



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 - 60033 CHIARAVALLE (AN) - ☎ e fax 071 7450821 - C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UF6K9Y**



Prot.2969 /C14

Chiaravalle, 19/11/2019

Relazione illustrativa del Dirigente Scolastico sul contratto integrativo d'istituto Istituto Comprensivo "Maria Montessori" Chiaravalle

Premessa

La presente relazione illustrativa, prevista a corredo di ogni contratto integrativo per le pubbliche amministrazioni dall'art. 40, c. 3-sexies del D.Lgs. n. 165/2001/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria Generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato contratto d'istituto, sottoscritto il 12/11/2019 è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS - MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 23/01/2009, dando continuità ad una relazione fra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

Il presente contratto va a regolamentare materie ben precise indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della scuola: Piano triennale dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano annuale delle attività funzionali del personale docente, Piano delle attività del personale ATA, Regolamento d'Istituto.

MODULO 1 - Illustrazione degli aspetti procedurali e sintesi del contenuto del contratto

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione	12 Novembre 2019
Periodo temporale di vigenza	Anno scolastico 2019/2020
Composizione della delegazione trattante	Parte Pubblica: Il Dirigente Scolastico: Elena Giommetti RSU di istituto Componenti: Bonci Francesca (FLC/CGIL) Brecciaroli Simona (CISL SCUOLA) Grisolia Francesca (UIL SCUOLA) Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (rappresentanti territoriali delle organizzazioni sindacali di categoria firmatarie)



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 - 60033 CHIARAVALLE (AN) - ☎ e fax 071 7450821 - C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UF6K9Y**



	del presente CCNL, come previsto dall'Accordo quadro 7-8-1998 sulla costituzione della RSU): FLC/CGIL CISL/SCUOLA UIL/SCUOLA SNALS/CONFISAL GILDA /UNAMS Organizzazioni sindacali firmatarie: //
Soggetti destinatari	Personale dipendente Docente ed ATA
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)	<ul style="list-style-type: none">• materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare criteri concernenti:• l'utilizzo del fondo dell'istituzione scolastica per il trattamento economico accessorio;• le relazioni sindacali;• l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;• le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica;• l'individuazione del personale da retribuire con il fondo dell'istituzione.
Rispetto dell'iter procedurale e degli adempimenti propedeutici e successivi alla contrattazione:	
<ul style="list-style-type: none">- Intervento dell'Organo di controllo interno- Allegazione della certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione illustrativa- Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che, in caso di inadempimento, comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria	La certificazione sui profili della compatibilità economico-finanziaria e normativa, verrà rilasciata a breve dai Revisori dei Conti, Organo di controllo dell'istituzione scolastica.
	<ul style="list-style-type: none">- Non è stato applicato il Piano della performance previsto dall'art. 10 del D.Lds. n. 150/2009 in quanto parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica alla scuola ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11- È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, c. 2 del D.Lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S.Andrea ☎ 071 949142 - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UF6K9Y**



	<p>accordo illustrato. Non si applica ai sensi art. 5 DPCM 26/01/11</p> <ul style="list-style-type: none">- La relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'art. 14, c. 6 del D.Lgs. n. 150/2009: parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. La scuola non è obbligata ai sensi art. 74 c.4 del D.Lgs. 150/09- È stato assolto, per quanto di competenza, l'obbligo di pubblicazione di cui ai commi 6 e 8 del D.Lgs. n.150/2009.
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

MODULO 2 – Illustrazione dell'articolato del contratto

(Attestazione della compatibilità con i vincoli derivanti da norme di legge e di contratto nazionale - modalità di utilizzo delle risorse necessarie –risultati attesi – altre informazioni utili)

Premessa

Il contratto d'istituto è stato finalizzato all'attuazione delle finalità poste dal P.T.O.F., in continuità con quanto previsto dal piano annuale delle attività del personale docente e ATA e con riferimento alle risorse stanziare e ai finanziamenti assegnati per i compensi delle prestazioni aggiuntive.

