



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



**OGGETTO:** Lettera di invito a presentare offerta per confronto competitivo tra operatori economici finalizzato all’affidamento diretto concessione di servizio di ristorazione mediante distributori automatici per il triennio scolastico 2022/2023, 2023/2024 e 2024/2025 ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016.

Cig: Z273840ECO

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

### del’ISTITUTO COMPRENSIVO “MARIA MONTESSORI”

RICHIAMATE integralmente la propria determina prot. n. 2996 del 04/11/2022 con cui si è dato avvio alla procedura indicata in oggetto e prot. n 004 del 03/01/2023 con la quale si è provveduto alla approvazione della presente lettera di invito e di tutti i suoi allegati;

TENUTO CONTO dell’indagine di mercato svolta mediante pubblicazione sul sito Internet di questo istituto dell’Avviso di Manifestazione di interesse prot. N. 3243 del 30/11/2022, con quale sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla presente procedura;

### INVITA

codesta Ditta a presentare offerta per il confronto competitivo tra operatori economici finalizzato all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, del servizio di ristorazione mediante l’installazione di distributori automatici di bevande calde e fredde, nonché di snack dolci e salati per la durata di tre anni presso le sedi dell’Istituto Comprensivo “Maria Montessori”, secondo le modalità di seguito specificate.

### Ente appaltante

Istituto comprensivo “M. Montessori”, Via Leopardi, 8 - 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 0717450821

Indirizzo mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - Posta certificata: [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dirigente scolastico - Prof. Lorenzo Savini.

### Art. 1- OGGETTO DELLA FORNITURA e VALORE DELLA CONCESSIONE

La concessione ha come oggetto il servizio di distribuzione di bevande calde e fredde, snack dolci e salati mediante l’installazione e la gestione di apparecchiature automatiche presso i plessi dell’istituto.

Il servizio oggetto dell’affidamento è rivolto al solo personale docente ed ATA per un totale di circa 150 persone.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) – [www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



A tal fine, si precisa quanto segue:

- a) tutti i prodotti offerti dovranno appartenere a marche primarie del settore e rispondere a rigorose norme igienico-sanitarie;
- il numero di distributori automatici da installare è pari a n. 2 (due).

SEDE	TIPOLOGIA UTENZA	
PLESSO “A” Via Leopardi	Docenti, ATA	N. 1 distrib. Bevande calde
Chiaravalle	(circa 150 unità in modo alternato)	N. 1 distrib. Snack e bevande fredde e acqua
TOTALE DISTRIBUTORI 2		

I dati di cui sopra al fine di consentire al soggetto candidato una determinazione del valore della concessione su parametri oggettivi, e quindi di poter definire al meglio la propria offerta di servizio. I dati suddetti sono puramente indicativi e l’Istituto non garantisce né il numero minimo di utenti, né il mantenimento del numero dei dipendenti.

Si precisa che il valore complessivo della concessione per il triennio è stato stimato pari ad € 17.100,00.

Il concessionario non può pretendere modifiche al contratto per eventuale mancata affluenza da parte dell’utenza.

Negli immobili presso i quali devono essere collocati i distributori automatici non è, e non sarà, presente un bar e/o un servizio similare.

Distributori Automatici di bevande calde, fredde ed alimenti preconfezionati, dovranno possedere le seguenti caratteristiche minime:

- essere conformi alla legislazione vigente in materia di igiene, sicurezza e prevenzione incendi, nonché delle norme tecniche specifiche;
- possedere una capacità di erogazione adeguata all’utenza potenziale, in relazione alle sedi di collocazione e al raggruppamento delle macchine
- essere dotati di sorgenti interne di calore collocate in modo tale da non compromettere la conservazione di alimenti e bevande e di dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- essere di facile pulizia e disinfettabili sia all’interno che all’esterno, e comunque tali da garantire l’assoluta igienicità dei prodotti distribuiti; avere le superfici destinate a venire in contatto con gli alimenti idonee a resistere alle ripetute operazioni di pulizia e disinfezione;
- avere il dispositivo esterno di erogazione non esposto a contaminazioni;
- accettare qualsiasi tipo di moneta (minimo € 0,05 centesimi) ed essere tutti provvisti della funzionalità “rendi resto”;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l’eventuale assenza o esaurimento di monete per il resto;
- essere dotati di “lettore” per strumenti elettronici (ad esempio: chiavetta magnetica ricaricabile, carta magnetica), da distribuire a cura ed onere dell’aggiudicatario, previo pagamento da parte dei richiedenti, di una cauzione massima di € 5,00 che dovrà essere restituita al momento della riconsegna dello strumento da parte del fruitore. Gli strumenti elettronici di pagamento dovranno essere identici per tutti i Distributori Automatici installati e conseguentemente funzionanti con sistema unico;



