



Relazione Programma Annuale A.F. 2021

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2021 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2021 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- la nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 –A.S. 2020/2021 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 – periodo settembre – dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 periodo gennaio –agosto 2021;
- le quote dell'Avanzo di Amministrazione relative all'E.F. 2020;
- la delibera del Consiglio d'Istituto del 14/12/2018 di approvazione del PTOF 2019/2022;
- la delibera del Consiglio d'Istituto del 29/12/2020 di aggiornamento e approvazione del PTOF annualità 2020/2021;

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
AA	MONTE SAN VITO	LARGO UNGARETTI N. 9 - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85100T
AA	MONTE SAN VITO "COLLODI"	PIAZZA UGO FOSCOLO, 23 - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85101V
AA	MONTE SAN VITO "F.LLI GRIMM"	VIA B. GIGLI - 60037 MONTE SAN VITO AN	ANAA85102X
EE	MONTE SAN VITO - SELVA	VIA SELVA,34 - 60037 BORGHETTO AN	ANEE851014
EE	MONTE SAN VITO "DE AMICIS"	VIA LA CROCE - 60037 MONTESANVITO AN	ANEE851025
MM	MONTE SAN VITO "ALIGHIERI"	VIALE BENIAMINO GIGLI 21 - 60037 - AN	ANMM851013

In Via Largo Ungaretti n. 9 - Monte San Vito sono ubicati gli uffici di direzione e segreteria.

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'istituto è costituita da n. 613 alunni distribuiti su 31 classi così ripartite:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
AA	MONTE SAN VITO	0	0
AA	MONTE SAN VITO "COLLODI"	4	85
AA	MONTE SAN VITO "F.LLI GRIMM"	2	38
EE	MONTE SAN VITO - SELVA	9	172



EE	MONTE SAN VITO "DE AMICIS"	6	118
MM	MONTE SAN VITO "ALIGHIERI"	10	200

La situazione scolastica si riferisce alla data del 31/10/2020.

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 104 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 84 - Personale docente
- N. 19 - Personale ATA

Il numero del personale indicato è riferito all'organico di fatto alla data del 31/10/2020.

Si evidenzia che l'organico del personale ata comprende:

- n. 2 unità di collaboratori scolastici precedentemente accantonati per effetto del contratto del servizio di pulizia, la cui proroga era stata autorizzata fino al 28/02/2020.

Inoltre sono stati incaricati in aggiunta, n. 5 unità di coll. scol. nominati per l'emergenza COVID di cui n. 4 a 18 ore part-time (72 ore) e n. 1 a 36 ore + n. 1 Assistente Amm.vo a 12 ore part-time autorizzati come da DDG USR Ancona n. 1375 del 06/10/2020. Le 6 unità non sono comprese nella tabella suindicata.

L'organico del personale docente comprende:

- n. 3 docenti COVID nominati e autorizzati come da DDG USR Ancona n. 1375 del 06/10/2020.



2. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI DEL PTOF

Le linee programmatiche al PTOF vengono quindi supportate dai seguenti obiettivi del Programma annuale 2021:

SUL VERSANTE DEGLI APPRENDIMENTI

1. Predisporre un piano di interventi finalizzato al recupero e potenziamento degli apprendimenti in italiano, matematica e lingua inglese, per migliorare le competenze degli allievi impegnati nella D.A.D. durante il lockdown e per consolidare il buon andamento nelle prove standardizzate secondo quanto definito dal RAV e dal PdM.
2. Predisporre: il piano per la didattica digitale integrata che garantisca a tutti gli allievi la partecipazione alla vita scolastica anche in caso di sospensione delle lezioni, quarantena o isolamento fiduciario; . un piano di intervento per la valorizzazione delle eccellenze al fine di promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni.
3. Sostenere un adeguato percorso di "continuità" sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia in entrata che in uscita, curando in particolare l'orientamento nel settore della scuola Secondaria di I grado e la collaborazione con gli enti esterni e le varie agenzie sul territorio.
4. Favorire l'inclusione di tutti gli allievi avvalendosi anche di collaborazioni esterne allo scopo di individuare precocemente difficoltà e/o disturbi di apprendimento. Favorire il benessere a scuola e intervenire per il miglioramento del successo formativo di ognuno anche con progetti specifici di istruzione domiciliare e di D.D.I..;
5. Progettare moduli per l'ampliamento e l'approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la creatività attraverso percorsi di propedeutica musicale, sviluppo delle arti e del teatro e delle scienze motorie e sportive;
6. Curare la sperimentazione per l'insegnamento dell' educazione civica per far crescere cittadini responsabili e consapevoli e promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
7. Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale in classe per dare piena attuazione al PNSD, come anche al potenziamento della strumentazione tecnologica in dotazione all'Istituto così come previsto nel PdM;

