



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo G. Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

E-mail: anic851002@istruzione.it PEC: anic851002@pec.istruzione.it

<https://www.icmontesanvito.edu.it> Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3



**Agli Atti
All'Albo**

Oggetto: Sottoscrizione definitiva Contratto Integrativo Istituto 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2022/23 sottoscritta in data 14/04/2023;

VERIFICATO che l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, sottoscritta dalle parti, corredata dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico e dalla relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei servizi generali e amministrativi, è stata inviata ai Revisori dei Conti in data 20/04/2023 prot. n. 0002209/II.10;

VISTO Il Verbale dei Revisori dei Conti dell'Ambito ATS n. 17 di Ancona n. 2023/004 del 08/05/2023, con il quale viene espresso parere FAVOREVOLE in ordine alla compatibilità finanziaria;

CONSIDERATO che il Verbale di Sottoscrizione dell'ipotesi di Contratto Integrativo prevede espressamente che *“La presente ipotesi ... diverrà definitiva, senza ulteriore sessione per la sottoscrizione, dopo la positiva certificazione dei costi”*;

DISPONE

Il Contratto Integrativo d'Istituto per l'anno scolastico 2022/23 è da considerarsi sottoscritto definitivamente con la certificazione dei costi da parte dei Revisori dei Conti con verbale n. 2023/004 del 08/05/2023, con la conseguente produzione di effetti.

In ottemperanza alle disposizioni vigenti il presente accordo, unitamente alla Relazione tecnico-finanziaria del DSGA e alla Relazione illustrativa del DS, verrà inviato, entro 5 giorni, all'ARAN e al CNEL e pubblicato sul sito della scuola.



**Il Dirigente Scolastico
Lidia Prosperi**

Documento firmato digitalmente



Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M.ANIC851002 –C.F.93109500426

E-mail: anic851002@istruzione.it - Pec: anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it

Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3


IPOTESI DI CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO VERBALE DI SOTTOSCRIZIONE a.s. 2022/2023

Il giorno 14 Aprile 2023 alle ore 10,00 viene discussa e accettata la presente Ipotesi di accordo, finalizzata alla stipula del Contratto Collettivo Integrativo dell'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

La presente Ipotesi, corredata della Relazione tecnico-finanziaria e della Relazione illustrativa, sarà inviata, entro dieci giorni, ai Revisori dei Conti per il previsto parere e diverrà definitiva, senza ulteriore sessione per la sottoscrizione, dopo la positiva certificazione dei costi.

L'Ipotesi di accordo viene sottoscritta tra:

PARTE PUBBLICA

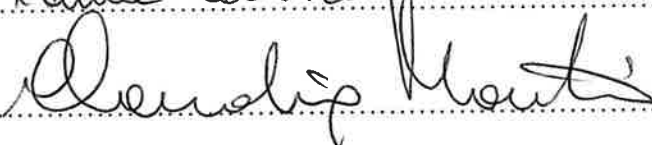
Il Dirigente Scolastico *pro-tempore* - Lidia Prosperi 

PARTE SINDACALE

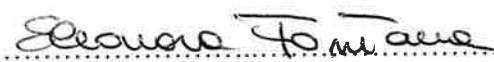
Angelillo Antonella 

RSU

Condello Laura 

Montesi Claudia 

SINDACATI

FLC/CGIL 

SCUOLA
TERRITORIALI

CISL/SCUOLA 

UIL/SCUOLA.....

GILDA/UNAMS.....



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M.ANIC851002 –C.F.93109500426

E-mail: anic851002@istruzione.it - Pec: anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it

Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3

CONTRATTO COLLETTIVO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

TITOLO PRIMO - DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 - Campo di applicazione, decorrenza e durata

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'istituzione scolastica "ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO"
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'Anno Scolastico 2022/2023
3. Il presente contratto, a seguito del dimensionamento della rete scolastica, cesserà di produrre i propri effetti alla data del 31 Agosto 2023.
4. Il presente contratto è modificabile in qualunque momento o a seguito di adeguamento a norme imperative o di accordo scritto tra le parti.

Art. 2 - Interpretazione autentica

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.

Art. 3 - Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.

TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI

CAPO I - RELAZIONI SINDACALI

Art. 4 – Obiettivi e strumenti

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
 - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
 - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.

2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

Art. 5 – Rapporti tra RSU e dirigente

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.

Art. 6 – Informazione

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
 - a. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
 - b. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
 - c. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

Art. 7 – Oggetto della contrattazione integrativa

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
 - b. i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
 - c. i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
 - d. i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
 - e. i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);

- f. i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- g. i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- h. i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i. i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

Art. 8 – Confronto

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
 - a. l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
 - b. i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
 - c. i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
 - d. la promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).