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



- essere dotati di chiare indicazioni sul prodotto offerto, secondo le vigenti disposizioni, e sul prezzo raggiungibile con monete (minimo € 0,05 centesimi) di diversa pezzatura, Chiavetta e/o Carta magnetica e/o App;
- essere dotati di sistemi di rilevazione del prezzo ed eventuale dettaglio della composizione dei prodotti mediante selezione da tastiera;
- segnalare chiaramente, a beneficio degli utenti, l’eventuale indisponibilità dei singoli Prodotti;
- essere posizionati in modo da permettere una sicura e corretta pulizia del pavimento sottostante e adiacente;
- riportare una targhetta con il nominativo e la ragione sociale dell’Impresa affidataria ed il suo recapito oltre al nominativo e recapito del referente cui rivolgersi in caso d’urgenza;
- essere dotate, per la presentazione su richiesta del Dirigente Scolastico, di documentazione che attesti l’avvenuto controllo dell’integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati;
- possedere dispositivo per la regolazione progressiva dello zucchero.

Il numero dei distributori automatici potrà essere aumentato su richiesta del concessionario e d’accordo con l’amministrazione alle condizioni fissate a seguito dell’aggiudicazione. La tipologia dei distributori automatici deve essere tale da garantire, dove saranno collocati, l’erogazione di bevande calde, fredde, di snack dolci e salati.

L’individuazione degli spazi per l’installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico previo accordi con i tecnici installatori.

Tale concessione non può determinare l’assunzione di oneri a qualsiasi titolo da parte dell’Istituto Scolastico anche per ciò che attiene eventuali furti che dovessero verificarsi all’interno dei locali scolastici.

I prodotti relativi ai distributori di bevande calde e fredde ammesse alla distribuzione dovranno essere somministrate in applicazione del DL 155/97 denominato HACCP.

Tutti gli oneri e la responsabilità di installazione nonché la gestione dei distributori sono a carico della ditta aggiudicataria.

Si precisa che è a totale carico e responsabilità della ditta/società aggiudicataria la dimostrazione del possesso delle licenze amministrative ed igienico-sanitarie previste per legge.

La gestione dei servizi potrà essere soggetta a controlli periodici da parte del Dirigente Scolastico.

## Art. 2 – DURATA DELLA CONCESSIONE

Il servizio avrà durata triennale con decorrenza dal 01 febbraio 2023 e terminerà il 31/08/2025.

Non è ammesso alcun rinnovo tacito del contratto ai sensi della L. 62/2005, art. 23 e non è previsto l’inoltro di alcuna disdetta da parte di questa amministrazione, in quanto il contratto si intende automaticamente risolto alla scadenza naturale del triennio (31/08/2025).

## Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori Economici interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti.

### Requisiti generali:

Non è ammessa la partecipazione al confronto competitivo di operatori economici che non siano in possesso dei requisiti generali previsti dalle norme vigenti ed in particolare:

- sono esclusi gli operatori economici per i quali sussistano conflitti di interesse o cause di esclusione di cui all’art. 80 del D. Lgs. 50/2016;

### Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel Registro delle imprese tenuto dalla Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato competente per l’attività analoga o coerente con quella oggetto del Servizio in concessione;

- in ordine alla capacità economico finanziaria:



# Istituto Comprensivo "Maria Montessori"

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) - [www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell'Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T- C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



- un fatturato specifico medio annuo relativo a servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, di importo non inferiore a 17.100,00 Euro;
- in ordine alla capacità tecnico professionale:
- il concorrente dovrà essere in possesso delle risorse umane e tecniche nonché dell'esperienza necessaria per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità (aver eseguito nel triennio precedente servizi analoghi a quelli oggetti di affidamento nei confronti di committenti pubblici o privati).

