



Relazione Programma Annuale A.F. 2022

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2022 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2022 ha tenuto presente i seguenti elementi:

- la nota MIUR prot. n.21503 del 30/09/2021 –A.S. 2021/2022 Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2021 – periodo settembre – dicembre 2021 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2022 perido gennaio –agosto 2021;
- le quote dell'Avanzo di Amministrazione relative all'E.F. 2021;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 7 del 22/12/2021 di aggiornamento e approvazione del PTOF annualità 2021/2022;
- la delibera del Consiglio d'Istituto n. 8 del 22/12/2021 di approvazione del PTOF 2022/2025;

1.1 Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA	PLESSO	INDIRIZZO	CODICE MECCANOGRAFICO
---------------	--------	-----------	-----------------------

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

ORDINE SCUOLA PLESSO INDIRIZZO CODICE
MECCANOGRAFICO

AA MONTE SAN VITO LARGO UNGARETTI N. 9 - 60037 MONTE SAN VITO
AN ANAA85100T

AA MONTE SAN VITO
"COLLODI"
PIAZZA UGO FOSCOLO, 23 - 60037 MONTE SAN
VITO AN ANAA85101V

AA MONTE SAN VITO
"F.LLI GRIMM" VIA B. GIGLI - 60037 MONTE SAN VITO AN ANAA85102X

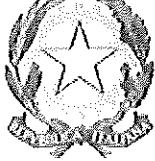
EE MONTE SAN VITO -
SELVA VIA SELVA,34 - 60037 BORGHEZZO AN ANEE851014

EE MONTE SAN VITO
"DE AMICIS" VIA LA CROCE - 60037 MONTESANVITO AN ANEE851025

MM MONTE SAN VITO
"ALIGHIERI" VIALE BENIAMINO GIGLI 21 - 60037 - AN ANMM851013

1.2 Numero classi e studenti per classe

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 0 alunni distribuiti su 0 classi così ripartite:



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

ORDINE SCUOLA	PLESSO	NUMERO CLASSI	ALUNNI
---------------	--------	---------------	--------

La situazione scolastica è riferita alla data del 31/10/2021.

Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 576 alunni distribuiti su 29 classi così ripartite:
ORDINE di SCUOLA PLESSO NUMERO CLASSI ALUNNI

AA	MONTE SAN VITO	0	0
AA	MONTE SAN VITO "COLLODI"	4	86
AA	MONTE SAN VITO "F.LLI GRIMM"	2	38
EE	MONTE SAN VITO - SELVA	8	150
EE	MONTE SAN VITO - "DE AMICIS"	6	117
MM	MONTE SAN VITO -"ALIGHIERI"	9	185

1.3 Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 105 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 82 - Personale docente
- N. 22 - Personale ATA

Nel totale del personale docente è compreso n. 1 docente COVID scuola primaria le cui ore (14) sono state assegnate con DDG N. 1185 del 04/10/2021.

Alle 22 unità del personale ATA si aggiungono n. 5 unità di personale COVID supplenti brevi (N.1 assistente amm.vo e n. 4 collaboratori scolastici).

Le assegnazioni COVID sono state comunicate dall'USR MARCHE di Ancona con DDG N. 1126 del 17/09/2021* e DDG N. 1185 del 04/10/2021§.

Personale nominato:

n. 1 AA a 18 ore*

n. 1 CS a 36 ore*

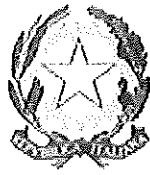
n. 1 CS a 36 ore*

n. 1 CS a 24 ore*

n. 1 CS a 18 ore*

*30 ore CS sono state attribuite ad una C.S. supplente già in servizio fino al 31/08/2022 in part time

§6 ore AA sono state attribuite ad un AA già in servizio fino al 31/08/2022 in part time



2. Obiettivi PTOF

OBIETTIVI DEL PTOF

Le linee programmatiche al PTOF vengono quindi supportate dai seguenti obiettivi del Programma annuale 2021:

