



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

DDG 1181 31 agosto 2020

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, concernente la “Riforma dell’organizzazione del Governo, a norma dell’art. 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO l’art. 1 sexies del decreto legge 31 gennaio 2005, n. 7, convertito con modificazioni dalla legge 31 marzo 2005 n. 43;

VISTA l’ordinanza ministeriale n. 40 del 23 marzo 2005, registrata alla Corte dei Conti il 5 maggio 2005, reg. 2, foglio 235, concernente il conferimento degli incarichi di presidenza nelle scuole primarie e secondarie di primo grado, nelle scuole secondarie superiori e nelle istituzioni educative per l’anno scolastico 2005/2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio giuridico 2002-2005 ed il primo biennio economico 2002-2003, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto in data 11 aprile 2006;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo sottoscritto in data 22 febbraio 2007;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il quadriennio normativo 2006-2009 ed il primo biennio economico 2006-2007, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro dell’area V della dirigenza per il secondo biennio economico 2008-2009, sottoscritto in data 15 luglio 2010;

VISTO il contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area Istruzione e Ricerca (ex Area V) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 2013, n. 80 recante il Regolamento sul Sistema Nazionale di Valutazione in materia di istruzione e formazione;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 concernente il riordino degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 recante “Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell’Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62, recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 3 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni sopra richiamato;

VISTA la direttiva ministeriale 18 settembre 2014, n. 11 recante le priorità strategiche del Sistema Nazionale di Valutazione per gli anni scolastici 2014/15, 2015/16 e 2016/17;

VISTA la legge n. 107 del 13 luglio 2015, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTA la direttiva ministeriale n. 36 del 18 agosto 2016 recante le modalità di valutazione dei dirigenti scolastici, registrata alla Corte dei Conti il 2 settembre 2016, al numero 3485, come modificata dalla direttiva ministeriale n. 239 del 21 aprile 2017, registrata alla Corte dei Conti il 10 giugno 2017, al numero 1647;

VISTO il DDG n. 922 del 29 agosto 2016 in merito alla definizione degli obiettivi regionali per i dirigenti scolastici;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri n. 140 del 21 ottobre 2019, registrato alla Corte dei conti il 29 novembre 2019, registrazione n. 3279, recante il Regolamento di organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca e, in particolare, l'art. 8, che ha confermato, riguardo all'Ufficio Scolastico regionale per le Marche, la configurazione già definita con l'art. 8, comma 7, lettera l), del d.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98;

VISTO il decreto ministeriale n. 917 del 18 dicembre 2014, registrato alla Corte dei conti il 27 gennaio 2015, foglio n. 300, con il quale è stata disposta l'articolazione degli uffici di livello dirigenziale non generale dell'Ufficio Scolastico regionale per le Marche;

VISTA la direttiva ministeriale n. 189 del 31 marzo 2020 che disciplina la conferma degli incarichi di presidenza per l'anno scolastico 2020/2021, in applicazione del citato art. 1 sexies del decreto-legge n. 7/2005, convertito con modificazioni nella legge n. 43/2005;

VISTO il contratto integrativo regionale per la determinazione della retribuzione accessoria per l'anno scolastico 2016/2017 definitivamente sottoscritto in data 30 maggio 2018 a seguito della certificazione positiva resa dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, sulla ipotesi di contratto in data 9 aprile 2018, con il quale sono state, tra l'altro, riconfigurate le fasce di complessità delle Istituzioni scolastiche della regione;

VISTO l'Avviso emanato con DDG m_pi.AOODRMA.0000778 del 10 agosto 2020 (file 202008081906), con il quale sono stati comunicati, anche agli effetti della legge 7 agosto 1990,

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

n. 241, i criteri generali per il conferimento degli incarichi aggiuntivi di reggenza per l'anno scolastico 2020/2021;

CONSIDERATO che i criteri in argomento hanno formato oggetto di informazione nell'incontro con le Organizzazioni sindacali dell'area Istruzione e Ricerca (ex area V) della dirigenza scolastica svoltosi il giorno 11 giugno 2020;

