



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M.ANIC851002 – C.F.93109500426

e-mail: anic851002@istruzione.it – pec: anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it

Tel. e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3

Monte San Vito, 07/03/19

CUP G45G17000030007

- Alla prof.ssa Leoni Letizia
- Al sito web – sezione PON
- All'albo pretorio – Incarichi e consulenze
- Amministrazione trasparente - sezione personale - Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti
- Agli atti

Oggetto: Incarico in qualità di TUTOR nel Modulo "Siamo ciò che mangiamo" Progetto PON Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 3340 del 23/03/2017 "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale". Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.5 Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali Sottoazione 10.2.5.A Competenze trasversali.
Codice identificativo progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-100

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto L'avviso MIUR AODGEFID prot. 3340 del 23/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso pubblico "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale"**. Asse I – Istruzione- Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo Specifico 10.2** Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – **Azione 10.2.5** Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali **Sottoazione 10.2.5.A** Competenze trasversali.

Viste le delibere degli OO.CC. Competenti, relative alla presentazione della candidatura e all'approvazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F (delibera Collegio Docenti n.2 del 15/03/2017 e delibera del Consiglio d'Istituto n.2 del 11/05/2017)

Visto l'inoltro del progetto "Verso una scuola sana e sostenibile" protocollato con n. 21627 del 15/6/2017 dall'ADG

Vista la nota MIUR Prot. n. AODGEFID/23580 del 23/07/2018 con la quale il Dipartimento per la programmazione e la Gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali – Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l'Istruzione e l'Innovazione Digitale Ufficio IV, ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo "Verso una scuola sana e sostenibile" - Codice identificativo Progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-100 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 20.328,00

ANIC851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001066 - 08/03/2019 - IV5 - U
codiceA00 - ALBO PRETORIO - 0000017 - 08/03/2019 - A1 - ALTRO - U

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588

Vista la nota prot. n. AOODGEFID 34815 del 2/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione - Iter di reclutamento del personale "esperto" e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

Vista la successiva nota Miur di Errata Corrige prot. n. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale esperto e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

Vista la successiva nota Miur prot. n. AOODGEFID 38115 del 18/12/2017 "Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE"

Visti i manuali operativi in cui si individuano le diverse procedure da seguire e la documentazione necessaria da predisporre per le successive fasi di gestione del progetto tramite l'apposito portale

Visti i regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

Viste le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

Visto il D. Leg.vo 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione" e ss.mm.ii

Visto il D.P.R 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 59/1997;

Visto il Decreto Interministeriale n. 44/2001, rubricato "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche"

Vista la delibera del Consiglio d'Istituto n. 2 del 29/10/2018 relativa all'assunzione in bilancio del Programma Annuale del suddetto progetto

Vista la propria determina prot. 3997 del 09/11/2018 relativa all'avvio di selezione personale per il progetto "Potenziamento delle competenze di cittadinanza globale", avviso pubblico prot. n. 3340 del 23/03/2017, autorizzato con nota n. 23580 del 23/07/2017

visto il proprio avviso prot. n. 3998 del 09/11/2018 rivolto al personale interno dell'Istituto per il reclutamento di TUTOR per i 4 moduli in cui si articola il sopracitato progetto

Viste le candidature pervenute

Visto il verbale redatto dalla commissione all'uopo nominata con prot. n.4409 del 06/12/2018

Visto il decreto pubblicazione graduatoria provvisoria prot.n. 4474 del 12/12/2018

Visto il decreto pubblicazione graduatoria definitiva candidatura figura "tutor" prot. n. 0126 del 11/01/2019

Considerato che è pervenuta una sola candidatura e precisamente dell'insegnante Leoni Letizia

Vista la propria determina prot. n. 0135 del 11/01/2019

CONFERISCE

alla S.V. l'incarico di **tutor** per la realizzazione del modulo "Siamo ciò che mangiamo" nell'ambito del progetto "Verso una scuola sana e sostenibile" **Codice progetto: 10.2.5A-FSEPON-MA-2018-100**

Funzioni e compiti del TUTOR

Predisporre spazi, strumenti e materiali necessari ai corsisti e all'esperto
Provvedere allo spostamento, se necessario, degli alunni
Acquisire agli atti del corso eventuali richieste di autorizzazione ad uscite anticipate dalla lezione
Assicurare una corretta gestione ed organizzazione del Calendario e della Classe
Accertare l'avvenuta compilazione delle anagrafiche e il consenso al trattamento dati

ANIC851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001066 - 08/03/2019 - IV5 - U
CodiceA00 - ALBO PRETORIO - 0000017 - 08/03/2019 - A1 - ALTRO - U

Favorire con una comunicazione efficace la partecipazione attiva dei corsisti al percorso formativo e monitorare le presenze
Collaborare con il DS, il Direttore S.G.A., e con le altre figure, per la corretta e completa realizzazione del piano
Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei Corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività
Ogni altro adempimento connesso al ruolo e alle funzioni

Periodo e sede di svolgimento delle attività

Le attività del TUTOR avranno inizio con la lettera d'incarico e si concluderanno con la realizzazione finale del progetto. L'incarico del Tutor avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti nella piattaforma.

Il monte ore da prestare è stabilito in numero 30.

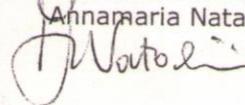
Compensi

Tali attività aggiuntive saranno retribuite con un compenso lordo stato (onnicomprensivo di tutti i contributi di legge) in euro 30,00 orarie.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali se dovuti e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente incarico è pubblicato all'Albo Pretorio on line della scuola, nella Sezione Amministrazione Trasparente e sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Annamaria Natalini



FIRMA PER ACCETTAZIONE

DATA



ANIC851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001066 - 08/03/2019 - IV5 - U
codiceAOO - ALBO PRETORIO - 9000017 - 08/03/2019 - A1 - ALTRO - U