SUL VERSANTE DEGLI APPRENDIMENTI

1. Predisporre un piano di interventi finalizzato al recupero e potenziamento degli apprendimenti in italiano, matematica e lingua inglese, per migliorare le competenze degli allievi impegnati nella D.A.D. durante il lockdown e per consolidare il buon andamento nelle prove standardizzate secondo quanto definito dal RAV e dal PdM.
2. Predisporre: il piano per la didattica digitale integrata che garantisca a tutti gli allievi la partecipazione alla vita scolastica anche in caso di sospensione delle lezioni, quarantena o isolamento fiduciario; . un piano di intervento per la valorizzazione delle eccellenze al fine di promuovere l'innalzamento dei livelli di apprendimento degli alunni.
3. Promuovere l'internalizzazione dell'Istituto al fine di favorire negli alunni la consapevolezza di essere cittadina non solo italiani ma europei e mondiali attraverso il potenziamento dell'insegnamento della lingua inglese, l'avvio di corsi per il conseguimento delle certificazioni Cambridge e infine la partecipazione.
4. Sostenere un adeguato percorso di "continuità" sia nei passaggi interni all'istituzione scolastica, sia in entrata che in uscita, curando in particolare l'orientamento nel settore della scuola Secondaria di I grado e la collaborazione con gli enti esterni e le varie agenzie sul territorio.
5. Favorire l'inclusione di tutti gli allievi avvalendosi anche di collaborazioni esterne allo scopo di individuare precocemente difficoltà e/o disturbi di apprendimento. Favorire il benessere a scuola e intervenire per il miglioramento del successo formativo di ognuno anche con progetti specifici di istruzione domiciliare e di D.D.I.;
6. Progettare moduli per l'ampliamento e l'approfondimento dell'Offerta Formativa che favoriscano la creatività attraverso percorsi di propedeutica musicale, sviluppo delle arti e del teatro e delle scienze motorie e sportive;
7. Curare la sperimentazione per l'insegnamento dell'educazione civica per far crescere cittadini responsabili e consapevoli e promotori di azioni per la prevenzione e il contrasto ai fenomeni di bullismo e cyberbullismo.
8. Promuovere l'innovazione digitale e la didattica laboratoriale in classe per dare piena attuazione al PNSD, come anche al potenziamento della strumentazione tecnologica in dotazione all'Istituto così come previsto nel PdM;
9. Favorire la partecipazione ai bandi PON per il rafforzamento delle competenze di base, la lotta alla dispersione scolastica e l'abbandono.

10. Favorire il benessere degli allievi attraverso l'attivazione dello sportello di ascolto psicologico.

SUL VERSANTE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE

1. Promuovere e sostenere la valorizzazione del personale docente e ATA grazie all'attivazione di percorsi formativi finalizzati al miglioramento delle professionalità e delle competenze digitali/laboratoriali così come desunto dal RAV e dal PdM;
2. Promuovere e sostenere la formazione relativa alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro alla prevenzione da COVID-19 e alla messa in atto di tutte le procedure per il contenimento dell'emergenza epidemiologica.

SUL VERSANTE DELLA DOTAZIONE DI ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE

1. Promuovere e sostenere in sinergia con gli enti locali interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica e il potenziamento della rete Internet per lo svolgimento delle prove INVALSI computer based e favorire il comodato d'uso gratuito dei devices per la D.A.D.
2. Favorire l'ampliamento delle dotazioni tecnologiche a servizio della didattica nei vari plessi e dare pieno sviluppo al PNSD.

SUL VERSANTE DELL'AZIONE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE

1. Implementare e sostenere la costituzione di accordi di rete, collaborazioni, convenzioni con istituzioni scolastiche, università, enti pubblici, privati e accreditati;
2. Improntare la gestione e l'amministrazione ai criteri di efficienza, economicità, trasparenza;
3. Strutturare l'attività negoziale e il conferimento di incarichi nel rispetto della normativa (Codice dei contratti pubblici d.lgs 50/16, Regolamento di contabilità 129/18..) improntandoli al massimo della trasparenza e della ricerca dell'interesse

primario della scuola;

4. Curare in particolar modo l'adeguamento dei plessi scolastici e del personale (posti COVID assegnati) per far fronte all'emergenza epidemiologica anche con riferimento agli acquisti per la prevenzione del COVID-19. Definire, inoltre, l'organizzazione generale della scuola che dovrà prevedere orari di servizio e di lavoro che garantiscano la piena attuazione delle attività scolastiche e l'apertura al pubblico, su prenotazione, in orario antimeridiano e pomeridiano favorendo, vista l'emergenza epidemiologica, le turnazioni per svolgere il lavoro agile del personale di segreteria.
5. Migliorare la trasparenza e le modalità di comunicazione dell'istituzione scolastica attraverso l'implementazione e l'aggiornamento continuo del sito web, l'utilizzo del registro elettronico e l'organizzazione di momenti informativi ai diversi stakeholders.



