



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo G. Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

E-mail: [anic851002@istruzione.it](mailto:anic851002@istruzione.it) PEC: [anic851002@pec.istruzione.it](mailto:anic851002@pec.istruzione.it)

<https://www.icmontesanvito.edu.it> Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Albo on line

Al sito web della scuola

Agli atti

**Oggetto: Decreto incarico personale di supporto amministrativo/contabile avente manifestato disponibilità alla partecipazione al progetto Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR)“Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2A “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.**

**Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESR PON-MA-2021-31**

**CUP: G49J21010180006**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129 recante “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 del 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'avviso di selezione di personale interno per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo/contabile, emesso in data 10/02/2022 prot. 1162;

**VISTA** la disponibilità manifestata prot. n. 1252 del 14/02/2022, pervenuta nei tempi previsti dall'avviso;

**PRESO ATTO** dell'attestazione di valutazione da parte della Dirigente Scolastica per l'affidamento dell'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto amministrativo/contabile al progetto "Digital Board" Codice progetto: 13.1.1AFESRPN-MA-2021-31;

**RITENUTA** valida la candidatura pervenuta;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante e del presente provvedimento

### **CONFERISCE INCARICO**

all'Ass. Amm.vo Bonopera Serena di supporto amministrativo e gestionale per lo svolgimento del progetto in oggetto.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 14 ore complessive per il personale amministrativo da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022.

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa e contenuti nell'avviso di reclutamento.

Il compenso viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

L'assistente amministrativo

Bonopera Serena

-----

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

ANIC851002 - istsc\_anic851002 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001678 - 02/03/2022 - IV.5 - I  
ANIC851002 - codiceAOO - ALBO PRETORIO - 0000003 - 02/03/2022 - N2 - ATA - I