SUL VERSANTE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Promuovere e sostenere la valorizzazione del personale docente e ATA grazie all'attivazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle professionalità e delle competenze digitali/laboratoriali così come desunto dal RAV e dal PdM;
2. Promuovere e sostenere la formazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alla prevenzione da COVID-19 e alla messa in atto di tutte le procedure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

1. Promuovere e sostenere in sinergia con gli enti locali interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e il potenziamento della rete Internet per lo svolgimento delle prove INVALSI computer based e favorire il comodato d'uso gratuito dei devices per la D.A.D.
2. Favorire l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a servizio della didattica nei vari plessi e dare pieno sviluppo al PNSD.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

1. Implementare e sostenere la costituzione di accordi di rete, collaborazioni, convenzioni con istituzioni scolastiche, università, enti pubblici, privati e accreditati;
2. Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, economicità, trasparenza;
3. Strutturare l'attività negoziale e il conferimento di incarichi nel rispetto della normativa (Codice dei contratti pubblici d.lgv 50/16, Regolamento di contabilità 129/18..) improntandoli al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse



primario della scuola;

4. Curare in particolar modo l'adeguamento dei plessi scolastici e del personale (posti COVID assegnati) per far fronte all'emergenza epidemiologica anche con riferimento agli acquisti per la prevenzione del COVID-19. Definire, inoltre, l'organizzazione generale della scuola che dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, su prenotazione, in orario antimeridiano e pomeridiano favorendo, vista l'emergenza epidemiologica, le turnazioni per svolgere il lavoro agile del personale di segreteria.
5. Migliorare la trasparenza e le modalità di comunicazione dell'istituzione scolastica attraverso l'implementazione e l'aggiornamento continuo del sito web, l'utilizzo del registro elettronico e l'organizzazione di momenti informativi ai diversi stakeholders.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,020 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	55.205,25
	1.1	Non Vincolato	37.858,52
	1.2	Vincolato	17.346,73

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Avanzo di amministrazione:

	Totale	Non vincolato	Vincolato
A01/1	4475,02	4475,02	
A02/1	3550,05	3550,05	
A03/1	11908,66	4574,10	7334,56
A03/2	6,96	6,96	
A03/3	3,47	3,47	
A05/1	698,00	500,00	198,00
A06/1	177,73		177,73
P01/1	11979,60	11979,60	
P02/1	8097,41	2356,50	5740,91
P02/2	3270,53		3270,53
P02/3	0,08	0,08	
P03/1	148,85	148,85	
P04/1	2625,00	2000,00	625,00
P05/1	100,00	100,00	
TOT	47041,36	29694,63	17346,73

F.DO RISERVA non utilizzato
209,67

z1 7954,22

Totale 55205,25

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A		Attività			
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	10.000,00	10.000,00	0,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	400,00	400,00	0,00
	A.3	Didattica	17.685,08	10.350,52	7.334,56
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	698,00	500,00	198,00
	A.6	Attività di orientamento	177,73	0,00	177,73
P		Progetti			
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	7.408,00	7.408,00	0,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	9.011,44	0,00	9.011,44
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.625,00	2.000,00	625,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00	0,00
G		Gestioni economiche			
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00
Totale avanzo utilizzato			48.205,25	30.858,52	17.346,73
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato			7.000,00	7.000,00	0,00

L'avanzo di amministrazione non utilizzato pari a € 7000,00 viene accantonato nella disponibilità da programmare per permettere anche la copertura di eventuale radiazione del residuo attivo n. 49 di provenienza ministeriale pari a € 1183,27.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2021:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
3		Finanziamenti dallo Stato	10.351,99
	1	Dotazione ordinaria	10.351,99
5		Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.257,04
	6	Altre Istituzioni vincolati	17.257,04

L'importo della dotazione ordinaria è stato comunicato con la nota M.I. prot. n. 23072 del 30/09/2020. Non viene più assegnato il finanziamento per i contratti di pulizia in quanto il servizio è cessato il 28/02/2020.

L'importo di € 17257,04 è relativo alla previsione di entrata del progetto "Laboratori 4.0 Career Management e Skills...." per il quale questo Istituto ha stipulato un accordo di rete la cui scuola capofila risulta essere l'I.C. Ferraris di Falconara.

