



Informazioni Personali:

Loretta Vitali
Piazza Pertini, 20
60033 Chiaravalle
Tel: 3296191574
lory_titty@virgilio.it

Data e Luogo di nascita:
28/12/1965 - Jesi

Loretta Vitali

Curriculum Vitae

Istruzione e Formazione

- Diploma di Maturità presso Istituto Istruzione Superiore "Marconi Pieralisi" di Jesi
- Videoterminalista presso L.A.B. Società Cooperativa di Ancona
- Alfabetizzazione Informatica presso Istituto Istruzione Superiore "Marconi Pieralisi" di Jesi
- Laurea Triennale - "Servizi giuridici" presso Dipartimento di Giurisprudenza Università di Macerata
- Laurea Magistrale - "Scienze delle Amministrazioni e delle Organizzazioni Complesse" presso Dipartimento di Giurisprudenza Università di Macerata
- ECDL (European Computer Driving Licence o Patente Europe del Computer) rilasciata da Istituto Istruzione Superiore "Volterra" di Ancona

Esperienza Professionale

- Assistente Amministrativo con attività di supporto nelle operazioni di registrazione degli adempimenti amministrativi previsti dalle normative di riferimento, interfacciandosi con i responsabili del controllo amministrativo, dai quali riceve la documentazione da registrare e le indicazioni procedurali in merito. Svolge le attività di segreteria, curando i rapporti diretti con interlocutori interni ed esterni, gestendo i flussi comunicativi e informativi in formato cartaceo e digitale, filtrando e trasmettendo i messaggi, tracciando le comunicazioni in entrata ed uscita e mantenendo aggiornato l'archivio ed il protocollo della corrispondenza. Nello svolgimento delle proprie mansioni, utilizza gli strumenti digitali e le attrezzature d'ufficio.

Capacità e Competenze personali

- Patente: patente di tipo B
- Madrelingua: Italiano
- Lingua Straniera: Inglese scolastico
- Lingua Straniera: spagnolo presso scuola di lingue a Jesi
- Competenze informatiche: Computer Essentials · Online Essentials · Spreadsheet · Word Processing · Cyber Security · Online Collaboration · Presentation
- Corso in: Scienze della comunicazione

Competenze relative al Lavoro

- Corsi in: materia di sicurezza, Antincendio e aggiornamento antincendio, Primo soccorso e aggiornamento, Formazione ed informazione dei lavoratori, Primo soccorso per volontari del soccorso
- Corsi in: materia amministrativa - nuove tecnologie e comunicazioni

"Autorizzo il trattamento dei dati personali presenti nel CV ai sensi del D.Lgs. 2018/101 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)."