3. Bilancio

3.1 Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2021 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

Aggr.	Voce	Descrizione	Importo
1		Avanzo di amministrazione presunto	123.260,28
	1.1	Non Vincolato	31.595,86
	1.2	Vincolato	91.664,42

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

Si veda prospetto allegato.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

Aggr.	Voce	Spese	Importi		
			Totale	Non Vincolato	Vincolato
A	Attività				
	A.1	Funzionamento generale e decoro della Scuola	11.000,00	10.000,00	1.000,00
	A.2	Funzionamento amministrativo	3.800,00	3.800,00	0,00
	A.3	Didattica	88.161,58	9.950,52	78.211,06
	A.4	Alternanza Scuola-Lavoro	0,00	0,00	0,00
	A.5	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00	500,00	0,00
	A.6	Attività di orientamento	373,80	0,00	373,80
P	Progetti				
	P.1	Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	3.545,34	3.145,34	400,00
	P.2	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	10.812,56	0,00	10.812,56
	P.3	Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00	0,00
	P.4	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.867,00	1.000,00	867,00
	P.5	Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00	0,00
G	Gestioni economiche				
	G.1	Azienda agraria	0,00	0,00	0,00
	G.2	Azienda speciale	0,00	0,00	0,00
	G.3	Attività per conto terzi	0,00	0,00	0,00
	G.4	Attività convittuale	0,00	0,00	0,00



**Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO**
60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

Totale avanzo utilizzato	120.260,28	28.595,86	91.664,42
Totale avanzo di amministrazione non utilizzato	3.000,00	3.000,00	0,00

L'avanzo di amministrazione non utilizzato è pari a € 3000,00 e viene accantonato nella disponibilità da programmare per permettere la copertura di eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante l'esercizio finanziario.



3.2 Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2022:

Aggr.	Voce	ENTRATE	(Importi in euro)
2	Finanziamenti dall' Unione Europea		91.454,08
	2 Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)		91.454,08
3	Finanziamenti dallo Stato		22.922,99
	1 Dotazione ordinaria		6.922,99
	6 Altri finanziamenti vincolati dallo Stato		16.000,00
5	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche		17.352,37
	6 Altre Istituzioni vincolati		17.352,37

Sono stati iscritti nel Programma Annuale:

Finanziamento per DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 13.1.2A - FESRPON-MA-2021-31 DIGITAL BOARD TRASFORMAZIONE DIGITALE NELLA DIDATTICA E NELL'ORGANIZZAZIONE per l'importo di € 33561,15;

Finanziamento per la REALIZZAZIONE DI RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPON -MA-2021-85 per l'importo di € 57892,89;

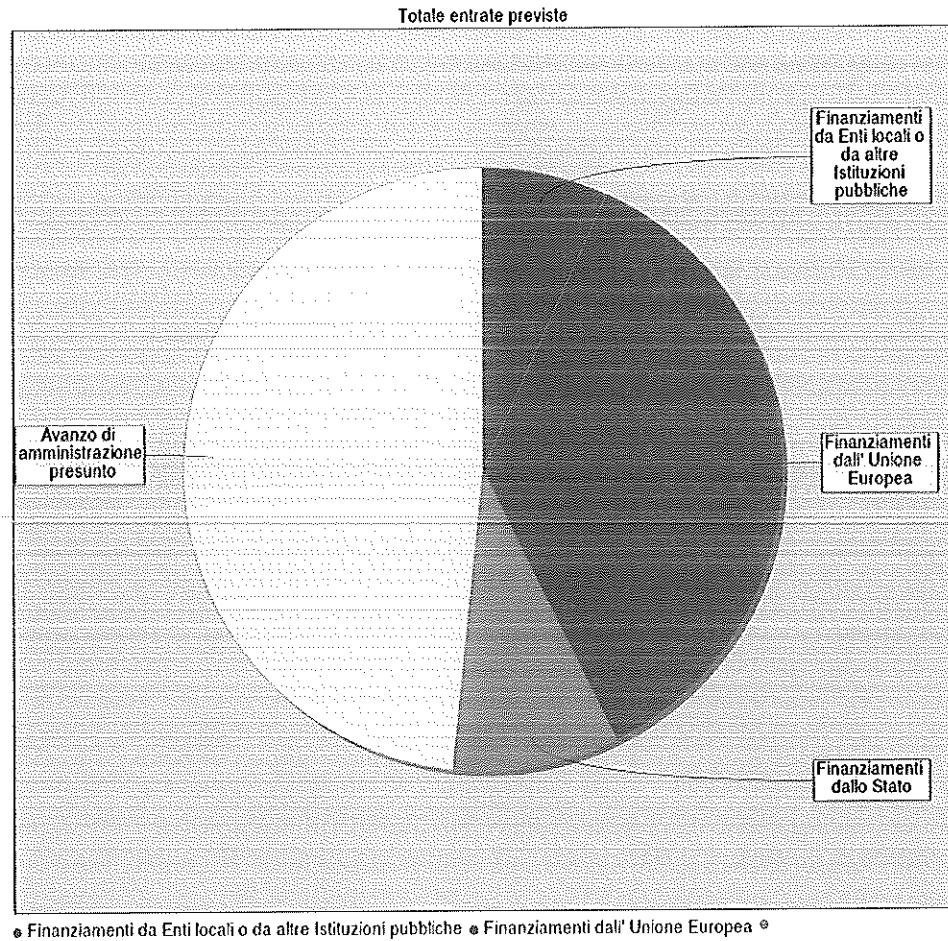
Finanziamento per SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM AVVISO 10812/2021 per l'importo di € 16000,00;

