



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo G. Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

E-mail: anic851002@istruzione.it PEC: anic851002@pec.istruzione.it

<https://www.icmontesanvito.edu.it> Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale

OGGETTO: determina affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A) del D.Lgs. 50/2016 e del D.I. 129/2018 per la fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria - CIG: Z1A3929A0B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

Vista la legge 15 marzo 1997, n. 59;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Visto l'art. 32 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";

Visto l'art. 36 del codice dei contratti c. 2 lett. del D.Lgs n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs n. 56/2017 che prevede che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi, forniture mediante affidamento diretto per importi inferiori ai 40.000 euro, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Viste le Linee Guida n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 approvate dall'ANAC con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, aggiornate al D.Lgs 56/2017 con Delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Visto il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1 co. 143 Legge n. 107/2015, in particolare l'art. 44 – funzioni e poteri del D.S. nell'attività negoziale;

Visto il P.T.O.F. a.s. 2022/25;

Considerato che la scuola deve acquistare materiale di cancelleria per la segreteria;

Vista la proposta della ditta/società Anabasi - S.r.l. ;

Considerato che la spesa prevista è inferiore al limite di € 10.000,00 di cui al D.I. 28 agosto 2018, n. 129, e precisamente è pari ad € 582,85 + Iva;

Ritenuto di utilizzare quale modalità di scelta del contraente, l'affidamento diretto in quanto l'ammontare della spesa consente di seguire le procedure previste ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

Considerato che non sono attive Convenzioni CONSIP aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o comparabili con quelle oggetto della presente fornitura;

Visto il Programma Annuale E.F. 2022;

Accertata la disponibilità di cassa;

Tutto quanto indicato in premessa fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento

Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

di avviare le procedure per l'acquisto, in affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett a) del Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016 della fornitura di materiale di cancelleria per la segreteria alla ditta/società Anabasi - S.r.l.

Art. 2 Importo

L'importo per la realizzazione della fornitura di cui all'art.1 è di € 582,85 + IVA.

Art. 3 Responsabile del procedimento

i sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del procedimento il Dirigente Scolastico Lidia Prosperi.



Il Dirigente Scolastico

Lidia Prosperi

Documento firmato digitalmente