Totale entrate previste

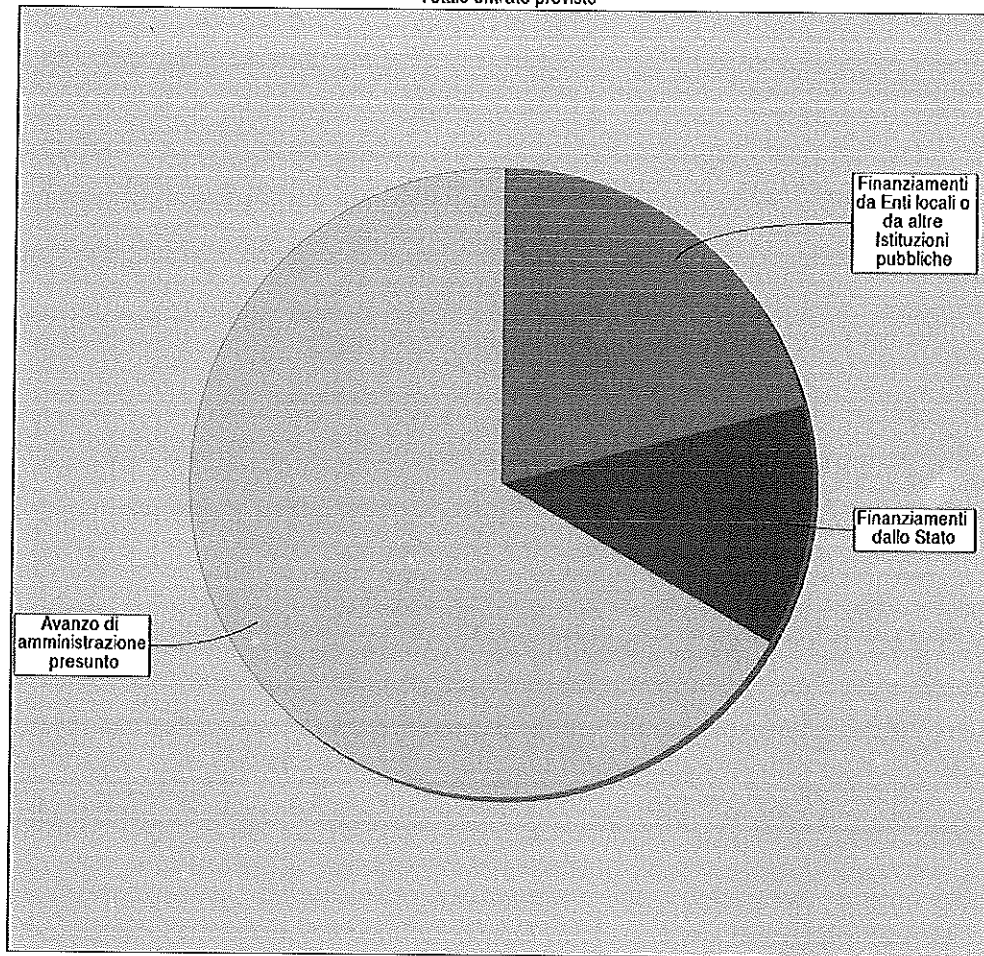
AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	55.205,25
Finanziamenti dallo Stato	10.351,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.257,04



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Totale entrate previste



● Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche ● Avanzo di amministrazione presunto

Per gli altri aggregati non si effettua alcuna previsione. Saranno oggetto di variazioni in base agli effettivi incassi che si effettueranno nel corso dell'E.F. 2021.



3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 10.000,00 €, Spese 10.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	10.000,00	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	2.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00

Questo aggregato accoglie la previsione di spesa destinata alla retribuzione del RSPP dell'Istituto e all'acquisto del materiale per l'igienizzazione e la sanificazione degli uffici di direzione, segreteria e dei plessi scolastici.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 10.424,96 €, Spese 10.424,96 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	10.424,96	10.424,96

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	400,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	10.024,96

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.050,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	2.000,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.774,96
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	800,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00
5.1	Altre spese	Amministrative	400,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	400,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Questo aggregato accoglie le spese necessarie al funzionamento di tutto l'Istituto Comprensivo per l'E.F. 2021.

A.3 - Didattica - Entrate 17.805,08 €, Spese 17.805,08 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	17.805,08	17.805,08

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.350,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	7.334,56
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	120,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.650,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.955,08
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	900,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

Questo aggregato accoglie tutte le spese che riguardano la didattica, ma che non sono riferite a progetti.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 698,00 €, Spese 698,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	698,00	698,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	198,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	698,00

Questo aggregato sarà oggetto di variazioni di bilancio in base all'incasso dei contributi degli alunni destinati alle spese di viaggio e alle spese delle attività programmate.