Finanziamento per la dotazione ordinaria di € 6922,99 come da nota Ministero Istruzione prot. n. 21503 del 30/09/2021;

Finanziamento 3^ annualità progetto LABORATORI 4.0 E CAREER MANAGEMENT SKILLS PER L'ORIENTAMENTO DELLE NUOVE GENERAZIONI per l'importo di € 17352,37 finanziato dalla Fondazione Cariverona attraverso la Scuola Capofila I.C. Ferraris di Falconara.

Totale entrate previste

AGGREGATO	(Importi in euro)
Avanzo di amministrazione presunto	123.260,28
Finanziamenti dall' Unione Europea	91.454,08
Finanziamenti dallo Stato	22.922,99
Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	17.352,37





3.3 Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 11.000,00 €, Spese 11.000,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola	10.000,00	10.000,00
A.1.5 A.1.5 ANIMATORE DIGITALE	1.000,00	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	10.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	1.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	3.000,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	8.000,00

A.1.1 Funzionamento generale e decoro della scuola previste € 10000,00 si veda la relativa scheda illustrativa finanziaria (prevede il compenso per il RSPP e per il materiale necessario per l'igienizzazione e sanificazione di tutti i plessi dell'istituto);

A.1.5 Animatore digitale € 1000,00 finanziamento ministeriale destinato alla docente nominata animatore digitale dell'Istituto.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 10.365,99 €, Spese 10.365,99 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.2.1 Funzionamento amministrativo	10.365,99	10.365,99

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.800,00
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	6.565,99

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.1	Acquisto di beni di consumo	Carta, cancelleria e stampati	1.050,00
2.2	Acquisto di beni di consumo	Giornali, riviste e pubblicazioni	300,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	6.715,99
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	800,00
3.13	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Servizio di cassa	700,00



5.1	Altre spese	Amministrative	400,00
5.2	Altre spese	Revisori dei conti	400,00

Questo aggregato accoglie le spese necessarie al funzionamento di tutto l'istituto nell'E.F. 2022

A.3 - Didattica - Entrate 195.845,66 €, Spese 195.845,66 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.3.1 Funzionamento didattico	15.708,52	15.708,52
A.3.8 A-3-8 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10.2.1A-FSEPON-MA 2021-50 INSIEME VERSO IL 2022	11.240,00	11.240,00
A.3.9 A-3.9 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-54 OBIETTIVI PER IL 2022	40.656,00	40.656,00
A.3.13 FINANZIAMENTO DL 25/05/2021 N. 73 EX ART. 58 C. 4 (LEGGE 106/2021) DECRETO SOSTEGNI BIS	20.787,06	20.787,06
A.3.14 A.3.14 DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 13.1.2A - FESRPON-MA-2021-31	33.561,19	33.561,19
A.3.15 A.3.15 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPON -MA-2021-85	57.892,89	57.892,89
A.3.16 A.3.16 SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM AVVISO 10812/2021	16.000,00	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	9.950,52
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	78.211,06
2.2	Finanziamenti dall' Unione Europea	Fondi europei di sviluppo regionale (FESR)	91.454,08
3.1	Finanziamenti dallo Stato	Dotazione ordinaria	230,00
3.6	Finanziamenti dallo Stato	Altri finanziamenti vincolati dallo Stato	16.000,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	56.546,00
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	130.499,66
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	4.000,00
3.6	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Manutenzione ordinaria e riparazioni	500,00
3.7	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Utilizzo di beni di terzi	4.000,00
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	300,00

A.3.1 Funzionamento didattico Questo aggregato accogli tutte le spese che riguardano la didattica, ma che non sono riferite a progetti.