CAPO II - DIRITTI SINDACALI

Art. 9 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una bacheca sindacale, situata in nei vari plessi e sono responsabili dell'affissione in essa dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento affisso alla bacheca di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale il locale situato nel plesso della scuola secondaria Alighieri, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia del locale.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

Art. 10 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro tre giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa con almeno tre giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle

lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.

5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico, per cui n. 1 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.

Art. 11 – Permessi retribuiti e non retribuiti

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale. La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

Art. 12 - Referendum

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

Art. 13 - Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990

1. Il numero delle unità da includere nel contingente necessario ad assicurare nelle istituzioni scolastiche ed educative le prestazioni indispensabili in caso di sciopero sarà determinato dal dirigente in base alle esigenze del servizio da garantire in coerenza con l'accordo sull'attuazione della L. 146/1990.
2. Le unità da includere nel contingente sono individuate in base al protocollo stipulato tra il D.S. e le sigle sindacali.

TITOLO TERZO - PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 14 – Collaborazione plurime del personale docente

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole - che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

Art. 15 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA

1. In caso di necessità o di esigenze imprevedute e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento

- di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
 4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.

TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA

Art. 16 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA

1. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:
 - a. le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
 - b. la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.
2. I criteri per individuare le predette fasce temporali sono i seguenti:
 - a. l'orario di entrata non potrà essere successivo all'orario di inizio delle lezioni;
 - b. l'orario di uscita non potrà essere precedente alla mezz'ora successiva all'orario di conclusione delle lezioni.

Art. 17 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 16.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio.
2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.

Art. 18 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

TITOLO QUINTO - TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

CAPO I - NORME GENERALI

Art. 19 – Fondo per il salario accessorio

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2022/2023 è complessivamente alimentato da:



- a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
 - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
 - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
 - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;
2. Il Fondo per la contrattazione integrativa è quantificato nell'apposito atto di costituzione, emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

Art. 20 - Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, comunicati dal MI con nota prot. n. 46445 del 04 Ottobre 2022, sono pari a (lordo c/dip.):

	ASSEGNAZIONE* 2022/23	ECONOMIE* 2021/22	TOTALE* DISPONIBILE	Totale L.S.
FONDO MOF	28.823,06	3.372,09	32.195,15	42.722,96
FUNZIONI STRUMENTALI	3.210,52	-	3.210,52	4.260,36
INCARICHI SPECIFICI ATA	1.930,60	-	1.930,60	2.561,91
AREE A RISCHIO	293,47	268,38	561,85	745,57
ORE ECCEDENTI	1.571,59	194,40	1.765,99	2.343,47
ATTIVITA' COMPL. ED. FISICA	576,08	576,22	1.152,30	1.529,10
VALORIZZAZIONE PERSONALE SCOLASTICO	8.149,04	-	8.149,04	10.813,78
<i>*Importi Lordo Dipendente</i>	44.554,36	4.411,09	48.965,45	64.977,15

CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO

Art. 21– Finalizzazione del salario accessorio

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

Art. 22 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica e delle risorse per la valorizzazione del personale scolastico

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica sono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA. A tal fine sono assegnati per le attività del personale docente il 70% e per le attività del personale ATA il 30%;

2. Le eventuali economie del Fondo confluiscono nel Fondo per la contrattazione integrativa dell'anno scolastico successivo;
3. Le risorse finanziarie assegnate all'Istituzione scolastica per la valorizzazione del personale scolastico sono assegnate per il 70% per le attività del personale docente e per il 30% per le attività del personale ATA;
4. Le risorse complessivamente disponibili per docenti e ATA, detratta l'indennità spettante al DSGA, sono le seguenti:

	Totale L.D.	Totale L.S.
Risorse disponibili - FIS	32.195,15	64.977,15
Indennità DSGA	- 3.150,00	-4.180,05
TOTALE Disponibile	29.045,15	38.542,91
Quota Docenti 70%	20.331,61	26.980,05
Quota ATA 30%	8.713,54	11.562,87
Risorse disponibili - Valorizzazione	8.149,04	10.813,78
Quota Docenti 70%	5.704,33	7.569,65
Quota ATA 30%	2.444,71	3.244,13
Totale disp. FIS + Valorizzazione	37.194,19	49.356,69
Quota Docenti 70%	26.035,94	34.549,69
Quota ATA 30%	11.158,25	14.807,00

Art. 23 - Conferimento degli incarichi

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Art. 24 - Quantificazione delle attività aggiuntive per il personale ATA

1. Per le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportati i compensi.
2. Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.
3. Dal trentesimo giorno di assenza (anche assenze frazionate e sommate), escluse ferie, festività e L.104, si procederà alla decurtazione proporzionale dei compensi attribuiti per le prestazioni di cui al punto 1.

