'ambito della Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU delle seguenti azioni:*
 - i. Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto inserito in piattaforma;
 - ii. Provvedere al collaudo, anche in tempi diversi, relativamente ai vari beni acquistati, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici.
 - iii. Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel progetto.
 - iv. Redigere e firmare i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale.

- v. Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA nella gestione di eventuali problematiche relative al progetto in parola per assicurare la corretta realizzazione dello stesso;
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
 3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
 4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
 5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
 6. La durata dell'incarico è di 60 giorni, a decorrere dal 19/05/2023 e fino al 19/07/2023.
 7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
 8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 1000 (Euro mille/00)**, importo inteso lordo stato (23,22€/h) pari a 43 ore, rapportato alle ore effettivamente prestate.
 9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Senigallia, 19/05/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Laura Fagioli

(FIRMA DIGITALE)

L'INCARICATO

per accettazione