La previsione di € 500,00 potrà essere utilizzata per uscite didattiche a carico di questo Istituto Comprensivo nel caso in cui cessi l'emergenza sanitaria.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

L'importo di € 198,00 è relativo all'utilizzo dello scuolabus comunale per le uscite didattiche effettuate prima dell'emergenza sanitaria. Tale somma dovrà essere erogata al Comune di Monte San Vito.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 177,73 €, Spese 177,73 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	177,73	177,73

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	177,73

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.1	Spese di personale	Compensi accessori non a carico FIS docenti	177,73

L'importo di e 177,73 è stato erogato dal Ministero nel mese di dicembre 2020 (DDG n. 1741 del 16/10/2020) ed è destinato a remunerare l'attività svolta a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio per gli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di primo gr.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 7.408,00 €, Spese 7.408,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito scientifico e tecnico	7.408,00	7.408,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	7.408,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	7.408,00

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale per la didattica digitale integrata o eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale, del Curriculum digitale d'Istituto, nonché di altri progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio .

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 26.268,48 €, Spese 26.268,48 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti in ambito umanistico e sociale		



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

	5.740,91	5.740,91
P.2.2 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-100 Competenze di cittadinanza globale	3.270,53	3.270,53
P.2.3 LABORATORI 4.0 E CAREER MANAGEMENT SKILLS PER L'ORIENTAMENTO DELLE NUOVE GENERAZIONI	17.257,04	17.257,04

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	9.011,44
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	17.257,04

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	10.687,57
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	240,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	15.340,91

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale od eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione dei vari progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

L'importo di € 17257,04 è relativo alla previsione di entrata e di spesa del progetto "Laboratori 4.0 Career Management e Skills...." per il quale questo Istituto ha stipulato un accordo di rete la cui scuola capofila risulta essere l'I.C. Ferraris di Falconara.

La somma di € 3270,53, confluita in avanzo di amm.one, è l'importo che resta dopo le liquidazioni del PON FSE autorizzato con nota M.I. PROT. N. A00DGEFID -23580 del 23/07/2018 "Cittadinanza globale" per il quale si attende la fine dei controlli.

L'importo di € 5428,35, confluito in avanzo di amm.one, deriva dal finanziamento per l'attività progettuale erogato nel 2020 dal Comune di Monte San Vito.

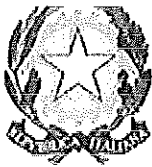
L'importo di € 312,56, confluito in avanzo di amm.one, è relativo al finanziamento erogato dall'USR di Ancona (DDG 1710 del 05/12/2020) ed è riferito al sostegno finanziario ai patti di comunità al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di stipulare accordi di collaborazione con gli enti locali o con altre istituzioni per l'ampliamento della permanenza a scuola degli allievi.

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.3.1 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	100,00

Si effettua la previsione di € 100,00. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in base ai contributi dei genitori che eventualmente verseranno per la realizzazione dei progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 2.625,00 €, Spese 2.625,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	2.625,00	2.625,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	2.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	625,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	2.625,00

La somma prevista per il finanziamento di questo progetto comprende gli importi destinati a remunerare sia gli esperti esterni che verranno chiamati a svolgere formazione al personale docente e ata, sia gli interventi in materia di sicurezza ai sensi del D. LGS. 81/2008 e del Decreto n. 106/2009.

Inoltre comprende l'importo di € 625,00 relativo al finanziamento ministeriale per la formazione dei docenti in servizio (DDG N. 49062 DEL 28/11/2019) destinato a tutte le iniziative formative che rispondono ai bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, piani di miglioramento e rendicontazione sociale.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00