Art. 25 - Incarichi specifici

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.
2. Dal trentesimo giorno di assenza (anche assenze frazionate e sommate), escluse ferie, festività e L.104, si procederà alla decurtazione proporzionale dell'importo attribuito.

TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Art. 26 - Il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

1. Il RLS è designato dalla RSU al suo interno o tra il personale dell'istituto che sia disponibile e possieda le necessarie competenze.
2. Al RLS è garantito il diritto all'informazione per quanto riguarda tutti gli atti che afferiscono al Sistema di prevenzione e di protezione dell'istituto.
3. Al RLS viene assicurato il diritto alla formazione attraverso l'opportunità di frequentare un corso di aggiornamento specifico.
4. Il RLS può accedere liberamente ai plessi per verificare le condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro e presentare osservazioni e proposte in merito.
5. Il RLS gode dei diritti sindacali e della facoltà di usufruire dei permessi retribuiti, secondo quanto stabilito nell'art. 73 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e dalle norme successive, ai quali si rimanda.

Art. 27 Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione

1. Gli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sono individuati tra il personale fornito delle competenze necessarie e sono appositamente formati attraverso specifico corso.
2. Agli incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione e protezione sopra indicati competono tutte le funzioni previste dalle norme di sicurezza.

TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

Art. 28 – Clausola di salvaguardia finanziaria

1. Qualora per l'anno scolastico 2022/2023 dovessero pervenire ulteriori fondi oltre a quelli assegnati al momento della stipula del presente accordo, le parti torneranno a riunirsi per un'ulteriore sequenza contrattuale. In sede di contrattazione saranno altresì fornite le variazioni di bilancio conseguenti.
2. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
3. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Art. 29 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza, il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi e comunque non superiore al 50% di quanto previsto inizialmente.
4. A consuntivo delle attività effettivamente svolte, si potranno effettuare compensazioni tra le voci e/o retribuire attività effettuate e non previste.



RIPARTIZIONE FIS E VALORIZZAZIONE PERSONALE a.s. 2022/2023 - I.C. MONTE SAN VITO

ECONOMIE FIS 2021/22	€ 3.372,09
ASSEGNAZIONE FIS 2022/23	€ 28.823,06
INDENNITA' DSGA	-€ 3.150,00
TOTALE FIS DISPONIBILE	€ 29.045,15
VALORIZZAZIONE 2022/23	€ 8.149,04
TOTALE FIS + VALORIZZAZIONE	€ 37.194,19

fis docenti 70%	€ 20.331,61
fis ATA 30%	€ 8.713,54
valorizzazione docenti 70%	€ 5.704,33
valorizzazione ATA 30%	€ 2.444,71

disponibilità totale per DOCENTI	€ 26.035,94
disponibilità totale per ATA	€ 11.158,25