CONSIDERATO che la sede dell'Istituto Comprensivo di Monte San Vito (AN) è rimasta disponibile dopo le operazioni di assunzione a tempo indeterminato – nel limite del contingente assegnato a questa regione, pari a 18 posti - dei vincitori del concorso per esami e titoli per il reclutamento di dirigenti scolastici, indetto con DDG AOODGPER.1259 del 23 novembre 2017;

CONSIDERATO che nel caso di specie sussistono i presupposti per il conferimento di un incarico di reggenza, ai sensi dell'art. 5, comma 13, dell'O.M. n. 40 del 23 marzo 2005 sopra citata;

VISTO l'Avviso m_pi.AOODRMA.0000899 del 26 agosto 2020 (file 202008252348), pubblicato il 26 agosto 2020 sul sito web di questo Ufficio Scolastico regionale, con cui è stata resa nota la disponibilità temporanea del predetto Istituto per l'affidamento di una reggenza, fissando alle ore 23,59 del 29 agosto 2020 il termine per l'invio a mezzo posta elettronica certificata di apposita comunicazione di disponibilità ad assumere detto incarico;

VISTE le dichiarazioni di disponibilità presentate entro il termine del 29 agosto 2020, stabilito con il citato Avviso m_pi.AODRMA.0000899 del 26 agosto 2020 (file 202008252348), di seguito elencate:

- 1) dott.ssa Silvia DEL MONTE, dirigente scolastico (dal 1° settembre 2020) dell'Istituto Comprensivo "Grazie-Tavernelle" di Ancona;
- 2) dott.ssa Paola GOBBI, dirigente dell'Istituto Comprensivo "Gioacchino Rossini" di San Marcello (AN), comune viciniore;
- 3) dott.ssa Alessandra RUCCI, dirigente scolastico dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Savoia-Benincasa" di Ancona;
- 4) dott. Daniele SORDONI, dirigente scolastico del Liceo Scientifico "Enrico Medi" di Senigallia (AN);

VALUTATE le esigenze dell'Amministrazione e dell'Istituzione scolastica da affidare in reggenza e tenuto conto, in particolare, del contesto territoriale, nel rispetto del criterio della viciniorietà con la sede di titolarità degli aspiranti sopra elencati;

TENUTO CONTO che la sede di titolarità della dott.ssa Gobbi (San Marcello) dista appena 8 km dall'Istituto Comprensivo di Monte San Vito (peraltro comune di residenza della medesima);

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

VISTO il curriculum vitae presentato dalla dott.ssa Gobbi a corredo della manifestazione di interesse all'incarico;

CONSIDERATO che per l'incarico aggiuntivo di reggenza competono i compensi previsti dalle vigenti norme contrattuali (indennità e integrazione della retribuzione di risultato),

DECRETA

Art. 1

(Oggetto dell'incarico aggiuntivo)

Ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 189 del 31 marzo 2020 e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi), è affidata alla dott.ssa Pola GOBBI, nata ad Ancona il 14 novembre 1965, dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "Gioacchino Rossini" di San Marcello (AN), la reggenza annuale dell'Istituto Comprensivo di Monte San Vito (AN), con effetto dal 1° settembre 2020 e fino al 31 agosto 2021.

È fatta salva la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità della sede.

Art. 2

Contenuti generali della funzione dirigenziale

Nello svolgimento dell'incarico il dirigente scolastico dovrà:

- conformare la propria condotta al dovere costituzionale di servire la Repubblica con impegno e responsabilità e di rispettare i principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa nonché quelli di leale collaborazione, di diligenza e fedeltà di cui agli artt. 2104 e 2105 del codice civile, antepoendo il rispetto della legge e l'interesse pubblico agli interessi privati propri ed altrui;
- improntare la propria condotta al perseguimento degli obiettivi di innovazione e miglioramento dell'organizzazione dell'istituzione scolastica diretta, nonché al perseguimento di elevati standard di efficienza ed efficacia del servizio, con particolare riguardo alle attività formative, dovendo risultare soddisfatte le esigenze delle famiglie dei discenti;
- adottare, in osservanza delle direttive generali e di quelle impartite dall'Amministrazione, atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo ed essere responsabile in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 3, del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni e dalla legge n. 107 del 13 luglio 2015;

