



Comunicazione n. 136

Chiaravalle 06/11/2025

Ai Genitori degli Alunni

Al Personale Scolastico

Dell' IC “M. Montessori-R. Levi-Montalcini”
di Chiaravalle

Oggetto: Elezione del Consiglio di Istituto – Vademecum

Visto che le elezioni del Consiglio di Istituto sono state indette dall' Ufficio Scolastico per le Marche
nei giorni 23 dalle ore 08:00 alle ore 12:00 e 24 novembre 2025 dalle ore 08:00 alle ore 13:30;

Visto il decreto di indizione delle elezioni del Consiglio d'Istituto per il triennio 2025/2026 –
2026/2027 – 2027/2028;

Visto il decreto di nomina della Commissione elettorale;

Visto il verbale di insediamento della Commissione Elettorale;

Si comunicano le seguenti indicazioni per il regolare svolgimento delle elezioni del Consiglio di Istituto:

Composizione e competenze del Consiglio d'istituto

Il Consiglio di Istituto nelle scuole del 1° ciclo con popolazione scolastica superiore a 500 alunni è composto da n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale A.T.A. Il Dirigente Scolastico è membro di diritto. Il Consiglio di Istituto, ai sensi dell' art. 5 del DPR 31 maggio 1974, n. 416 è presieduto da uno dei suoi membri, eletto, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, tra i rappresentanti dei genitori degli alunni. Qualora non si raggiunga detta maggioranza nella prima votazione, il presidente è eletto a maggioranza relativa dei votanti.

Le competenze del Consiglio di istituto sono elencate all'art. 10 del D.Lgs. n. 297/1994, all'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 e all'art. 45 del D.I. n. 129/2018.

Commissione elettorale

La Commissione elettorale di circolo e di istituto nominata dal Dirigente scolastico è composta di cinque membri designati dal consiglio di circolo o di istituto: due tra i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nel circolo didattico o istituto, uno tra il personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo sempre in servizio nel circolo o istituto; due tra i genitori degli alunni iscritti nel circolo stesso o istituto.

Essa è presieduta da uno dei suoi membri, eletto a maggioranza dai suoi componenti. Le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.

La Commissione è nominata non oltre il 45° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni. La Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti.

Tutte le decisioni della commissione predetta sono prese a maggioranza. In caso di parità prevale il



voto del presidente. I membri delle commissioni elettorali, che risultino inclusi in liste di candidati, debbono essere immediatamente sostituiti.

Comunicazioni della Dirigenza scolastica – elenchi degli elettori

Il Dirigente è tenuto a comunicare alla commissione elettorale di istituto entro il 35° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni i nominativi dei docenti, del personale A.T.A. e dei genitori degli alunni

La commissione elettorale sulla base di tali comunicazioni forma ed aggiorna gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori distinti come segue:

- 1) **elenco dei docenti di ruolo e dei docenti con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico;**

N.B.

I docenti in servizio in più istituti scolastici esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le scuole in cui prestano servizio.

Sono esclusi dall'elettorato attivo e passivo: i docenti supplenti temporanei; personale docente in aspettativa per famiglia; personale docente assente dal servizio per qualsiasi motivo nonché per motivi sindacali.

- 2) **elenco dei genitori (o di chi ne fa legalmente le veci) intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari sugli alunni iscritti alla scuola;**

N.B. Sono escluse dall'elettorato attivo e passivo le persone giuridiche; i genitori che hanno perso la potestà sul minore; non possono votare i nonni o gli zii anche se il bambino vive con loro.

- 3) **elenco del personale A.T.A. in servizio con contratto a tempo indeterminato e al personale in assegnazione provvisoria, nonché al personale con contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.**

N.B.

Conserva l'elettorato attivo e passivo anche il personale assente dal servizio per qualsiasi legittimo motivo.

E' escluso dall'elettorato attivo e passivo il personale supplente temporaneo.

Gli elenchi degli elettori sono compilati, distintamente per ogni seggio elettorale, in ordine alfabetico.

Gli elenchi suddetti sono depositati presso la segreteria dell'istituto a disposizione di chiunque ne faccia richiesta; del deposito va data comunicazione, nello stesso giorno in cui il deposito avviene, mediante avviso da affiggere all'albo online. Gli elenchi, che devono indicare le generalità degli iscritti, debbono essere depositati non oltre il 25° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive categorie interessate, alla commissione elettorale di istituto, entro il



termine perentorio di 5 giorni dalla data di affissione all'albo dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi. (art. 28)

Formazione liste

Le **liste** dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.) e contrassegnate da un **numero romano** relativo al **motto prescelto** e riflettente l'ordine di presentazione.