A.3.8 APPRENDIMENTO E SOCIALITA' 10.2.1A-FSEPON-MA 2021-50 INSIEME VERSO IL 2022 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -17662 del 07/06/2021

A.3.9 APPRENDIMENTO E SOCIALITÀ 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-54 OBIETTIVI PER IL 2022 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID - 17662 del 07/06/2021

A.3.13 FINANZIAMENTO DL 25/05/2021 N. 73 EX ART. 58 C. 4 (LEGGE 106/2021) DECRETO SOSTEGNI BIS



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO
60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

comunicato con note ministeriali prot. n. 18993 del 24/08/2021 prot. n. 26665 del 17/11/2021(assegnazione);

A.3.14 DIGITAL BOARD - AVVISO 28966/2021 13.1.2A - FESRPON-MA-2021-31 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -0042550 del 02/11/2021;

A.3.15 RETI LOCALI CABLATE E WIRELESS AVVISO 20480/2021 13.1.1A-FESRPON -MA-2021-85 autorizzato con nota ministeriale prot. n. AOODGEFID -0040055 del 14/10/2021;

A.3.16 SPAZI E STRUMENTI PER LE STEM AVVISO 10812/2021 autorizzato a seguito di scorimento delle graduatorie, l'I.C. Monte San Vito è stato ammesso al finanziamento di € 16000,00 relativo all'avviso prot.n. 10812/2021 "Spazi e strumenti SEM" (Spazi laboratoriali e per la dotazione di strumenti digitali per l'apprendimento delle scienze, tecnologia, ingegneria e matematica).

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 500,00 €, Spese 500,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.5.1 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	500,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.12	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	500,00

La previsione di € 500,00 potrà essere utilizzata per uscite didattiche a carico di questo Istituto Comprensivo nel caso in cui cessi l'emergenza sanitaria.

A.6 - Attività di orientamento - Entrate 373,80 €, Spese 373,80 €

Voce	ENTRATE	SPESE
A.6.1 Attività di orientamento	373,80	373,80

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	373,80

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	373,80

L'importo di € 373,80 derivante dal finanziamento ministeriale è destinato a remunerare l'attività svolta a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio per gli studenti iscritti all'ultimo anno della scuola secondaria di primo gr.



P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 3.545,34 €, Spese 3.545,34 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.1.1 Progetti in ambito scientifico e tecnico	3.545,34	3.545,34

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	3.145,34
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	400,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	3.545,34

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale per la didattica digitale integrata o eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione del Piano Nazionale Scuola Digitale, del Curriculum digitale d'Istituto, nonché di altri progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 28.164,93 €, Spese 28.164,93 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.2.1 Progetti in ambito umanistico e sociale	10.812,56	10.812,56
P.2.3 LABORATORI 4.0 E CAREER MANAGEMENT SKILLS PER L'ORIENTAMENTO DELLE NUOVE GENERAZIONI	17.352,37	17.352,37

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	10.812,56
5.6	Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	Altre Istituzioni vincolati	17.352,37

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
1.3	Spese di personale	Altri compensi per personale a tempo indeterminato	4.704,93
2.3	Acquisto di beni di consumo	Materiali e accessori	360,00
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	23.100,00

La somma prevista per il finanziamento di questo Progetto, comprende la somma destinata all'acquisto di materiale od eventuale liquidazione degli esperti per la realizzazione dei vari progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale: MARCHE
IC MONTE SAN VITO

60037 MONTE SAN VITO (AN) LARGO UNGARETTI N. 9 C.F. 93109500426 C.M. ANIC851002

L'importo di € 17352,37 è relativo alla previsione di entrata e di spesa del progetto "Laboratori 4.0 Career Management e Skills...." per il quale questo Istituto ha stipulato un accordo di rete la cui scuola capofila risulta essere l'I.C. Ferraris di Falconara.

L'importo di € 10500,00, confluito in avанzo di amm.one, deriva dal finanziamento per l'attività progettuale erogato nel 2021 dal Comune di Monte San Vito.