- verificare periodicamente la funzionalità del sistema amministrativo – contabile, assumendo misure ispirate al perseguimento del parametro della legittimità e dell'economicità, riducendo, ove possibile, i costi gestionali, tenendo conto anche delle relazioni periodiche dei revisori presso le rispettive istituzioni scolastiche;
- dirigere, coordinare e valorizzare le risorse umane dell'istituzione scolastica;
- assicurare l'esercizio di relazioni sindacali improntate ai principi di efficienza, correttezza, buona fede e trasparenza dei comportamenti negoziali;
- nell'ambito della propria attività, come disciplinata dall'art. 15 del CCNL 11 aprile 2006, così come richiamato dalle premesse del CCNL 15 luglio 2010, mantenere un comportamento conforme al ruolo di dirigente pubblico, organizzando la propria presenza in servizio in correlazione con le esigenze della struttura e con l'espletamento dell'incarico affidato, anche attraverso una corretta, funzionale e congrua fruizione del periodo di congedo ordinario;
- assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 18 del D.lgs 81/2008 per quanto concerne la sicurezza, la formazione e la salute dei dipendenti, compreso quello di inoltrare le prescritte istanze all'Amministrazione competente per gli interventi strutturali e di manutenzione necessari per la sicurezza dei locali e degli edifici;
- assicurare la compiuta e puntuale realizzazione delle disposizioni in materia di contenimento della spesa pubblica per il pubblico impiego, previste dall'art. 64, comma 5, del decreto-legge n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 133 del 6 agosto 2008 e successive modificazioni e integrazioni;
- assicurare il rispetto delle norme vigenti in materia di segreto d'ufficio, riservatezza e protezione dei dati personali, trasparenza ed accesso all'attività amministrativa, informazione all'utenza, autocertificazione;
- assicurare il puntuale adempimento delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 così come integrato dal d.lgs. n. 97/2016, in materia di anticorruzione e trasparenza;
- promuovere la diffusione della cultura alla legalità e all'etica;
- formulare la proposta di incarico ai docenti di ruolo assegnati all'ambito territoriale valorizzando il curriculum, le esperienze e le competenze professionali e assicurando la

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

trasparenza e la pubblicità dei criteri adottati, degli incarichi conferiti e dei curricula dei docenti.

Art. 3

Obiettivi connessi all'incarico

In relazione allo specifico contesto della comunità scolastica, e al fine di migliorare costantemente la qualità del servizio, il dirigente dovrà impegnarsi a perseguire i seguenti obiettivi:

3.a Obiettivi strategici nazionali

- assicurare la direzione unitaria della scuola, promuovendo la partecipazione e la collaborazione tra le diverse componenti della comunità scolastica, con particolare attenzione alla realizzazione del Piano triennale dell'offerta formativa;
- assicurare il funzionamento generale dell'istituzione scolastica, organizzando le attività secondo criteri di efficienza, efficacia e buon andamento dei servizi;
- promuovere l'autonomia didattica e organizzativa, di ricerca, sperimentazione e sviluppo, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- promuovere la cultura e la pratica della valutazione come strumento di miglioramento della scuola, anche attraverso la valorizzazione della professionalità dei docenti.

3.b Obiettivi legati all'ambito regionale (tre obiettivi)

- articolare l'offerta formativa nel rispetto delle risorse assegnate sulla base di livelli di prestazioni definiti;
- facilitare l'adeguamento della rete scolastica in coerenza con l'organico regionale;
- partecipare attivamente alle iniziative proposte dall'Ufficio Scolastico Regionale ed alle reti tra Istituzioni scolastiche.

Art. 4

Risorse

Per il perseguimento degli obiettivi di cui al precedente art. 2 il dirigente scolastico utilizza le risorse umane e strumentali assegnate alla istituzione scolastica cui è preposto dai competenti organi dell'Amministrazione scolastica.

