



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo G. Ungaretti n. 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

E-mail: [anic851002@istruzione.it](mailto:anic851002@istruzione.it) PEC: [anic851002@pec.istruzione.it](mailto:anic851002@pec.istruzione.it)

<https://www.icmontesanvito.edu.it> Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776

Fatturazione elettronica Codice Univoco UF4CP3



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Codice CUP: **G44D22001000006**

Al Direttore S.G.A.  
Al Fascicolo personale  
Agli Atti

Oggetto: **Incarico supporto amministrativo contabile Progetto PON/FESR  
“13.1.5A-FESR PON-MA-2022-64 - Ambienti didattici innovativi per le scuole  
dell’infanzia”**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO l’avviso pubblico prot. **AOOGABMI/0038007 del 27/05/2022** del MI – Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza – “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia” Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU;**
- VISTO l’inoltro della candidatura/piano n. 1087161 relativa al Progetto “**Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia**”, protocollata in SIF al n. 48270 del 08.06.2022;
- VISTA la nota prot. **AOOGABMI-72962 del 05/09/2022**, assunta al prot. N. 0006980/VI.1 del 03/11/2022, con la quale il Ministero dell’istruzione - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza - ha comunicato che è stato autorizzato il progetto proposto da questa Istituzione Scolastica;
- VISTA la modifica al programma annuale ai sensi dell’art. 10 del D.I. 129/2018 con nota protocollo n° 0007101/VI.2 del 08.11.2022 con la quale è stato assunto nel Programma Annuale il progetto **A03 - DIDATTICA - 014 - AMBIENTI INNOVATIVI INFANZIA – AVVISO 38007/2022 - 13.1.5A-FESR PON-MA-2022-64 - CUP: G44D22001000006;**
- VISTO il Decreto Legislativo n° 165 del 30 marzo 2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il D.P.R. n° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- VISTE le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020;
- VISTO il CCNL vigente;
- ACQUISITA la disponibilità dell’interessato;

**CONFERISCE INCARICO**

**Firmato digitalmente da LIDIA PROSPERI**

Al DSGA Rosciolini Fabrizio, in servizio presso questo Istituto, per le azioni di supporto amministrativo/contabile del **Progetto PON/FESR “13.1.5A-FESRPN-MA-2022-64”** di seguito specificatamente indicate:

1. Tutti gli atti amministrativo-contabili relativi all'avvio del progetto, alle figure di progettista, collaudatore ecc., all'acquisizione delle forniture, alle spese generali ecc.;
2. Tabelle di pagamento e mandati;
3. Adempimenti contributivi e fiscali;
4. Aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 40 del D.I. 129/2018;
5. Caricamento documentazione nelle piattaforme GPU e SIF;
6. Certificazioni di spesa;
7. Archiviazione di tutta la documentazione della gestione del Piano secondo le disposizioni dell'Autorità di Gestione;
8. Ogni altra attività non espressamente prevista ma necessaria per la corretta realizzazione del progetto.

Il compenso totale lordo Stato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL, sarà pari a € **1.227,50** per un massimo di n. **50** ore (€ 18,50 L.D. ovvero € 24,55 L.S. / ora) di prestazioni effettivamente rese in eccedenza al normale orario di servizio comprovate da documentazione probante (registrazioni elettroniche software presenze e/o time sheet) ai sensi e per gli effetti della vigente normativa. Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.



**Il Dirigente Scolastico**

**Lidia Prosperi**

*Documento firmato digitalmente*

Per ricevuta e accettazione:

**DSGA Fabrizio Rosciolini**

---