I **candidati** sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché numerati in ordine progressivo da **numeri arabi**.

Le liste possono avere anche un solo candidato.

Documenti necessari per la presentazione delle liste

Sono necessari:

- dichiarazione in carta libera di accettazione da parte dei candidati con attestazione contestuale di non far parte di altre liste per la stessa componente e per lo stesso tipo di elezione;
- documento di identità valido.

Modalità per la formazione delle liste

Le modalità sono le seguenti:

- per ciascun candidato e presentatore di lista deve essere indicato: COGNOME, NOME, LUOGO DI NASCITA, DATA DI NASCITA;
- i candidati vanno numerati in ordine progressivo, **numeri arabi**;
- contrassegni lista: **numero romano** relativo al motto prescelto e riflettente l'ordine di presentazione.

Presentazione liste candidati (art. 32 O.M. n. 215/1991)

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente.

Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente:

- componente personale docente: fino a 16 docenti candidati, tra i quali 8 da eleggere;
- componente genitori degli alunni: fino a 16 genitori degli alunni, tra i quali 8 da eleggere;
- componente personale A.T.A.: fino a 4 candidati tra il personale A.T.A., tra i quali 2 da eleggere.

Ciascuna **lista** deve essere contrassegnata da un **numero romano** (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un **motto** indicato dai presentatori in calce alla lista.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Segreteria dell'istituto entro le ore 12:00 del 08 novembre 2025.



Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori, ai sensi dell'art. 1 dell'O.M. n. 293 del 1996 che ha modificato l'art. 32 co. 1 dell'O.M. n. 215/1991:

- per la componente del personale docente, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola non è superiore a 200 unità, ma superiore a 20 unità, da almeno 12 presentatori (1/10 del corpo elettorale – la frazione superiore si computa per unità intera);
- per la componente dei genitori, tenuto conto che il corpo elettorale è superiore a 200 unità, da almeno 20 presentatori;
- per la componente del personale ATA, tenuto conto che il corpo elettorale in servizio nella scuola è superiore a 20 unità ed inferiore a 200 unità, da almeno 4 presentatori (1/10 del corpo elettorale – la frazione superiore si computa per unità intera).

Le liste debbono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso consiglio di circolo o di istituto.

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dal dirigente scolastico o dall'impiegato di segreteria o dal docente collaboratore a ciò delegato, previa esibizione da parte del richiedente di idoneo documento di riconoscimento.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento, qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

L'autenticazione delle firme dei presentatori dalle liste e di quelle dei candidati accettanti, è effettuata sia mediante i certificati di autenticazione in carta libera - da allegare alle liste stesse - sia mediante autenticazione apposta direttamente sulle liste.

Nel certificato predetto devono essere indicati il cognome, nome, luogo e data di nascita e gli estremi del documento di riconoscimento del richiedente.

Gli estremi di quest'ultimo documento devono essere indicati, anche nel caso in cui l'autenticazione sia fatta.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Nessun elettore può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun candidato può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun candidato può presentare alcuna lista.

Nessun componente della Commissione elettorale può essere candidato di alcuna lista.

I presentatori di lista non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.



I componenti della Commissione elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati, ma non essere candidati.

La Commissione Elettorale aggiorna gli elenchi degli elettori distinti per ciascuna componente (docenti, genitori, personale ATA), verifica la regolarità delle liste, e designa tra gli elettori i componenti dei seggi elettorali, che saranno nominati dal Dirigente Scolastico.

Irregolarità delle liste

Entro il terzo giorno successivo alla presentazione, la Commissione Elettorale notifica all'albo le irregolarità riscontrate con l'invito a regolarizzare entro 3 giorni.

Le decisioni sulla regolarizzazione sono rese pubbliche entro 5 giorni successivi alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle liste con affissione all'albo.

Di tutte le operazioni è redatto processo verbale.

Rappresentanti delle liste

I nominativi del rappresentante di lista vanno segnalati dal primo firmatario dei presentatori al presidente della Commissione Elettorale.

Propaganda elettorale

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie nel corso di assemblee da tenersi dal **05 novembre 2025** al **21 novembre 2025**.

Nelle Scuole sono disponibili spazi per l'affissione dei programmi elettorali ed è consentita la distribuzione di scritti relativi ai programmi, avendo cura di non disturbare il normale svolgimento delle attività didattiche.

Le richieste per le riunioni nelle scuole in orario extrascolastico vanno presentate al Dirigente Scolastico entro il 10° giorno antecedente le votazioni.