Descrizione dell'attività	n. unità	ore assegnate	compenso lordo dip.	Ore di non docenza	
				Attività di collaborazione con il DS	Attività di collaborazione con il DS
I collaboratore	1	-	€ 985,94		
II collaboratore	1	50	€ 875,00		
Referente di plesso Infanzia Grimm (10h+15h X 2sez.)	1	20	€ 350,00		
Referente di plesso Infanzia Colloidi (10h+5h x 4 sez.)	2	30	€ 525,00		
Referente plesso Primaria De Amicis (10h+4h x 5 classi)	1	30	€ 525,00		
Referente plesso Primaria Leopardi (10h+5h x 8 classi)	2	50	€ 875,00		
Referente plesso Sec. Alighieri (10h+4h x 9 classi)	1	46	€ 805,00		
Referente di settore Infanzia	1	15	€ 262,50		
Referente di settore Primaria	1	15	€ 262,50		
Sicurezza orario secondaria	1	10	€ 175,00		
Coord. Cons. di Classe Sec. Classi 1^ e 2^ (8 ore)	6	48	€ 840,00		
Coord. Cons. di Classe Sec classi 3^ (10 ore)	3	30	€ 525,00		
Segretario cons. di classe (3hx9 classi)	9	27	€ 472,50		
Coordinatore di classe scuola primaria (3h x 13)	13	39	€ 682,50		
Coordinamento sito web	1	10	€ 175,00		
Referente Biblioteca Leopardi/De Amicis/Alighieri	3	24	€ 420,00		
Referente bullismo (2 docenti Cicconi e Piaggese)	2 (10 + 10)	20	€ 350,00		
Referente orientamento	1	10	€ 175,00		
Referenti ed. motoria scuola primaria	2	20	€ 350,00		
Neo assunti, TFA					
Tutor neo assunti (10h x 2)	2	20	€ 350,00		
Tutor laureande Scienze della formazione primaria (3hx6)	6	18	€ 315,00		
Tutor PCTO (1hx10)	10	10	€ 175,00		
Realizzazione PTOF					
Commissioni	19	167	€ 2.922,50		
Referente INVALSI Primaria (Peirittoli)	1	20	€ 350,00		
Referente INVALSI Secondaria (Graziosi e Gioacchini)	2	20	€ 350,00		
Referente registro elettronico Infanzia	1	10	€ 175,00		
Referente registro elettronico Primaria	1	10	€ 175,00		
Referenti AIRC (Cicconi 5+Sorci 5)	2	10	€ 175,00		
Referente registro elettronico secondaria	1	10	€ 175,00		
Referente Viaggi Istruzione Prim. De Amicis	1	10	€ 175,00		
Referente Viaggi Istruzione Prim. Leopardi	1	10	€ 175,00		
Referente Viaggi Istruzione secondaria	1	10	€ 175,00		
Accompagnatori Viaggi Istr. Prim. De Amicis - (30€ x 7 + 50€ x 4)	11	-	€ 410,00		
Accompagnatori Viaggi Istr. Prim. Leopardi - (30€ x 4 + 50€ x 4)	8	-	€ 320,00		
Accompagnatori Viaggi Istr. Secondaria - (50€ x 16)	16	-	€ 800,00		
Corsi di recupero secondaria	€ 35,00/h	a consuntivo 45	€ 1.575,00		
Responsabili					
Resp. lab Informatica Alighieri	1	10	€ 175,00		
Attività progettuali					
Infanzia					
Referente Progetto Musica Colloidi/Grimm	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Psicomotricità Colloidi/Grimm	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Inglese 5 anni Colloidi/Grimm	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Biblioteca Colloidi/Grimm	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Festa di Natale Colloidi	11	22	€ 385,00		
Referente Progetto Festa di Natale Grimm	5	10	€ 175,00		
Referente Progetto Festa di Fine Anno Colloidi	9	18	€ 315,00		
Referente Progetto Festa di Fine Anno Grimm	5	10	€ 175,00		
Referente Progetto Pet Therapy	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Coding	1	1	€ 17,50		
Referente Progetto Screening Infanzia	1	10	€ 175,00		
Primaria					
Referente Progetto Teatrando	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Madrelingua Inglese	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Pet Therapy	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Musica	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Sport USR	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Coding	2	2	€ 35,00		
Referente Progetto Screening Primaria	1	10	€ 175,00		
Secondaria					
Referente Progetto Madrelingua Inglese	1	5	€ 87,50		
Referente Progetto Musica Rock	2	10	€ 175,00		
Referente Progetti KET/DELF	2	10	€ 175,00		
Referente Progetto Smartphone	2	6	€ 105,00		
Referente Progetto Smartphoneseo	€ 35,00/h	2	€ 420,00		
Referente Progetto Giromuseo	€ 35,00/h	2	€ 420,00		
Referente Progetto Riciclo Creativo	2	5	€ 87,50		
Referente Progetto Riciclo Creativo	€ 35,00/h	8	€ 1.050,00		
Referente Progetti ICARO	1	5	€ 87,50		
Referente Progetto Natale	5	10	€ 350,00		
Referente Progetto Coding	1	4	€ 70,00		
Referente Progetto Coding	€ 35,00/h	6	€ 700,00		
Referente Progetto IO Leggo Perché (3h+1h)	2	4	€ 70,00		
Referente Progetto Sportello Ascolto	1	2	€ 35,00		
Referente Progetto Codeweek	9	18	€ 315,00		
Referente Progetto Codeweek	Docenza Progetto Codeweek	4	€ 560,00		
Referente CCR	€ 35,00/h	1	€ 175,00		
Referente Progetto dalla Musica all'Arte (2h+1h)	1	10	€ 175,00		
Referente Progetto dalla Musica all'Arte (2h+1h)	2	3	€ 52,50		
totale			€ 25.703,44		

N. B. A seguito della determinazione precisa delle ore, a consuntivo, si potranno effettuare compensazioni tra le voci e/o retribuire attività effettuate e non previste.