I citati documenti, redatti con il coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche e in raccordo con le esigenze del territorio, sono stati approvati dai competenti organi collegiali.

In particolare le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.

Il contratto d'istituto, dunque, è lo strumento efficace per utilizzare, coerentemente e nel rispetto del CCNL, il fondo dell'istituzione scolastica, perseguendo il buon funzionamento della scuola basato su una gestione delle risorse finanziarie, strumentali ed umane improntata a criteri di equità, imparzialità ed economicità e fondato sui criteri di trasparenza, efficienza ed efficacia del servizio e per garantire la realizzazione dei progetti previsti nel PTOF.

Il contratto di istituto, in coerenza con le finalità generali di migliorare l'efficienza, la produttività e la qualità dei servizi e riconosce e remunera gli impegni professionali effettivamente prestati

Lettera a)

Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo, in modo da fornire un quadro esaustivo della regolamentazione di ogni ambito/materia e delle norme legislative e contrattuali che legittimano la contrattazione integrativa della specifica materia trattata

Per delineare il quadro di quanto regolamentato dal contratto integrativo, si illustrano gli ambiti, di seguito indicati, che sono stati resi oggetto di materia contrattuale ai sensi delle seguenti norme legislative: 40 e 40 bis del D.Lgs 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 23/01/2009.



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it – www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 **CHIARAVALLE (AN)** – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



- La parte normativa delinea le relazioni sindacali a livello d'istituto e individua criteri che consentono l'attribuzione di incarichi e funzioni con modalità trasparenti e condivise, nonché un'organizzazione dell'orario di lavoro rispondente alle esigenze dell'istituto e dell'utenza.
A tal fine sono stati altresì individuati criteri per l'attribuzione delle attività retribuite con il fondo di istituto, delle ore eccedenti, di incarichi specifici per il personale Ata, la sostituzione dei colleghi, i corsi di recupero, le modalità di intensificazione del lavoro, la formazione del personale, i docenti collaboratori del dirigente scolastico, i docenti incaricati di funzioni strumentali, i docenti coordinatori dei consigli di classe, l'orientamento in entrata e in uscita, gestione di stage e tirocini. L'impiego del fondo dell'istituzione scolastica è finalizzato così a valorizzare le diverse figure professionali ed a permettere la realizzazione delle attività aggiuntive con criteri che permettono a tutti gli interessati l'accesso alla retribuzione aggiuntiva ed un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal POF.
- La parte economica determina che l'impiego dei fondi disponibili (contrattuali, legge 440/97, fondi MIUR, ecc), sia finalizzato a riconoscere le attività aggiuntive, soprattutto quelle destinate a qualificare l'offerta formativa e a incrementare la produttività del servizio, seguendo le linee fondamentali del PTOF. Si prevede un'equa distribuzione delle risorse fra i settori di lavoro e di personale seguendo le priorità dettate dal PTOF.
L'uso delle risorse è prioritariamente destinato a soddisfare le indicazioni dettate dal PTOF e dagli organi collegiali dell'Istituto (Collegio e Consiglio), in modo da rispondere ai bisogni delle diverse fasce di utenza che si rivolgono a questa istituzione scolastica.
Tutte le attività concorrono alla realizzazione delle finalità del PTOF e in particolare al perseguimento del successo formativo, attraverso l'attuazione di attività aggiuntive che costituiscano motivazione all'apprendimento e arricchimento culturale e professionale.
- L'impostazione delle risorse finalizzata alla realizzazione del PTOF
In riferimento agli obiettivi previsti dai documenti di indirizzo dell'attività scolastica (PTOF e piani annuali delle attività del personale), si prevede che il contratto di istituto sottoscritto assicuri lo svolgimento delle seguenti attività e funzioni, garantendo la possibilità di svolgere le necessarie ore aggiuntive:
 - A) Area delle attività didattiche e di progetto: svolgimento delle attività didattiche previste dal PTOF sia per la parte relativa alla loro progettazione e verifica, sia per la parte relativa alla loro attuazione con gli alunni. Si citano a titolo di esempio le attività di innovazione e progetto, di laboratorio, di individualizzazione, recupero e sostegno, di orientamento, di realizzazione di visite e viaggi di istruzione, di attività di formazione e aggiornamento, ecc.
 - B) Area dell'organizzazione dello staff di direzione e dell'organizzazione della didattica
Nell'ambito di questa area, si individuano le figure e le attività indispensabili per assicurare l'ottimale funzionamento dell'istituzione scolastica per quanto riguarda sia gli aspetti organizzativi e didattici, sia gli interventi educativi e i rapporti con gli studenti e le loro famiglie: collaboratori del dirigente, figure strumentali, quali articolazioni funzionali del Collegio dei docenti nell'ottica dei nuovi assetti ordinamentali, coordinatori dei consigli di classe, aule