L'importo di € 312,56, confluito in avанzo di amm.one, è relativo al finanziamento erogato dall'USR di Ancona (DDG 1710 del 05/12/2020) ed è riferito al sostegno finanziario ai patti di comunità al fine di consentire alle istituzioni scolastiche di stipulare accordi di collaborazione con gli enti locali o con altre istituzioni per l'ampliamento della permanenza a scuola degli allievi

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.3.1 Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.2	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Prestazioni professionali e specialistiche	100,00

Si effettua la previsione di € 100,00. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in base ai contributi dei genitori che eventualmente verseranno per la realizzazione dei progetti tenuto conto di quanto indicato nel Piano triennale dell'offerta formativa deliberato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio d'Istituto.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 1.867,00 €, Spese 1.867,00 €

Voce	ENTRATE	SPESA
P.4.1 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.867,00	1.867,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	1.000,00
1.2	Avanzo di amministrazione presunto	Vincolato	867,00

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
3.5	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi	Formazione e aggiornamento	1.000,00
9.2	Rimborsi e poste correttive	Restituzione somme non utilizzate	867,00



La somma prevista per il finanziamento di questo progetto comprende gli importi destinati a remunerare sia gli esperti esterni che verranno chiamati a svolgere formazione al personale docente e ata, sia gli interventi in materia di sicurezza ai sensi del D. LGS. 81/2008 e del Decreto n. 106/2009.

Inoltre comprende l'importo di € 867,00 relativo al finanziamento ministeriale per la formazione dei docenti in servizio destinato a tutte le iniziative formative che rispondono ai bisogni individuati nel corso dei processi di autovalutazione, piani di miglioramento e rendicontazione sociale.

P.5 - Progetti per "Gare e concorsi" - Entrate 100,00 €, Spese 100,00 €

Voce	ENTRATE	SPESE
P.5.1 Progetti per "Gare e concorsi"	100,00	100,00

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

Codice	Aggregato	Voce	IMPORTO
1.1	Avanzo di amministrazione presunto	Non vincolato	100,00

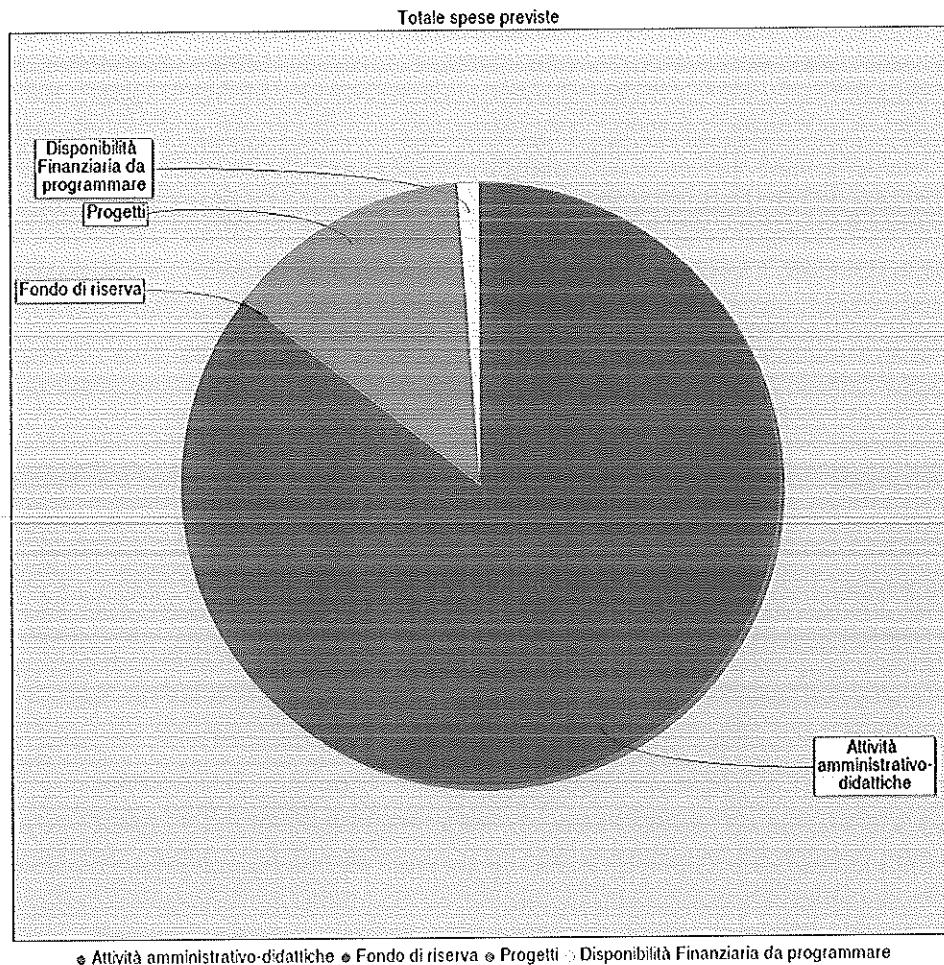
Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

Codice	Tipo	Conto	IMPORTO
5.3	Altre spese	Partecipazione ad organizzazioni	100,00

Si effettua una previsione di € 100,00 per eventuale iscrizione a gare e concorsi. La scheda sarà oggetto di variazioni di bilancio in caso di necessità.