Il concessionario dovrà in particolare:

- essere in possesso, per tutta la durata della concessione, dei requisiti professionali e morali e delle specifiche autorizzazioni previste dalla normativa vigente per l'esercizio dell'attività oggetto di concessione; l'eventuale sospensione o revoca o altro provvedimento di ritiro da parte delle autorità è causa di risoluzione del contratto: tali provvedimenti, unitamente a quelli comportanti la modifica delle autorizzazioni, devono essere immediatamente comunicati all'Amministrazione;
- possedere Autorizzazione Sanitaria o Certificato, rilasciati dall'Autorità Sanitaria o da altro soggetto competente, attestante il numero di registrazione in conformità al Reg. CE 852/2004 del deposito/stabilimento dove vengono stoccati i prodotti alimentari o generi di conforto utilizzati per il rifornimento dei distributori;
- comunicare, se previsto dalle vigenti disposizioni, alle Autorità competenti, l'installazione dei distributori automatici;
- adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza e salute sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente;
- applicare integralmente, a favore dei propri dipendenti, tutte le norme contenute nel contratto collettivo di lavoro e negli accordi sindacali, integrativi, territoriali ed aziendali vigenti; rispettare tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assistenziale, assicurativa, sanitaria, infortunistica, di solidarietà paritetica, previste per i dipendenti dalla vigente normativa;
- rispondere verso i propri dipendenti, come verso i terzi utilizzatori delle apparecchiature, di tutte le responsabilità conseguenti e dipendenti da fatto proprio;
- risultare regolare nei confronti di INPS e INAIL (DURC regolare);
- accettare di versare il canone annuo nei termini previsti;
- avere sede operativa in provincia di Ancona, al fine di garantire la tempestività dell'approvvigionamento e l'assistenza in caso di malfunzionamento dei distributori automatici;
- assumersi la responsabilità di garantire in ogni momento che i prodotti immessi alla distribuzione siano conformi alle norme igienico-sanitarie, non deteriorati e non scaduti e che tutti i distributori automatici siano in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti e con quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 e dalla normativa italiana CEI 61-6 (norme Particolari di Sicurezza per i Distributori Automatici);
- accettare in maniera piena e incondizionata le condizioni contenute nella presente lettera di invito e negli allegati;
- garantire che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare per due anni, per gravi comportamenti discriminatori (per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi) ai sensi dell'art.44 del D. Lgs 25 luglio 1998, n. 286 "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero");



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell'Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



- garantire che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a due anni, per gravi comportamenti discriminatori nell'accesso al lavoro, ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna"); garantire che alla ditta non è stata comminata l'esclusione dalle gare fino a cinque anni per violazione dell'obbligo di applicare o di far applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro della categoria né della zona ai sensi dell'art. 36 della l. 20 maggio 1970, n. 300 (Norme sulla tutela della libertà e dignità dei lavoratori, della libertà sindacale e dell'attività sindacale nei luoghi di lavoro e norme sul collocamento);
- garantire di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla selezione per limitare od escludere in alcun modo la concorrenza (art.2359 del codice civile);
- essere in regola con i versamenti dovuti ai sensi del D.M. n.40/2008;
- nessun carico pendente nel casellario giudiziale generale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale;
- rispettare il PATTO DI INTEGRITÀ previsto dalla Legge 6/11/2012 n. 190 e dal DPR n. 62 del 16.04.2013 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della regione Marche 2020/2022. Il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e/o alla risoluzione del Contratto.

In sede di procedura, il possesso dei requisiti di cui sopra dovrà essere dichiarato mediante il DGUE, allegato *sub.* 3 alla presente Lettera di Invito.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e) del D. Lgs. n. 50/2016 si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 48. È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate.

## ART. 4 DISCIPLINA DEL SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 83, comma 9, del Codice, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente articolo.
2. In particolare, **in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE e della ulteriore documentazione amministrativa**, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica e Tecnica, l'Amministrazione Concedente assegna al concorrente un termine congruo, **non superiore a 10 (dieci) giorni solari**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. Ove il Concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta l'Amministrazione Concedente può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
4. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla procedura.
5. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta.

6. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell’offerta;

6. Costituiscono **irregolarità essenziali non sanabili** le carenze della documentazione che non consentono l’individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. Al di fuori delle ipotesi di cui all’art. 83, comma 9, del Codice è facoltà dell’Amministrazione Concedente invitare, se necessario, i Concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## ART. 5 SOPRALLUOGO

1. Ciascun Concorrente avrà *la facoltà* di effettuare apposito sopralluogo presso il sito di esecuzione delle attività oggetto di affidamento, con lo scopo di prendere esatta cognizione dello stato dei luoghi.

2. I sopralluoghi potranno essere effettuati presso la sede dell’Istituto, previo appuntamento da concordare con il Responsabile del procedimento, reperibile a mezzo posta elettronica all’indirizzo [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) ovvero telefonicamente ai numeri 071/7450821 entro e non oltre le **ore 12.00 del 13/01/2023**.

3. La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell’Operatore economico: nominativo del Concorrente; recapito telefonico; indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

4. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati ai Concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

5. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante e/o dal direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell’impresa mediante delega da quest’ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.

6. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo non potrà/potranno rappresentare più di un’impresa.

7. Ciascun Operatore potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.

## Art. 6 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

1. L’Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana, in conformità alla normativa vigente in materia di concessioni, e sarà vincolante per l’Offerente per il termine di 180 (centottanta) giorni solari dalla data ultima fissata per la scadenza del termine di presentazione delle Offerte.

2. L’Offerta dovrà consistere in un unico plico, chiuso, non trasparente, sigillato con ceralacca o equivalente sistema, controfirmato sui lembi di chiusura e recante all’esterno la dicitura:





# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



«NON APRIRE – OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE MEDIANTE DISTRIBUTORI AUTOMATICI – CIG: Z273840ECO– Scadenza offerte 21/01/2023 oltre alla denominazione dell’Offerente, codice fiscale e indirizzo PEC per le comunicazioni.

3. Nel caso di Operatori plurisoggettivi, già costituiti o da costituirsi, vanno riportate sul Plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti.

4. Il suddetto plico dovrà pervenire, perentoriamente, entro il termine di seguito indicato, fissato **ore 12.00 del 21/01/2023** al seguente indirizzo:

**Istituto comprensivo “M. Montessori”, Via Leopardi, 8 - 60033 Chiaravalle (An) - Tel. 0717450821**

**Indirizzo mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - Posta certificata: [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)**

5. Il Plico di Offerta potrà essere consegnato, entro e non oltre il termine predetto mediante raccomandata A/R, agenzia di recapito autorizzata o a mano. In caso di consegna a mano, essa potrà essere effettuata esclusivamente nelle giornate non festive dal lunedì al venerdì **dalle ore 9.00 alle ore 13.00 all’indirizzo Via G. Leopardi – 60033 Chiaravalle (AN)**. Verrà rilasciata apposita ricevuta con l’indicazione dell’ora e della data di consegna. Si segnala che, a prescindere dalla modalità di trasmissione delle offerte, ai fini del rispetto del termine di ricezione delle stesse farà fede il timbro in entrata apposto dal competente Ufficio dell’Istituto.

6. Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

7. Il recapito dei plichi, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente a esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, i plichi non dovessero pervenire in tempo utile.

8. Ai fini del rispetto dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro apposto dalla Amministrazione Concedente.

9. Con le stesse modalità e formalità sopra descritte e purché entro i termini di scadenza per la presentazione delle Offerte, pena l’irricevibilità, i concorrenti possono far pervenire eventuali sostituzioni al Plico già presentato. Non saranno ammesse né integrazioni al Plico recapitato, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all’interno del plico medesimo, essendo possibile per il concorrente richiedere esclusivamente la sostituzione del plico già consegnato con altro plico.

10. Il Plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno le seguenti buste, a loro volta chiuse, non trasparenti, sigillate con ceralacca o equivalente sistema e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione dell’Offerente, l’indicazione dell’oggetto della Concessione e le seguenti diciture:

**I. Busta A – Documentazione Amministrativa**

**II. Busta B – Offerta Tecnica**

**III. Busta C - Offerta Economica**

11. La mancata sigillatura del Plico e delle buste “A”, “B” e “C” inserite nel Plico, nonché la non integrità dei medesimi tale da compromettere la segretezza, sono cause di esclusione dalla gara.

12. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca, tale da rendere chiusi il Plico, e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del Plico e delle buste.

13. La **Busta “A” (Documentazione Amministrativa)** dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicate:

a) **Domanda di Partecipazione** alla procedura comparativa – **Allegato 1**

b) **Documento di gara unico europeo - DGUE**, in conformità al modello comunitario, da redigersi sulla base del modello **allegato** alla presente lettera di invito **sub.2 “DGUE”**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE, ai sensi dell’art. 85, comma 1, del Codice, potrà essere prodotto, nell’ambito della “Busta A – Documentazione Amministrativa”, in formato cartaceo o elettronico.

Il Documento di Gara Unico Europeo - DGUE (autodichiarazione ai sensi dell’art. 85 del Codice) è redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>), integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, e da compilarsi anche alla luce delle indicazioni fornite dall’A.N.A.C. con il Comunicato del Presidente dell’8 novembre 2017.

Nel DGUE il Concorrente attesta, *inter alia*, l’insussistenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice e di quelli ulteriori previste dalla legge e la sussistenza delle condizioni minime di affidamento richieste dalla *lex specialis*, fornisce le informazioni rilevanti richieste dalla Amministrazione Concedente e le informazioni relative al possesso dei prescritti requisiti in capo agli eventuali soggetti di cui l’Operatore Economico si avvale ai sensi dell’art. 89 del Codice, indica l’autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e attesta la propria capacità, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Si ricorda che, ai fini dell’attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett.I), dell’art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico;
- per le società in nome collettivo: soci e direttore tecnico;
- per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico;
- per gli altri tipi di società o consorzio:
  - membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell’8 novembre 2017, sono da individuarsi nei seguenti soggetti:
- ❖ membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza).
- ❖ membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- ❖ membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- ❖ soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, che, secondo quanto previsto dal Comunicato A.N.A.C. dell’8 novembre 2017, sono da individuarsi in quei soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (i.e., dipendenti o professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell’impresa) o di controllo. In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, le verifiche non devono essere condotte sui membri degli organi sociali della società di revisione;
- ❖ direttore tecnico, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1, dell’art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell’art. 47, comma 2, del d.P.R. n. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.





# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell’ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Sarà comunque onere dell’Offerente, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l’insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell’art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il curatore del fallimento, autorizzato all’esercizio provvisorio, ovvero l’impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nel DGUE, i riferimenti all’autorizzazione del giudice delegato.

Il DGUE dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nella presente lettera di invito;
- le informazioni sui requisiti generali di cui all’art. 80 del Codice e sui requisiti tecnici, relative agli eventuali soggetti di cui l’Operatore Economico si avvale ai sensi dell’art. 89;

IL DGUE del Concorrente dovrà essere redatto sulla base dello schema allegato *sub. 2* alla presente lettera di invito.

I Concorrenti potranno, altresì, riutilizzare un DGUE già utilizzato in una procedura precedente, purché producano apposita dichiarazione integrativa a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

Il DGUE dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il Concorrente. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta “A” anche copia conforme all’originale, da rendersi con le modalità di cui all’art. 19, del D.P.R. n. 445/2000, del titolo abilitativo.

Ai fini della validità del DGUE dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità;

c) **Dichiarazione integrativa del Concorrente**, da presentarsi sulla base del modello **allegato** al presente lettera di invito *sub. 3 “Schema di dichiarazione integrativa”*, mediante la quale il Concorrente accetta incondizionatamente tutte le clausole riportate nella lettera di invito ed in tutti i suoi allegati, e fornisce tutte le ulteriori informazioni ivi richieste, in conformità alla normativa vigente;

d) dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, in segno di accettazione, senza riserva alcuna, delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.

