



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO  
Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426  
E-mail: [anic851002@istruzione.it](mailto:anic851002@istruzione.it) - PEC: [anic851002@pec.istruzione.it](mailto:anic851002@pec.istruzione.it)  
[www.icmontesanvito.edu.it](http://www.icmontesanvito.edu.it)  
Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776  
Fatturazione Elettronica Codice Univoco UF4CP3

Prot. n. 1580 VI2

Monte San Vito, 25/02/2022

**Oggetto: Determina n13 proroga noleggio fotocopiatrici periodo marzo –giugno 2022;**

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii;

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 36 del D.Lgs n. 50 del 18 aprile 2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture.";

**VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);

**VISTO** il D.Lgs. n. 56 del 19/04/2016 disposizioni integrative e correttive del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018 pubblicato nella G.U. del 16/11/2018 avente per oggetto: "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 9 del 22/12/2021 che eleva la soglia degli affidamenti diretti da € 10.000,00 ad € 39999,99 da parte del Dirigente Scolastico che opera in piena autonomia;

**VISTA** la Delibera del Consiglio di Istituto n. 7 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF annualità 2021/2022;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 08/02/2022 di approvazione del Programma Annuale per l'anno 2022;

**VISTA** la Determina n. 5 di adesione alla convenzione Consip Lotto 2 e Lotto 6 Multifunzionale B/N E colore, unitamente agli ordini prot. n. 1235VI2 del 12/02/2022 lotto 2 e prot. n. 1236 VI2 del 12/02/2022 lotto 6;

**PRESO ATTO** della comunicazione pervenuta per il lotto 6 in relazione al ritardo dei tempi di consegna rispetto a quanto indicato nella convenzione;

**VISTA** la disponibilità economica all'aggregato A03 funzionamento didattico;

**CONSIDERATO** che la Ditta Tementini SRL Via Garibaldi n. 107 Jesi P.IVA 02048690420 è idonea alla fornitura dell'attrezzatura richiesta;

**PRESO ATTO** che il Codice Identificativo di Gara CIG per tale fornitura è Z2B3560B88;

### **DISPONE**

Art. 1 - di procedere alla proroga del noleggio delle fotocopiatrici per i mesi da marzo a giugno 2022 attraverso la procedura di affidamento diretto alla Ditta Tementini SRL Via Garibaldi n. 107 Jesi P.IVA 02048690420 con imputazione all'aggregato A03 funzionamento didattico;

Art. 2 - L'importo presumibile complessivo oggetto della spesa per la fornitura, di cui all'art.1 è stabilito in € 2700,00 iva inclusa.

Art. 3 - Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Gobbi Paola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Gobbi Paola  