Totale spese previste

TIPO SPESA	(Importi in euro)
Attività amministrativo-didattiche	218.085,45
Progetti	33.777,27
Fondo di riserva	127,00
Disponibilità Finanziaria da programmare	3.000,00





3.4 Disponibilità finanziaria da programmare

La disponibilità finanziaria da programmare di € 3000,00 è stata accantonata per permettere la copertura di eventuali esigenze straordinarie che si dovessero verificare durante l'esercizio finanziario.



4. Conclusioni

Criteri guida per la stesura del Programma Annuale

La stesura del Programma Annuale è orientata dai seguenti criteri guida:

- valorizzare progetti educativo-didattici dalla forte valenza formativa e dalle caratteristiche di trasversalità, unitarietà, innovazione e miglioramento dell'offerta educativa miranti a realizzare le migliori condizioni possibili in funzione del raggiungimento del successo formativo degli alunni;
- razionalizzare l'utilizzo delle risorse orarie, professionali e finanziarie interne in funzione dell'arricchimento dell'offerta formativa e del miglioramento della qualità del processo di insegnamento/apprendimento;
- disporre momenti e spazi per le attività di recupero e potenziamento degli apprendimenti e di alfabetizzazione di alunni stranieri;
- individuare le risorse logistiche ed organizzative da utilizzare nelle realizzazione delle varie attività progettuali;
- favorire accordi con il territorio per incrementare e migliorare la qualità dei servizi anche mediante il reperimento di risorse aggiuntive (enti locali, provincia, regione, sponsor, genitori);
- favorire accordi con il territorio per la costituzione di reti di scuole ai fini della formazione del personale docente, della ricerca-azione e dell'integrazione;
- monitorare in corso d'anno, attraverso l'azione della struttura organizzativa, con fasi di controllo dei progetti e delle attività ai fini di verifica-valutazione, l'attuazione del P.T.O.F. ed effettuare in itinere un controllo di gestione;
- monitorare gli apprendimenti.

Il P.T.O.F non si limita quindi a offrire solo attività curricolari ma anche progettualità più ampie, che trovano come sbocco naturale la realizzazione di eventi tesi a favorire il radicamento della scuola nel territorio. Le attività progettate mirano ad un'interazione con l'ambiente in cui aspetti culturali, geografici, artistici, storici assumono importanza rilevante ai fini del processo di istruzione e formazione nell'ottica della cittadinanza attiva.

Particolare attenzione è posta alla ricerca di un'impostazione progettuale trasparente, sia rispetto alle risorse disponibili e utilizzabili, sia rispetto alla verifica dell'efficienza, efficacia ed economicità. Ogni progetto/attività è corredata da adeguata scheda di sintesi, dove vengono espressi obiettivi, risultati attesi e elementi di interesse finanziario connessi.

Metodo d'azione per la stesura del Programma Annuale

Le scelte pedagogico-didattiche delineate nel P.T.O.F. e le conseguenti previsioni di azioni finanziarie sono indirizzate dall'analisi dei bisogni formativi degli utenti, come emerso nel Rapporto di Autovalutazione, del Bilancio Sociale e l'allocazione delle risorse è effettuata in stretta relazione a scelte di qualificazione e di ampliamento dell'offerta formativa e al conseguimento degli obiettivi che l'Istituto si è proposto nel Piano di Miglioramento.

- La pianificazione gestionale è conseguente ad accordi negoziali strutturati su più fasi e livelli, per consentire la massima condivisione e conoscenza dei criteri scelti e per attuare strategie di intervento rispondenti alle esigenze dell'utenza secondo una piena autonomia organizzativa.
- La struttura organizzativa dell'istituzione è impostata sull'azione coordinata e sinergica di docenti con ruoli e compiti organizzativi in costante comunicazione con il DS e il DSGA.
- La metodologia di lavoro è basata su una costante e approfondita collaborazione da parte del DS e del DSGA con lo Staff Dirigenziale, le Funzioni Strumentali, i Collaboratori del Dirigente.

