



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.edu.it

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel0717450821 Scuola dell'Infanzia via S.Andreatel071949142

COD. MECC. ANIC85200T- C.F. 93118320428COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



Oggetto: Contratto prestazione d'opera occasionale/intellettuale ai sensi degli art. 2222 e successivi del Codice Civile per lo svolgimento del servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.li. dell'Istituto Comprensivo Maria Montessori

L'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", situato in Chiaravalle (AN) rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Lorenzo Savini, nato a Senigallia (An) il 14/10/1973, e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", codice fiscale SVNLNZ73R14I608H

E

Il prof. Rosati Saverio, nato a Chiaravalle (AN) il 03/11/1974, residente a Chiaravalle (AN) codice fiscale RSTSVR74S03C615A

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, relativo al "Regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche";

VISTO l'art 7, comma 6, del DLgs 165/2001 che elenca i presupposti di legittimità nel ricorrere, da parte delle pubbliche amministrazioni, a collaboratori esterni per esigenze cui le stesse non possano far fronte con personale in servizio;

VISTE le risorse ex art 58 comma 4 del D.L. 73/2021 per assistenza tecnica per la sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il decreto legislativo 81/2008 ed in particolar modo:

VISTO l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;

VISTO l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

VISTO l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D.Lgs. 81/2008 pubblicato in data 12/07/2022 con protocollo n. 2077 per personale interno e per il personale di altri Istituti scolastici;

VISTO il verbale della commissione giudicatrice prot 2135 del 27/07/2022 e la graduatoria provvisoria pubblicata il 01/08/2022 prot. n 2153 ;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/08/2022 prot n 2214;

VISTA la disponibilità del docente Saverio Rosati acquisita con la candidatura presentata;



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.edu.it

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel0717450821 Scuola dell'Infanzia via S.Andreatel071949142

COD. MECC. ANIC85200T- C.F. 93118320428COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



CONSIDERATE le competenze specifiche richieste dalla normativa vigente e la disponibilità ad effettuare il Responsabile S.P.P.;

PRESO ATTO che dall'esame del curriculum presentato, il Prof. ROSATI SAVERIO, in servizio presso l'I.C. "Rita Levi-Montalcini" di Chiaravalle con contratto a t. i., è in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. 81/2008;

VISTO l'art. 35 del C.C.N.L. 29 novembre 2007;

VISTA l'autorizzazione del Dirigente Scolastico dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini" di Chiaravalle (AN) espressa con lettera prot. n. 2261 del 30/08/2022;

Convengono e stipulano quanto segue:

1 – Oggetto

Il prof Rosati Saverio, individuato quale esperto in relazione alla domanda prodotta ed ai titoli culturali e professionali debitamente documentati in apposito curriculum vitae depositato agli atti della scuola, si impegna a fornire all'ISTITUTO, su richiesta del medesimo, in forma autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione, attività per la realizzazione del servizio di Responsabile RSPP dal 01/09/2022 al 31/08/2023 con i compiti di seguito riportati:

- 1) consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs n. 81/08 e ss .mm. e ii.;
- 2) predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- 3) sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta al mese, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale.
- 4) collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- 5) revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- 6) verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- 7) definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- 8) collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- 9) partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S.



Istituto Comprensivo Maria Montessori

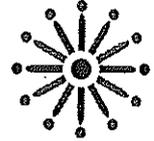
a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi, 8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.edu.it

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi, 8 tel 0717450821 Scuola dell'Infanzia via S. Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T- C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



- 10) Predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- 11) aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 12) collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza;
- 13) rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc...);
- 14) istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso;
- 15) reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario ecc.;
- 16) predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.lgs. 81/08 art.18 c.3
- 17) informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- 18) organizzare, coordinare e realizzare (per quanto di competenza) la formazione, l'informazione e l'addestramento del personale (docente e ATA) e degli allievi (equiparati ai lavoratori), come previsto dal D. Lgs 81/2008, dal D.M. 10/03/1998 e dal D.M. 388/2003, individuando, all'occorrenza, risorse umane ad integrazione di quelle presenti all'interno della scuola;
- 19) richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- 20) collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio, manutenzione;
- 21) assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- 22) assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- 23) assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;



Istituto Comprensivo Maria Montessori

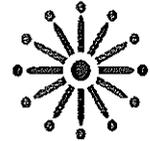
a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi, 8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.edu.it

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi, 8 tel 0717450821 Scuola dell'Infanzia via S. Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T - C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



- 24) assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- 25) assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola.
- 26) Interventi di formazione e aggiornamento diretti al personale previsti dalle norme di legge.

