



ISTITUTO COMPRENSIVO MONTE SAN VITO

Largo Ungaretti, 9 – 60037 Monte San Vito (An) – C.M. ANIC851002 – C.F. 93109500426

e-mail: anic851002@istruzione.it pec – anic851002@pec.istruzione.it

www.icmontesanvito.edu.it - Tel e Fax: 071/94258 – 071/7497776



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI FIGURE DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO E GESTIONALE NEI RUOLI DEL PERSONALE ATA DA IMPIEGARE NEL PROGETTO Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione- Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i-(FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia”.

Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia- Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici” – Avviso pubblico prot. n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole.

Codice identificativo Progetto: 13.1.1A-FESRPON-MA-2021-85

CUP: G49J21008660006

Il Dirigente Scolastico

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. con particolare riferimento all’art.7, comma 6, concernente la possibilità per le amministrazioni pubbliche di conferire incarichi, previo accertamento della impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili al suo interno;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”, ai sensi dell’art. 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la lettera prot. n. AOODGEFID-0040055 del 14.10.2021 di Autorizzazione al Progetto PON FESR “Reti

\\qnap\DSGA\dsga\PON RETI LOCALI, CABLATE E WIRELESS LUGLIO 2021\supporto amministrativo\avviso di selezione ass. amm..doc

Firmato digitalmente da PAOLA GOBBI

cablate e wireless”;

VISTO il Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Fondo Sociale Europeo *Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Reti cablate e wireless”*

VISTE le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

VISTA la Tab.6 del CCNL vigente;

VISTA la necessità di individuare figure di supporto amministrative per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di Assistenti Amministrativi da impiegare nella realizzazione del Progetto di cui sopra.

Il servizio previsto in relazione al progetto da attuare è di n. 21 ore complessive per il personale amministrativo, max 1, da prestare in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto, comunque entro il 31/12/2022 e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL € 14,50 orarie lordo dipendente.

Il personale reclutato svolgerà attività di supporto amministrativo/contabile, nello specifico dovrà:

- 1) *Collaborare con DS e DSGA per l’istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento, collaudo, pubblicità e alle necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 2) *Supportare il DSGA nella gestione dei rapporti con i fornitori e nella rendicontazione amministrativa*
- 3) *Collaborare con il DS e il DSGA alla chiusura del progetto*

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l’allegato modello A entro le **ore 13.00** del giorno **29 marzo 2022** esclusivamente *brevimanu*, presso l’ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Rilevato che il personale amministrativo che si è reso disponibile, abbia maturato l’esperienza necessaria per la gestione in autonomia delle procedure sopra evidenziate, le ore verranno distribuite tra coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità al momento della accettazione della lettera di incarico.

Il presente avviso è pubblicato all’albo dell’Istituto, sul sito web della scuola.

Documenti allegati:

Allegato 1: modello di domanda di partecipazione

Allegato 2: Dichiarazione di incompatibilità

Il Dirigente Scolastico
Paola Gobbi