



**IC  
CARLO  
URBANI Jesi**

Scuole Secondarie di 1° grado ad indirizzo musicale  
Istituto Accreditato per Tirocinio formativo

Via XX Luglio n. 11 - 60035 Jesi - Tel. 0731/648380  
C. M. ANIC82900R  
C. F. 91017940429  
anic82900r@istruzione.it - anic82900r@pec.istruzione.it  
www.ic-urbanijesi.edu.it



Prot. data      vedi segnatura

Ai Dirigenti scolastici

**Istituto Comprensivo "Rita Levi Montalcini"**  
**CHIARAVALLE (AN)**

[anic850006@pec.istruzione.it](mailto:anic850006@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo "Maria Montessori"**  
**CHIARAVALLE (AN)**

[anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo San Francesco Jesi**  
**JESI (AN)**

[anic84000g@pec.istruzione.it](mailto:anic84000g@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo Lorenzo Lotto**  
**JESI (AN)**

[anic83900b@pec.istruzione.it](mailto:anic83900b@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo Federico II**  
**JESI (AN)**

[anic830001@pec.istruzione.it](mailto:anic830001@pec.istruzione.it)

**Istituto Comprensivo Filottrano "Beltrami"**  
**Filottrano (AN)**

[anic80700x@pec.istruzione.it](mailto:anic80700x@pec.istruzione.it)

Oggetto: **accordo di rete** - ripartizione del contingente di posti di assistente tecnico per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione sulla base del DDG 346 11 maggio 2023

#### PREMESSA

VISTO l'art. 15 della Legge 7 agosto 1990 n. 241 che dispone: ... "le pubbliche amministrazioni possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune";

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59 relativo all'attribuzione di autonomia funzionale e personalità giuridica alle Istituzioni Scolastiche;

VISTO l'art. 25 del D.Lgs. 165/2001 in particolare dei commi 2,3, 4 e 6;

VISTO l'art. 7, comma 2, del D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275 che consente espressamente l'adozione di accordi di rete tra diverse Istituzioni Scolastiche per la realizzazione di attività di comune interesse, ai sensi dell'art. 15 della legge 241/90;

VISTO il CCNL Comparto Scuola sottoscritto il 29 novembre 2007;

VISTO l'art. 1, commi 70, 71, 72 della Legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il CCNL "Istruzione e Ricerca" settore Scuola sottoscritto il 19 aprile 2018;

VISTO l'art. 45, comma 1 lettera f) del D. l. 28 agosto 2018, n. 129;

VISTO l'art. 3 del DPR 22 giugno 2009, n. 119;

RAVVISATA l'urgenza di procedere per la realizzazione di quanto previsto per cui l'adesione al presente accordo sarà ratificata dai propri Consigli di Istituto alla prima data utile;

PRESO ATTO delle misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19;

TENUTO CONTO della rimodulazione della progettazione dell'attività educativa e didattica a seguito dell'introduzione delle linee guida sulla Didattica digitale integrata;

VISTO il DDG 346 del 11 maggio 2022 che ripartisce la dotazione organica regionale del personale ATA;

CONSIDERATO il ruolo centrale svolto dalle tecnologie nell'attivazione delle varie forme di didattica a distanza nell'integrazione di una pluralità di canali comunicativi e nel miglioramento dei processi di apprendimento;

CONSIDERATA l'esigenza di coordinamento delle azioni nelle diverse istituzioni scolastiche afferenti alla rete;

Le Istituzioni scolastiche sopra menzionate, nelle persone dei rispettivi Dirigenti scolastici, nel momento in cui apporranno la loro firma digitale, tutto ciò premesso e considerato,

**convengono e stipulano il seguente accordo di rete:**

**Art. 1 - Premessa**

La premessa è parte integrante del presente accordo di rete.

**Art. 2 - Struttura della rete**

La rete è costituita da 6 (sei) Istituti scolastici sopra menzionati.

