



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo G. Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

E-mail: anic851002@istruzione.it PEC: anic851002@pec.istruzione.it

<https://www.icmontesanvito.edu.it> Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

DETERMINA DIRIGENZIALE

OGGETTO: Determina per l'affidamento diritto per il rinnovo del servizio software NUVOLA Amministrazione Digitale - anno 2023 - CIG. ZD839372F4

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.I. 44/2001;

Visto il D.Lgs 50/2016 “Codice dei contratti pubblici” e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto l'art. 36 del codice dei contratti che ha ridefinito l'assetto delle competenze in materia di impegni di spesa attribuendo al Dirigente la capacità di assunzione delle stesse entro il valore stabilito in € 4.000,00;

Tenuto conto che il Software Nuvola – Gestione documentale e conservazione sostitutiva è già in uso presso questo istituto e che si rende necessario il rinnovo per l'anno solare 2023;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Vista la proposta per il rinnovo del servizio software Nuvola Amministrazione Digitale della Ditta Madisoft che include nel prezzo oltre al servizio di assistenza e formazione, la Gestione Documentale - Gestione firma digitale e marche temporali - Bacheche digitali - Mail processing - Conservazione sostitutiva - Accesso Civico - MAD - Modulistica – Whistleblowing per la segnalazione di illeciti;

Stabilito di procedere ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 e dell'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante affidamento diretto;

Visto il Programma Annuale E.F. 2022;

Accertata la disponibilità di cassa;

D E T E R M I N A

Art. 1 Oggetto

di avviare le procedure per l'acquisto, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 e dell'art. 44/2001, del seguente prodotto: “Software Nuvola - Amministrazione Digitale” - rinnovo per l'anno solare 2023 alla Ditta MADISOFT di Pollenza (MC).

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

Art. 2 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 1.275,00 IVA esclusa.

Art. 3 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Lidia Prosperi.



Il Dirigente Scolastico

Lidia Prosperi

Documento firmato digitalmente