Tale dichiarazione è già contenuta nel *form* di Dichiarazione integrativa del Concorrente allegata *sub. 4* alla presente lettera di invito;

e) **PATTO DI INTEGRITÀ** previsto dalla Legge 6/11/2012 n. 190 e dal DPR n. 62 del 16.04.2013 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della regione Marche 2020/2022 (**Allegato sub. 4 “Patto di integrità”**)

**I documenti contenuti nella “Busta A - Documentazione Amministrativa” non potranno fare alcun riferimento all’Offerta Tecnica e all’Offerta Economica, a pena di esclusione.**

14. La “Busta B – Offerta Tecnica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **Modello di Offerta Tecnica – Allegato sub. 5 – Modello di Offerta Tecnica**
- copia di un **documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore**, in corso di validità.

L’Offerta Tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella presente lettera di invito **pena l’esclusione** dalla procedura.

Nell’ambito della Busta B Offerta Tecnica, dovrà essere inserita inoltre **apposita dichiarazione**, con la quale il Concorrente dovrà attestare, in via motivata e comprovata, quali tra le informazioni fornite costituiscano



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



segreti tecnici o commerciali, ai fini dell’esclusione del diritto di accesso agli atti ai sensi dell’art.53, comma5, lettera a) del Codice, nei limiti ammessi dal successivo comma 6 di tale articolo.

Tutta la documentazione contenuta nella “Busta B” dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e, in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente medesimo. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella “Busta B” a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell’ambito della “Busta A”, dovrà essere prodotta nella medesima “Busta B” anche copia fotostatica conforme all’originale, da rendersi con le modalità di cui all’art. 19, del D.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

**La Documentazione contenuta nella Busta “B”, non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, a pena di esclusione.**

15. La “Busta C – Offerta Economica” dovrà contenere, a pena di esclusione:

- **l’indicazione dell’Offerta Economica**, redatta in bollo sulla base dello **schema di Offerta Economica allegata sub. 6** alla presente Lettera di Invito. In caso di libera compilazione a cura dell’Operatore economico, l’Offerta Economica dovrà comunque contenere tutti gli elementi riportati nei predetti *form*;
- **copia del documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore in corso di validità;

Nell’ambito dell’Offerta Economica dovranno essere indicati:

- il canone annuo offerto (minimo base Euro 500,00) da erogare entro il mese di giugno di ogni anno.;
- i prezzi offerti per i singoli prodotti (prezzi massimi indicati). I prezzi dell’offerta dovranno essere quelli finali del consumatore per acquisti a moneta comprensivi di IVA e ogni altro onere.
- la percentuale di sconto unica da applicare ai prezzi offerti in relazione ai Prodotti venduti nell’ambito del servizio di distribuzione automatica, in caso di vendita dei medesimi mediante chiavetta o carta magnetica;
- costi aziendali concernenti l’adempimento dell’Operatore alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice, che dovranno risultare congrui rispetto all’entità e alle caratteristiche della Concessione;
- costi dell’Operatore relativi alla manodopera, ai sensi dell’art. 95, comma 10, del Codice.

I valori offerti dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l’Offerta in lettere.

In caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a tre, saranno considerate esclusivamente le prime tre cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse Offerte in aumento rispetto ai prezzi massimi indicati e in diminuzione rispetto al canone indicato, a pena di esclusione.

Saranno escluse le offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell’art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche. Saranno altresì escluse, in quanto considerate inammissibili ai sensi dell’art. 59, comma 4, lett. a) e c) del Codice, le Offerte rispetto alle quali la Commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o che ha verificato essere in aumento rispetto ai Prezzi Unitari a base d’asta.

L’Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall’Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma, per esteso e leggibile dal legale rappresentante dell’Offerente o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l’Offerente stesso. In caso di sottoscrizione dell’Offerta Economica a mezzo di soggetto



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) – [www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell’ambito della “Busta A” o della “Busta B”, dovrà essere prodotta nella “Busta C” anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

L’Offerta economica dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**.