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it – www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 **CHIARAVALLE** (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



speciali, biblioteca, dell'organizzazione degli interventi di recupero e sostegno durante tutto il corso dell'anno scolastico.

C) Area dell'organizzazione dei servizi

Per assicurare il corretto e celere svolgimento dei servizi sia amministrativi, sia di vigilanza e assistenza agli alunni, fra i quali sono numerosi quelli diversamente abili, è stato necessario, tenuto conto della presenza di beneficiari art. 50 CCNL del 29.11.2007 (ex art. 7), prevedere il riconoscimento di incarichi specifici (per gli assistenti amministrativi finalizzati al supporto di attività didattiche, per i collaboratori scolastici al supporto alle attività didattiche e amministrative della scuola), di attività aggiuntive e di forme di intensificazione del lavoro che, sinteticamente, risultano connesse per i collaboratori scolastici all'assistenza di alunni diversamente abili, servizio prescuola alla pulizia degli spazi esterni e manutenzione del giardino, agli incarichi per la sicurezza, alla sostituzione colleghi assenti ecc., per gli assistenti amministrativi alle attività connesse alla gestione delle graduatorie, agli esami di Licenza Media, di idoneità e integrativi, alle elezioni scolastiche, alle sostituzioni, ecc..

Il contratto, per quel che riguarda la quantificazione dei fondi per retribuire il lavoro straordinario necessario per la sostituzione del personale ATA assente, tiene conto della serie storica delle assenze. In coerenza con la tabella 9 allegata al vigente CCNL è stata, infine, prevista la retribuzione dell'indennità di direzione al D.S.G.A. Anche in questo caso tale compenso ha l'obiettivo di aumentare l'efficienza dei servizi ATA con particolare riferimento ad attività di rilevazioni e monitoraggi, richiesti dall'Amministrazione, ricognizione beni inventariati, formazione del personale.

Per la delineazione dettagliata delle risorse, a garanzia di un uso trasparente di esse, si rinvia alla relazione tecnico finanziaria predisposta dal DSGA con il piano dei finanziamenti, allegata alla presente relazione.

Lettera b)

Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse del Fondo unico di amministrazione.

Si precisa in premessa che nella scuola al Fondo unico di amministrazione corrisponde il Fondo dell'Istituzione Scolastica (F.I.S.), che costituisce la dotazione finanziaria erogata dallo Stato alle istituzioni scolastiche per l'attribuzione dei compensi al personale impegnato in attività aggiuntive, a cui vanno aggiunte eventuali dotazioni ulteriori (Funzioni strumentali, Economie degli anni precedenti...). Nel contratto integrativo è stato convenuto tra le parti che tutte le risorse a disposizione, il fondo di istituto, i fondi per le funzioni strumentali e gli incarichi specifici e le altre fonti di finanziamento, che prevedono la retribuzione del personale, seguano le seguenti modalità: uso selettivo delle risorse e incremento della produttività.