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 5

Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità

Non dovranno sussistere cause di inconferibilità ed incompatibilità a svolgere l'incarico dirigenziale di cui trattasi così come indicato dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39.

Art. 6

Trattamento economico

Al dirigente scolastico compete - a decorrere dal 1° settembre 2020 e fino al 31 agosto 2021 (salvo cessazione anticipata dell'incarico) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

Ai sensi delle vigenti norme contrattuali, oltre alla predetta indennità, sarà corrisposta all'interessata – **in unica soluzione con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato in rapporto al servizio prestato, che graverà sul fondo regionale per l'anno scolastico 2020/2021.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto anno scolastico 2020/2021, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

Art. 7

Foro competente

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Il presente provvedimento è soggetto ai riscontri di legge.

IL DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

CONTRATTO INDIVIDUALE PER LA DEFINIZIONE DEL TRATTAMENTO ECONOMICO

Con il presente atto, fra:

il **dott. Marco Ugo FILISETTI**, Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per le Marche, nato a Bergamo il 7 febbraio 1956, codice fiscale FLSMCG56B07A794A

e

e la **dott.ssa Paola GOBBI**, nata ad Ancona il 14 novembre 1965, residente a Monte San Vito (AN), Via Martiri della Resistenza, n. 10, codice fiscale GBBPLA65S54A271P,

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1

(Oggetto del contratto)

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato alla reggenza annuale affidata al dirigente scolastico interessato (come da generalità sopra riportate), con DDG m_pi.AOODRMA.0001181 del 31 agosto 2020, ai sensi dell'art. 4 della direttiva n. 189 del 31 marzo 2020 e dell'art. 19 del C.C.N.L. sottoscritto in data 11 aprile 2006 (non disapplicato dai contratti collettivi nazionali di lavoro successivi).

Art. 2

(Indennità di reggenza: decorrenza - importo)

A decorrere dal 1° settembre 2020 e fino al 31 agosto 2021 al dirigente reggente competente – in aggiunta al trattamento economico attualmente in godimento, a carico del capitolo 2354 del bilancio del Ministero dell'Istruzione (codice di spesa 7324) - l'indennità di reggenza di cui all'art. 43, comma 1, lettera i) del C.C.N.L. 11 aprile 2006, corrispondente all'importo mensile lordo che sarà attribuito dalla competente Ragioneria territoriale del Ministero dell'Economia e delle Finanze **in base al codice MEF 773/001**, da considerare, in rapporto al periodo, anche sulla tredicesima mensilità.

È fatta la cessazione automatica anticipata dell'incarico all'eventuale venir meno della disponibilità della sede.

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice iPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per le Marche

Direzione Generale – Ufficio II

Art. 3

(Integrazione retribuzione di risultato)

Ai sensi delle vigenti norme contrattuali, oltre alla predetta indennità, sarà corrisposta all'interessata – **in unica soluzione con apposita successiva disposizione** - una integrazione della retribuzione di risultato in rapporto al servizio prestato, che graverà sul fondo regionale per l'anno scolastico 2020/2021.

Il relativo importo sarà determinato in sede di contrattazione integrativa per detto anno scolastico 2020/2021, in relazione alla fascia di complessità dell'Istituto affidato in reggenza (definita nell'ambito della stessa contrattazione integrativa).

Art. 4

(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento della reggenza in pari data ed alla sua registrazione da parte della Corte dei conti.

Art. 5

(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro del luogo in cui presta servizio il dirigente scolastico.

Letto, approvato e sottoscritto.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Gobbi

II DIRETTORE GENERALE

Marco Ugo Filisetti

202008311451

Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa

Via XXV Aprile, 19, 60125 Ancona - Codice IPA: m_pi

Pec: drma@postacert.istruzione.it – E-mail: direzione-marche@istruzione.it

Codice univoco per la fatturazione elettronica: YUSJ56 per la contabilità generale, DBOUR0 per quella ordinaria

Tel.: 071/22951- CF: 80007610423

Sito internet: www.marche.istruzione.it