RISULTATI ATTESI

I risultati attesi, impegnando le risorse così come è esplicitato nelle singole schede di progetto, si possono riconnettere a due dimensioni fondamentali, in coerenza con il Piano di Miglioramento:

1. ricerca di qualità dei processi didattici ed educativi:

- a. favorire l'acquisizione di un buon metodo di studio, saper utilizzare le conoscenze e le abilità acquisite in compiti di realtà; acquisire competenze digitali soprattutto nella scuola secondaria di I grado;
- b. mantenere le opportunità di ampliamento dell'offerta formativa di cui la Scuola è portatrice con un'attività progettuale mirata alla ricerca dei processi di trasversalità dei saperi e delle conoscenze, come si evidenzia nelle macroaree progettualità che hanno tra i punti cardine: l'accoglienza e l'intercultura; la promozione della salute intesa come benessere psicofisico; l'orientamento a partire dall'infanzia attraverso la prosecuzione di importanti iniziative culturali, quali i laboratori teatrali, musicali, e sportivi;
- c. migliorare la qualità dei processi d'insegnamento/apprendimento anche implementando tutte le attività previste all'interno del Piano Nazionale Scuola Digitale;
- d. implementare le modalità di documentazione dei percorsi di istruzione e formazione degli alunni secondo la certificazione delle competenze, in linea con i più recenti documenti ministeriali;
- e. promuovere la cultura della sicurezza con azioni ricorrenti di formazione degli addetti, di esercitazioni, di monitoraggio e verifica degli impianti e delle attrezzature di emergenza, di sensibilizzazione degli alunni;
- f. mantenere un'azione di formazione continua dei docenti, in grado di fornire strumenti metodologico didattici appropriati per una migliore lettura dei bisogni didattici e socio-relazionali degli alunni, in particolare rispetto all'uso delle nuove tecnologie nella didattica.

2. Ricerca di qualità nel funzionamento della struttura organizzativa:

- a. mantenere e rafforzare la struttura organizzativa costruita dall'istituzione scolastica nel corso degli anni,



- promuovendo e favorendo forme di leadership diffusa, ma anche trasformazionale;
b. sviluppare le azioni di monitoraggio e di autovalutazione dell'istituto;
c. condividere e approfondire le azioni di monitoraggio degli apprendimenti, sia per quanto riguarda i dati INVALSI che per quanto riguarda le situazioni interne;
d. responsabilizzare il personale in servizio con impegni di rendicontazione delle fasi di controllo di processi loro affidati, in funzione del continuo miglioramento organizzativo;
e. favorire il coinvolgimento del personale ausiliario in attività di supporto all'amministrazione con l'affidamento di specifici incarichi di responsabilità;
f. rafforzare il patrimonio delle risorse materiali, strumentali e tecnologiche e le dotazioni librarie delle biblioteche;
g. documentare le esperienze di miglioramento e/o di innovazione per poterle socializzare;
h. portare all'attenzione del personale, attraverso strumenti informativi diffusi e condivisi, le modalità organizzative via via assunte dalla scuola come linee-guida in merito alla sicurezza, vigilanza e sorveglianza degli alunni.

CRITERI DI VALUTAZIONE (NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE DI AUTOVALUTAZIONE)

Per la valutazione della qualità del servizio scolastico e la tenuta del programma annuale si terrà conto dei seguenti elementi:

1. analisi della documentazione prodotta dalle commissioni di lavoro, dai singoli docenti e dagli esperti;
2. dati dei questionari e delle interviste rivolte alle diverse componenti del servizio scolastico (alunni – genitori – personale docente e ATA) su aspetti organizzativi e didattici;
3. dati tratti dai questionari sottoposti agli alunni ed ai genitori al termine delle attività di laboratorio e di ampliamento dell'offerta formativa;
4. Dati raccolti e restituiti nell'ambito della Rete AuMire per la Valutazione e il Miglioramento e pubblicati nel Bilancio Sociale di Istituto
5. RAV di Istituto
6. valutazione quadriennale e finale degli alunni , esiti delle prove di valutazione nazionali INVALSI e delle prove interne comuni somministrate al termine di ogni anno scolastico, nelle diverse classi;
7. valutazione intermedia e finale del collegio docenti sull'attività didattica;
8. validità dei prodotti finali (pubblicazioni, mostre, spettacoli...);
9. verifica dell'utilizzo dei laboratori, della biblioteca e dei sussidi didattici;
10. analisi dei consumi;
11. partecipazione del personale docente e ATA a attività di aggiornamento.

[Luogo] Data: 15-01-2022

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI

Valeria Savelli

Valeria Savelli

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

Paola Gobbi