Le risorse sono finalizzate, infatti, a sostenere il processo di autonomia scolastica con particolare riferimento alle attività didattiche, organizzative, amministrative e gestionali necessarie alla piena realizzazione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. In questa prospettiva, nell'impiego delle risorse non è stata esclusa nessuna delle componenti professionali della scuola in considerazione del ruolo necessario e dell'apporto fornito da tutto il personale alle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 **CHIARAVALLE** (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



Nell'allocatione delle risorse e nella definizione dei criteri per l'attribuzione dei compensi accessori sono stati perseguiti obiettivi specifici di efficacia, efficienza e produttività correlando i compensi al raggiungimento dei risultati programmati. Il principio ispiratore di questa parte del contratto è stato quello della corrispettività, in base al quale i compensi accessori sono attribuiti esclusivamente a fronte di prestazioni di lavoro effettivamente erogate.

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso modalità di distribuzione a pioggia e in modo indifferenziato delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica, per il successo formativo di ciascun alunno, e del servizio a garanzia dell'interesse della comunità, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal PTOF e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente si è impegnato ed ha svolto le attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona per la riuscita di tutti progetti e delle attività programmate, corrispondendo i compensi in base ai criteri della durata e dell'intensità della prestazione di lavoro e in rapporto all'effettivo carico di lavoro, richiesto per l'espletamento dello specifico incarico, computando le ore effettive di attività prestata e documentata, o in ragione di un'unica cifra prestabilita a fronte dei maggiori o più intensi carichi di lavoro, erogata previa verifica dell'effettivo svolgimento dell'incarico attribuito.

Modulo 2.c Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione integrativa delle risorse

TIPOLOGIA DELLE RISORSE	(Lordo Dipendente)	(Lordo Stato)
a) TOTALE DELLE RISORSE FISSE	30.646,88	40.668,41
b) TOTALE DELLE RISORSE VARIABILI	2.201,96	2.922,01
c) TOTALE DEL FONDO	€ 32.848,84	€ 43.590,42

e risultano così distribuite:

RISORSE NON SOGGETTE A CONTRATTAZIONE	(Lordo Dipendente)	(Lordo Stato)
Compensi per ore eccedenti Docenti - a.s. 2019/20	1.422,54	1.887,71
Compensi per ore eccedenti Docenti Economie - a.s. 2018/19	619,97	822,70
TOTALE	€ 2.042,51	€ 2.710,41

- Accantonamento Fondo di riserva (L.S.): **€ 178,37**



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 **CHIARAVALLE** (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



- compensi destinati al personale DOCENTE:

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell' IRAP)
Particolare impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica e flessibilità organizzativa e didattica (art. 88, comma 2, lettera a) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive di insegnamento (art. 88, comma 2, lett. b) CCNL 29/11/2007	1.114,68
Ore aggiuntive per l'attuazione dei corsi di recupero (art. 88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007)	0,00
Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art. 88, comma 2, lett. d) CCNL 29/11/2007)	15.489,41
Compensi attribuiti ai collaboratori del dirigente scolastico (art. 88, comma 2, lett. f) CCNL 29/11/2007	2.322,25
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007)	0,00
Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni (art. 88, comma 2, lettera I) CCNL 29/11/2007)	0,00
Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007)	4.163,99
Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007)	1.394,75
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	1.668,57
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera I) CCNL CCNL 29/11/2007	€ 0,00
TOTALE	26.153,65



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it – www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi,8 – 60033 **CHIARAVALLE** (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S.Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G.Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



- compensi destinati al personale ATA:

	Risorse anno scolastico 2019/2020 (comprehensive degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione e dell' IRAP)
Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007)	8.111,29
Compensi per il personale ata per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera K) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi DSGA (art. 89 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 3 della sequenza contrattuale personale ata 25/7/2008)	4.182,70
Indennità di turno notturno, festivo e notturno-festivo del personale educativo (art. 88, comma 2, lettera g) CCNL 29/11/2007)	0,00
Indennità di bilinguismo e trilinguismo (art. 88, comma 2, lettera h) CCNL 29/11/2007)	0,00
Incarichi specifici al personale ATA (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25 luglio 2008)	2.254,00
Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007)	0,00
Compensi relativi a progetti nazionali e comunitari (art. 6, comma 2, lettera I) CCNL CCNL 29/11/2007	0,00
TOTALE	14.547,99

Le attività incentivabili saranno liquidate previo monitoraggio finale dei risultati raggiunti.

I compensi spettanti al personale A.T.A. saranno liquidati nel rispetto del servizio prestato e delle assenze effettuate a vario titolo, con esclusione delle Ferie e festività.

La decurtazione proporzionale sarà riassegnata ai colleghi in servizio che effettueranno effettivamente il servizio. Le modalità di copertura dei relativi oneri sono esplicitate nella relazione tecnico-finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

lettera c)

Gli effetti abrogativi impliciti, in modo da rendere chiara la successione temporale dei contratti integrativi e la disciplina vigente delle materie demandate alla contrattazione integrativa.

Il presente contratto sostituisce integralmente tutti i precedenti contratti integrativi di istituto. Tutte le norme previgenti sono abrogate



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it – www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi, 8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado** - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y



Lettera d)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con le previsioni in materia di meritocrazia e premialità (coerenza con il Titolo III del D.Lgs. n. 150/200, le norme di contratto nazionale e la giurisprudenza contabile) ai fini della corresponsione degli incentivi per la performance individuale ed organizzativa

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. Non si applica ai sensi dell'art. 5 del DPCM 26/01/2011

Lettera e)

Illustrazione e specifica attestazione della coerenza con il principio di selettività delle progressioni economiche finanziate con il Fondo per la contrattazione integrativa – progressioni orizzontali – ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. N. 150/2009 (previsione di valutazioni di merito ed esclusione di elementi automatici come l'anzianità di servizio)

Parte non pertinente allo specifico accordo illustrato. A livello di istituzione scolastica non si dà luogo ad attribuzione di progressioni economiche

Lettera f)

Illustrazione dei risultati attesi dalla sottoscrizione del contratto integrativo, in correlazione con gli strumenti di programmazione gestionale (Piano della Performance), adottati dall'Amministrazione in coerenza con le previsioni del Titolo II del D.Lgs. n. 150/2009

Si precisa in premessa che nella scuola non è previsto un Piano della Performance, ma il Piano dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.), alla cui realizzazione è finalizzata l'attività gestionale dell'istituzione.

I risultati attesi sono, pertanto, la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal POF e la realizzazione, volta al miglioramento continuo pur in presenza di organici insufficienti rispetto agli adempimenti che aumentano progressivamente, dei servizi amministrativi, tecnici, di pulizia, assistenza e vigilanza coerenti con le finalità del POF e capaci di rispondere con efficacia alle variegate esigenze dell'utenza dell'Istituzione scolastica.

Le attività previste saranno monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione al dirigente scolastico delle attività effettivamente svolte. Il presente contratto, pertanto, ha di fatto natura premiale in quanto remunera attività e progetti soggetti a verifiche documentabili sia in termini quantitativi che qualitativi e non consente forme di compenso per attività il cui espletamento e i cui esiti non prevedano verifica e rendicontazione.

Chiaravalle, 19/11/2019

IL DIRIGENTE

Prof.ssa Elena Giommetti

Documento firmato digitalmente



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it – www.icmontessoriano.it



Segreteria - Via G. Leopardi,8 – 60033 **CHIARAVALLE** (AN) – ☎ e fax 071 7450821 – C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S.Andrea ☎ 071 949142 - **Scuola Primaria e Secondaria di 1°grado** - via G.Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: UF6K9Y