L'Istituto Comprensivo "C. Urbani" di Jesi, in osservanza al DDG 707 9 maggio 2021 che ripartisce la dotazione organica regionale del personale ATA, è individuato "Scuola Polo" per la gestione del personale assistente tecnico.

**Art. 3 - Finalità e obiettivi**

Il DDG 707 9 maggio 2021 individua le istituzioni scolastiche del primo ciclo le quali fungono da scuole polo per la gestione del personale assistente tecnico nonché le istituzioni del primo ciclo di istruzione incluse nella rete di riferimento della scuola polo individuata.

Le finalità generali mirano a sostenere la Didattica digitale e si pongono l'obiettivo di assicurare nelle scuole dell'infanzia, nelle scuole primarie e nelle scuole secondarie di primo grado (compresi i CPIA) la funzionalità della strumentazione informatica, nonché il supporto all'utilizzo delle piattaforme di didattica a distanza.

**Art. 4 - Risorse e coordinamento**

Per le finalità e gli obiettivi sopra descritti è stata assegnata alla Scuola polo una unità di personale ATA, afferente al profilo professionale di Assistente Tecnico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato

Le prestazioni proprie del profilo professionale di Assistente Tecnico, consisteranno nell'espletamento delle attività attribuite al profilo stesso del vigente CCNL.

Nella fattispecie, l'Assistente Tecnico in organico presso l'IC "C. Urbani" di Jesi si occuperà, per ogni IC appartenente al gruppo assegnato, su richiesta dei Dirigenti scolastici e compatibilmente con l'orario di servizio stabilito, di:

1. collaudare il materiale informatico destinato in comodato d'uso alle famiglie individuate da ogni IC appartenente al gruppo assegnato;
2. assistere il DSGA nelle procedure di inventario del materiale informatico acquistato;
3. procedere all'installazione di eventuale software quale sistema operativo, antivirus, software di produttività personale nel rispetto delle regolari licenze disponibili e delle necessità individuate in capo ad IC appartenente al gruppo assegnato;
4. monitorare e risolvere eventuali problemi di connettività;
5. svolgere: consulenza e supporto tecnico per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica, supportando anche le famiglie e l'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso, per tutte le istituzioni scolastiche appartenente al gruppo assegnato; attività di supporto tecnico ai docenti nella didattica a distanza;
6. effettuare - telefonicamente o via mail - helpdesk per famiglie e docenti;
7. collaborare con docenti ed eventuale ufficio / staff tecnico preposto per manutenzione e acquisti;
8. segnalare al DSGA della scuola di riferimento il materiale non funzionante;
9. garantire la funzionalità e l'efficienza del materiale informatico utilizzato dalle scuole di riferimento;
10. occuparsi della conduzione e della manutenzione ordinaria delle attrezzature utilizzate:

Le prestazioni lavorative dell'AT saranno definite in un apposito calendario delle attività predisposto dalla scuola polo in collaborazione con le scuole afferenti alla rete, secondo i criteri più avanti descritti. Il calendario degli interventi potrà essere modificato per sopraggiunte e imprevedibili esigenze di servizio.

L'AT è tenuto alla riservatezza, al rispetto del segreto d'ufficio, alla correttezza nei rapporti con gli studenti e con le famiglie, al rispetto del diritto d'autore e copyright.

Sono escluse: attività di assistenza tecnica col singolo allievo senza la presenza di un docente della classe o del genitore dell'allievo; attività con gli alunni fuori dall'orario di lezione degli allievi; l'introduzione di piattaforme/app/strumenti non validati dall'istituto.

#### **Art. 5 - Impegni delle scuole aderenti**

Le singole istituzioni scolastiche aderenti alla rete provvederanno alla progettazione, alla predisposizione e all'organizzazione dell'attività didattica di competenza.