2 - Durata

Il presente contratto ha validità dalla data di sottoscrizione al 31/08/2023 il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale.

3 – Corrispettivi, modalità di pagamento e coperture assicurative

L'ISTITUTO corrisponderà all'Esperto il compenso orario lordo di €. 1.500,00 (millecinquecento) lordo dipendente su cui graveranno le ritenute e/o imposte dovute per legge dall'incaricato.

Non sono previsti rimborsi di spese e/o altri compensi oltre a quello sopra indicato. Il compenso sarà corrisposto al termine delle attività, previa presentazione di una relazione dettagliata delle attività e dietro fattura elettronica o notula con pagamento a 30 giorni.

E' facoltà dell'Istituto recedere dal contratto nel caso di soppressione del servizio o variazione delle modalità gestionali dello stesso, o qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore risultino non conformi a quanto richiesto nel contratto stipulato.

4 - Responsabilità verso terzi

L'ISTITUTO non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni con questi ultimi assunti dall'Esperto relativi allo svolgimento del presente incarico.

5 - Cessione del contratto

E' fatto espresso divieto all' Esperto di cedere totalmente o parzialmente il presente contratto. L'inadempimento alla presente obbligazione comporterà la risoluzione di diritto del presente contratto ai sensi del successivo art. 9.

6 - Modificazioni

Ogni genere di modifica e/o integrazione del presente contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

7 - Recesso

In caso di inadempimento parziale o totale da parte dell'esperto, che non derivi da cause imputabili a questo Istituto e che impedisca il raggiungimento degli obiettivi previsti dal contratto, il dirigente attiverà la procedura di risoluzione del contratto con effetto immediato dandone comunicazione all'interessato tramite posta elettronica certificata. In tal caso, l'Istituzione Scolastica si riserva la facoltà di valutare il risarcimento di eventuali danni conseguenti.



Istituto Comprensivo Maria Montessori

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: anic85200t@istruzione.it - PEC anic85200t@pec.istruzione.it - www.icmontessoriano.edu.it

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel0717450821 Scuola dell'Infanzia via S.Andreatel071949142

COD. MECC. ANIC85200T- C.F. 93118320428COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



8 - Clausola risolutiva espressa

Ai sensi e per gli effetti di quanto stabilito dall'art. 1456 c.c., le parti convengono che, per le ipotesi contrattualmente stabilite, la risoluzione di diritto del contratto opererà dalla data di ricezione da parte del soggetto inadempiente, della comunicazione inviata a cura dell'altro contraente a mezzo pec. In caso di risoluzione del presente contratto l'Esperto dovrà far pervenire, entro il termine indicato dall'ISTITUTO, tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della risoluzione medesima.

9 – Foro competente

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le disposizioni di riferimento sono l'art. 1, lettera b) della Parte II della Tariffa allegata all. A al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131 per gli esperti liberi professionisti; l'art. 10 per gli esperti non liberi professionisti.

In caso di controversie il Foro competente è quello di Ancona.

10 – Trattamento dati personali

I dati personali conferiti saranno trattati nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria e per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa, nel rispetto della normativa in materia Nuovo Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR).

11- Codice di comportamento

L'esperto dichiara di aver preso visione e di accettare il **codice di comportamento** dei dipendenti pubblici, pubblicato in data 04 giugno 2013 sulla Gazzetta Ufficiale n. 129, con il seguente titolo "Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 154 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165" (GU n.129 del 4-6-2013).

L'allegato atto di nomina quale incaricato del trattamento dei dati personali costituisce parte integrante del presente contratto.

12- Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Chiaravalle, 31 agosto 2022

L'Esperto
Saverio Rosati



Il Dirigente Scolastico
Lorenzo Savini