Composizione del seggio elettorale

L'unico seggio elettorale individuato dalla Commissione elettorale è costituito in via Paganini, 5 a Chiaravalle c/o la scuola secondaria di 1° grado “A. Manzoni”.

Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

I componenti dei seggi elettorali sono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale.

I seggi sono nominati in data non successiva al 5° giorno antecedente a quello fissato per la



votazione e sono immediatamente insediati per le operazioni preliminari.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

Elettorato attivo e passivo

Le elezioni avvengono con il **sistema proporzionale** sulla base di liste di candidati contrapposte senza distinzione di ordine di scuola, per ciascuna componente.

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

- **l'elettorato attivo e passivo** per la elezione dei rappresentanti del **personale DOCENTE** spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria, nonché ai docenti di Religione Cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico.

I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo.

I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio (art. 10 dell'O.M. n. 215/1991);

- **l'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti dei GENITORI** degli alunni iscritti ad ogni ordine di scuola spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali siano attribuiti, con provvedimento dell'autorità giudiziaria, poteri tutelari, ai sensi dell'art. 348 del codice civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la potestà sul minore (art. 7).

- **l'elettorato attivo e passivo per la elezione dei rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.)** spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria;

Il personale A.T.A. supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo (art. 14);

- **elettori che fanno parte di più componenti (genitori-docenti-A.T.A.)**

L'elettore che fa parte di più componenti (es. docente o A.T.A. e contemporaneamente genitore di un alunno) ha diritto di esercitare l'elettorato attivo (con il voto) e passivo (con la candidatura) per tutte le componenti a cui appartengono.

Nel caso in cui un candidato sia eletto in rappresentanza di più componenti nello stesso organo collegiale, deve optare per una delle rappresentanze.

Modalità delle votazioni

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.



Sull'apposita **SCHEDA**, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il **VOTO** va espresso personalmente da ciascun elettore mediante la apposizione di una **croce (X)** sul **numero romano** relativo al **motto prescelto** e di eventuale altra **croce (X)** sul **numero arabo** indicante il **candidato** appartenente alla medesima lista.

Le preferenze che possono essere espresse sono:

- **n. 2** per i genitori
- **n. 2** per i docenti
- **n. 1** per i rappresentanti del personale A.T.A.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

I genitori di più alunni iscritti a classi diverse dello stesso istituto votano una sola volta.

Si precisa che deve essere votata una sola lista e le preferenze devono essere date ai candidati della medesima lista.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

Gli elettori sono tenuti all'esibizione di un documento valido per il loro riconoscimento; in mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa succinta verbalizzazione sottoscritta da tutti i componenti presenti al seggio.

Operazioni di scrutinio

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.

Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste e individuati i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute hanno diritto a ricoprirli, il seggio n. 1 procede alla proclamazione degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.

Ai sensi dell'art. 37 del D. L.gs. n. 297/94, il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il Dirigente Scolastico, con i poteri delegati, dispone con decreto la nomina dei membri del Consiglio di Istituto per gli anni scolastici per il triennio 2025/2028.

Modulistica

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria

Invito al voto

Considerata l'importanza del coinvolgimento di tutte le componenti scolastiche nel rinnovo di quello che è uno dei principali strumenti di partecipazione alla vita della Scuola, si invitano le famiglie e il personale docente e ATA a votare nelle prossime elezioni, affermando la volontà di partecipare al processo di rinnovamento del servizio scolastico finalizzato al miglioramento e all'ampliamento



ANIC85200T - AB7B8E2 - CIRCOLARI - 0000136 - 06/11/2025 - DS - U

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

“Maria Montessori - Rita Levi-Montalcini”

Via Paganini, 5- 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 071/7457186

Cod. Mecc.ANIC85200T – Cod. Fisc.93118320428 - Cod. Univoco UF6K9Y

e-mail: anic85200t@istruzione.it anic85200t@pec.istruzione.it

siti: icmontessoriano.edu.it www.icmontalcini.edu.it

delle opportunità educative e di formazione dei nostri bambini e ragazzi.

I componenti del/dei seggio/seggi elettorali, impegnati domenica 23 e lunedì 24 novembre 2025, hanno diritto ad essere esonerati dal servizio e di godere del riposo festivo non goduto, previo accordo con il Dirigente scolastico.

Per quanto non previsto, si fa espresso rinvio alle norme di cui al D. Lgs. n. 297/94 e alle OO.MM. n. 215 del 15.07. 1991, n. 293 del 24.06.1996, n. 277 del 17.06.1998 e n. 267 del 04.08.1995.

Il Dirigente Scolastico

Ivano Dottori

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.Lgs. 39/93