Resta in capo ad ogni singola scuola autonoma la responsabilità conseguente alle attività dell'AT per quanto concerne:

- la gestione dei materiali, degli strumenti, delle attrezzature, comprese le norme di utilizzo dei devices personali
- il supporto alla didattica;
- il rispetto della normativa in materia sicurezza nei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle indicazioni di prevenzione relative all'emergenza sanitaria in atto (distanziamento, presenza di prodotti disinfettanti per le mani, ecc.). L'assistente tecnico, al primo ingresso in ogni edificio,

prenderà visione dei piani di esodo e delle misure di sicurezza predisposte dalla singola istituzione scolastica.

- Il rispetto della normativa sulla privacy. L'Assistente tecnico sarà autorizzato da ogni istituzione scolastica al trattamento dei dati. L'Informativa alle famiglie resa per la didattica a distanza sarà integrata da ogni istituzione scolastica della rete con l'indicazione della tipologia di interventi che potranno essere effettuati (tenendo presente che la base giuridica che legittima il trattamento è costituita dall'art. 120 del DL 18/2020).

Le scuole aderenti alla rete avranno cura di registrare gli impegni in presenza dell'Assistente Tecnico ;

Nella fattispecie:

- a) ogni Dirigente Scolastico provvederà a firmare digitalmente il modulo di presa visione e l'accettazione di questo accordo ed a rispedirlo alla scuola polo dell'ambito di riferimento;
- b) ogni Istituto individua una figura di riferimento esperta di informatica (animatore digitale, un insegnante o un amministrativo) alla quale l'Assistente Tecnico potrà fare riferimento per concordare le azioni da svolgere e le modalità in presenza oppure a distanza, condividendo numeri telefonici di riferimento/mail per concordare il tipo di intervento. Si prega di non diffondere i dati personali del tecnico informatico a genitori e ad insegnanti, all'infuori dei referenti individuati all'interno del proprio Istituto (Animatore digitale, pronto soccorso tecnico, eventuali componenti team innovazione digitale).

#### **Art. 6 - Criteri per la calendarizzazione degli interventi**

L'orario di lavoro dell'assistente tecnico è regolamentato dall'art. 51 del CCNL/2007. Esso è di 36 ore settimanali che sono state organizzate in 6 giorni. Nel caso in cui un Istituto non dovesse occupare l'intera giornata assegnata, avvertirà il Dirigente capofila che provvederà a dirottare l'A.T. per soddisfare eventuali richieste rimaste inevase.

L'assistenza alle istituzioni scolastiche della rete verrà calendarizzata dal momento dell'adesione della singola Istituzione Scolastica fino al 31.08.24.

Si ricorda che l'AT ha come sede di servizio la scuola capofila e che, su richiesta degli Istituti che sottoscriveranno il presente accordo di rete, è previsto il servizio esterno. L'istituto capofila gestirà altresì le casistiche di non conformità degli interventi.

L'Istituto capofila si riserva di individuare, in via prioritaria, il giorno di utilizzazione settimanale dell'Assistente tecnico informatico. I restanti giorni e il monte orario per Istituto verranno assegnati sulla base delle preferenze espresse dai singoli Istituti, laddove possibile, e delle loro effettive dimensioni (calcolate in proporzione al numero degli alunni frequentanti).

#### **Art. 7- Durata dell'accordo**

L'inizio dell'attività dell'Assistente tecnico, con il presente accordo ha validità dalla data di sottoscrizione e viene tacitamente rinnovata per il successivo anno scolastico, comunque fino a eventuale data prevista da norme di legge o da disposizioni di organismi superiori competenti in materia.

Il presente accordo sarà sottoposto agli OO.CC. per la ratifica in occasione della prima seduta utile.

**Art. 8 - Norme finali**

L'accordo è pubblicato all'albo e inviato presso gli uffici di segreteria delle scuole aderenti. Gli interessati potranno prenderne visione ed estrarne copia.

Per quanto non espressamente previsto nel presente atto, si rimanda all'Ordinamento generale in materia di istruzione ed alle norme che regolano il rapporto di lavoro nel Comparto Scuola.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dirigente scolastico della scuola Polo  
Gilberto Rossi