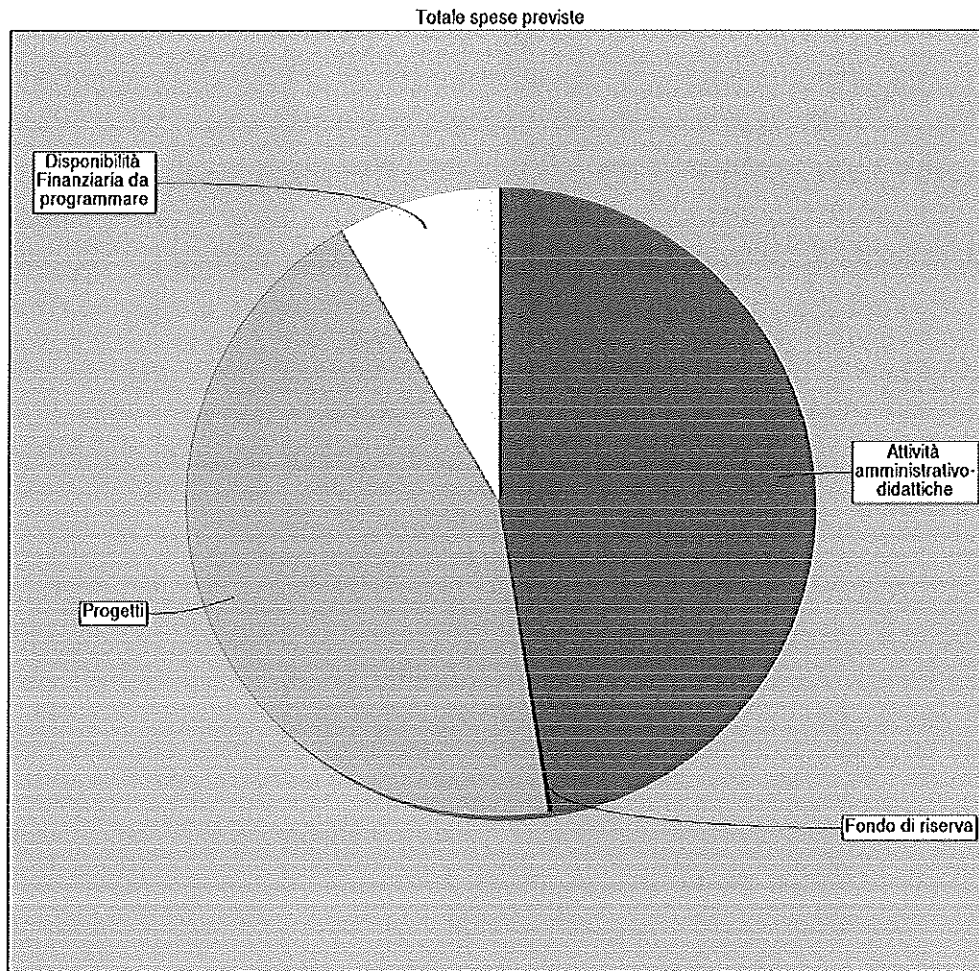
Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Si ^eeffettua una previsione di € 100,00 per eventuale iscrizione a gare e concorsi. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in caso di necessità.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	39.105,77
Progetti	36.501,48
Fondo di riserva	207,03
Disponibilità Finanziaria da programmare	7.000,00



● Attività amministrativo-didattiche ● Fondo di riserva ● Progetti ○ Disponibilità Finanziaria da programmare



3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità da programmare è costituita da € 7000,00 accantonati anche per coprire l'eventuale radiazione del residuo attivo n. 49 di provenienza ministeriale pari a € 1183,27.



4. Conclusioni

Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- monitorare gli apprendimenti.

Il P.T.O.F. non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredato da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Metodo d'azione per la stesura del Programma Annuale

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, come emerso nel Rapporto di Autovalutazione, del Bilancio Sociale e l'allocazione delle risorse è effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa e al conseguimento degli obiettivi che l'Istituto si è proposto nel Piano di Miglioramento.

- La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.
- La struttura organizzativa dell'istituzione è impostata sull'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi in costante comunicazione con il DS e il DSGA.
- La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.



RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

1. ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- a. favorire l'acquisizione di un buon metodo di studio, saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in compiti di realtà; acquisire competenze digitali soprattutto nella scuola secondaria di I grado;
- b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, come si evidenzia nelle macroaree progettuali che hanno tra i punti cardine: l'accoglienza e l'intercultura; la promozione della salute intesa come benessere psicofico; l'orientamento a partire dall'infanzia attraverso la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento anche implementando tutte le attività previste all'interno del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- d. implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- e. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- f. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

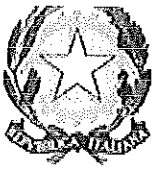
2. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni, promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformazionale;
- b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
- c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
- d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
- e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
- f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie delle biblioteche;
- g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
- h. portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE (NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI AUTOVALUTAZIONE)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;
4. Dati raccolti e restituiti nell'ambito della Rete AuMire per la Valutazione e il Miglioramento e pubblicati nel Bilancio Sociale di Istituto
5. RAV di Istituto
6. valutazione quadrimestrale e finale degli alunni , esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
7. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
8. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli...);
9. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
10. analisi dei consumi;
11. partecipazione del personale docente e ATA a attività di aggiornamento.

[Luogo] Data: 13-01-2021

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Valeria Savelli

Valeria Savelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

Paola Gobbi