L'anziano verrà utilizzato per integrare le 2 funzioni strumentali: PTOF e RAV/Valutazione (9,5h+9,5h)

Avanzo 332,50

FUNZIONI STRUMENTALI	Importo	Integrazione	Totale I.D.
Continuità	802,63		802,63
PTOF	802,63	166,25	968,88
RAV/Valutazione	802,63	166,25	968,88
Inclusione / disabilità	802,63		802,63
TOTALE	3.210,52	332,50	3.543,02

Personale ATA							
D.S.G.A.	€	3.150,00					€ 3.150,00
Ripartizione F.I.S. ATA a.s. 2022-23							
fis ATA 30%					€	8.713,54	
valorizzazione ATA 30%					€	2.444,71	
Incarichi specifici ATA					€	1.930,60	
TOTALE DISPONIBILE					€	13.088,85	
Personale		Descrizione attività F.I.S.	Valorizzazione ATA	Retribuzione F.I.S.	Descrizione attività incarichi specifici	Retribuzione incarichi specifici	TOTALE
ASISTENTI AMMINISTRATIVI							
Ufficio Affari Generali e Protocollo - A.A. 36 ore		Maggiore carico di lavoro per autonomia scolastica ed evoluzione delle procedure informatiche	€ 200,00	€ 570,00			€ 770,00
Ufficio Personale - A.A. 36 ore		Maggiore carico di lavoro per autonomia scolastica ed evoluzione delle procedure informatiche	€ 200,00	€ 570,00	Coordinamento ufficio personale di ruolo	€ 250,00	€ 1.020,00
Ufficio Didattica - A.A. 36 ore		Maggiore carico di lavoro per autonomia scolastica ed evoluzione delle procedure informatiche	€ 200,00	€ 570,00	Coordinamento ufficio didattica e pratiche H	€ 250,00	€ 1.020,00
Ufficio Personale - A.A. 36 ore		Maggiore carico di lavoro per autonomia scolastica ed evoluzione delle procedure informatiche	€ 400,00	€ 570,00	Coordinamento ufficio personale non di ruolo - gestione posizioni assicurative	€ 300,00	€ 1.270,00
Ufficio Personale - A.A. 12 ore				€ -			€ -
TOTALE ASSISTENTI AMMINISTRATIVI							€ 4.080,00
COLLABORATORI SCOLASTICI							
Prim. Leopardi COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 110,00	€ 581,33
Leopardi COLL. 18 ore	0		€ -	€ 229,86		€ -	€ 229,86
Leopardi COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 110,00	€ 581,33
Leopardi COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 110,00	€ 581,33
Leopardi COLL. 12 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi / Pulizia Uffici	€ 100,00	€ 153,23		€ -	€ 253,23
Sec. Alighieri COLL. 36 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi / Pulizie straordinarie	€ 245,00	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 200,00	€ 916,33
Alighieri COLL. 36 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi / Pulizie straordinarie	€ 245,00	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 200,00	€ 916,33
Alighieri COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto agli alunni nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 200,00	€ 671,33
Alighieri COLL. 6 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi / Pulizia Uffici	€ 30,00	€ 76,62		€ -	€ 106,62
Prim. De Amicis COLL. 30 ore - Art. 7		Unico collaboratore nel plesso	€ 354,71	€ 383,10	ART. 7 - Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ -	€ 737,81
De Amicis COLL. 18 ore	0		€ -	€ 229,48		€ -	€ 229,48
De Amicis COLL. 6 ore	0		€ -	€ 76,62		€ -	€ 76,62
Inf. Grimm COLL. 36 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi	€ 235,00	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 45,30	€ 751,63
Grimm COLL. 36 ore		Sost. Collegli assenti altri plessi	€ 235,00	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 45,30	€ 751,63
Inf. Collodi COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 55,00	€ 526,33
Collodi COLL. 36 ore - Art. 7	0		€ -	€ 471,33	ART. 7 - Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ -	€ 471,33
Collodi COLL. 36 ore	0		€ -	€ 471,33	Assistenza all'handicap, aiuto ai bambini nell'uso dei servizi igienici e nella cura dell'igiene personale	€ 55,00	€ 526,33
Collodi COLL. 8 ore	0		€ -	€ 100,00		€ -	€ 100,00
TOTALE COLLABORATORI SCOLASTICI							€ 9.008,85
TOTALE			€ 2.444,71	€ 8.713,54		€ 1.930,60	€ 13.088,85

Handwritten signatures and initials on the right margin of the document.