



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Senigallia Sud-Belardi"



via Marche, 42 – 60019 – Senigallia (An) tel. +39 071 7928275 +39 071 7924522 fax +39 071 7912480
www.icsenigalliasud.edu.it E-mail anic849002@istruzione.it P.E.C. anic849002@pec.istruzione.it
Cod. Meccanografico ANIC849002 Cod. Fisc. 83004490427 Cod. Univoco UFHL06

Prot. vedi segnature

Senigallia, 18/01/2023

Alla Sig.ra Vitali Loretta

All'albo online

Agli atti

OGGETTO: Conferimento incarico al Personale ATA – profilo Assistente Amministrativo, per l'incarico di supporto amministrativo e contabile:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)- React EU. - Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”. Avviso pubblico prot. nr. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia”.

Codice identificativo progetto 13.1.2A-FESRPON-PI-2022-16

CUP: D14D22002870006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Vista la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Vista la circolare n. 2/2009 del Ministero del Lavoro;

Visto il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativa e contabile delle istituzioni scolastiche”;

Viste le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti

Firmato digitalmente da LAURA FAGIOLI

indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Visti i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Visto l'Avviso pubblico prot. n. AOOGABMI/38007 del 27 maggio 2022, "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d'investimento: 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia – Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia";

VISTA la Candidatura n° 108734438007 con cui l'Istituto ha presentato la proposta progettuale presentata in data 30/05/2022;

Vista la nota Prot. AOOGABMI – 72962 del 05/09/2022 di autorizzazione progetto: Avviso pubblico prot.n. 38007 del 27 maggio 2022 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia". Azione 13.1.5 – "Ambienti didattici innovativi per le scuole dell'infanzia", con la quale è stato assegnato a codesto istituto il finanziamento di € 75.000,00;

Rilevata la necessità di reperire personale ATA – Assistente Amministrativo per incarico di supporto amministrativo-contabile relativamente al progetto PON 13.1.5°-FESRPON-PI-2022-16 "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia";

Vista la richiesta di disponibilità rivolta al Personale Ata – profilo Assistente Amministrativo per l'incarico di supporto amministrativo e contabile al progetto in oggetto, prot. n. 10144 del 30/12/2022;

Vista l'unica disponibilità manifestata e pervenuta nei tempi previsti dall'avviso prot. n. 0050 del 04/01/2023;

Valutata dal Dirigente Scolastico, in autonomia, la candidatura pervenuta e ritenuta valida;

CONFERISCE

alla Sig.ra Vitali Loretta, l'incarico di supporto amministrativo e contabile per max 20 ore, nel rispetto della disponibilità manifestata.

Il monte ore deve essere prestato in orario extra servizio, a partire dalla data dell'incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2023.

I compiti da svolgere sono relativi all'incarico di supporto al progetto, nella preparazione della documentazione necessaria e nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa, per l'attuazione del Progetto Pon "Ambienti didattici innovativi per la scuola dell'infanzia" (FESR).

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL, pari a € 19,24 lordo stato (14,50 lordo dipendente) e sarà assoggettata alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

Il compenso sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, documentate mediante opportuna registrazione e la relativa liquidazione avverrà a conclusione delle attività del Progetto, previo effettivo accreditamento dei relativi fondi di riferimento.

Il Dirigente Scolastico

Laura Fagioli (*)