## Art. 7 - MODALITA’ DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

1. La Concessione del servizio sarà aggiudicata, **mediante il criterio selettivo dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell’art. 95 del Codice.
2. La graduatoria verrà formata in ragione dei criteri di valutazione di seguito stabiliti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (PT)	70
Offerta economica (PE)	30
<b>PUNTEGGIO TOTALE (PT + PE)</b>	<b>100</b>

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal **punteggio complessivo (P<sub>totale</sub>)** più alto, che sarà ottenuto sommando il “**Punteggio Tecnico**” (PT) e il “**Punteggio Economico**” (PE):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il “**Punteggio Tecnico**” sarà attribuito dalla sommatoria dei punteggi riportati in base alla valutazione dei seguenti criteri

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA	PUNT. MAX
Possesso Certificazioni	9
Anno di fabbricazione dei distributori	8
Classe energetica dei distributori	8
Tempi di intervento	10
Bicchierino compostabile	10
Ampliamento della gamma di prodotti offerti (prodotti senza glutine, biologici, freschi, senza olio di palma)	25
<b>TOTALE PUNTEGGIO TECNICO</b>	<b>70</b>

e più in dettaglio:

**POSSESSO DI CERTIFICAZIONI**  
punteggio massimo 9 punti



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



CERTIFICAZIONI POSSEDUTE DALLA DITTA	PUNTI
CERTIFICAZIONE RELATIVA ALLA QUALITA’	3
CERTIFICAZIONE SICUREZZA ALIMENTARE	3
CERTIFICAZIONE GESTIONE AMBIENTALE	3

## ANNO DI FABBRICAZIONE DEI DISTRIBUTORI

punteggio massimo 8 punti (\*\*)

ANNO	PUNTI per singolo distributore
ANTERIORE 2015	0
2015/2016	0,5
2017/2018	1
2019/2020	1,5
2021/2022	2

## CLASSE ENERGITICA DEI DISTRIBUTORI:

punteggio massimo 8 punti

TIPOLOGIA	PUNTI PER SINGOLO DISTRIBUTORE
B	0
A	0,75
A+	1,5
A++	2

Si considererà solo l’anno di fabbricazione e la tipologia di classe energetica per n. 2 distributori di bevande calde fredde offerti nel modello di Offerta Tecnica (Allegato 5).

## TEMPI DI INTERVENTO DI ASSISTENZA TECNICA E DI RIFORNIMENTO A CHIAMATA

punteggio massimo 10

INTERVENTO EFFETTUATO	PUNTI
ENTRO 24 ORE DALLA CHIAMATA	10
ENTRO 48 ORE DALLA CHIAMATA	5

## FORNITURA DI BICCHIERI E PALETTE COMPOSTABILI NEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE INCLUSA NEL PREZZO

punteggio massimo 10 punti

FORNITURA GRATUITA DI BICCHIERINI E PALETTE COMPOSTABILI NEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE CALDE	PUNTI
Sì	10
NO	0

## AMPLIAMENTO DELLA GAMMA DI PRODOTTI OFFERTI RISPETTO A QUELLI CITATI NELLA LETTERA DI INVITO

punteggio massimo 25 punti

TIPOLOGIA DI OFFERTA	PUNTI
OFFERTA PRODOTTI SENZA GLUTINE	8



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) – [www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



OFFERTA PRODOTTI BIOLOGICI	8
OFFERTA PRODOTTI FRESCHI (YOGURT, FRUTTA)	5
OFFERTA PRODOTTI SENZA OLIO DI PALMA	4

5. Il “Punteggio Economico” (PE) consentirà l’assegnazione di massimo 30 (trenta) punti, così suddivisi:

	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA	PUNT. MAX
1	Canone annuo offerto (minimo base Euro 500,00)	10
2	Prezzo relativo alla bevanda caffè espresso arabica 100% venduto nell’ambito del Servizio di Distribuzione Automatica (prezzo massimo sotto indicato)	5
3	Somma dei Prezzi relativi ai Prodotti venduti nell’ambito del Servizio di Distribuzione Automatica escluso il prezzo relativo alla bevanda caffè espresso arabica 100% (prezzi massimi sotto indicati)	10
4	Ribasso percentuale da applicare ai prezzi offerti in relazione ai Prodotti venduti nell’ambito del Servizio di Distribuzione Automatica mediante chiavetta o carta magnetica.	5
<b>TOTALE PUNTEGGIO ECONOMICO</b>		<b>30</b>

6. il “Punteggio Economico” sarà così attribuito:

$$PE_i = P_{i1} + P_{i2} + P_{i3} + P_{i4}$$

Dove:

PE<sub>i</sub>: punteggio economico dell’Operatore i-esimo

P<sub>i1</sub>: punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 1

P<sub>i2</sub>: punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 2

P<sub>i3</sub>: punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 3

P<sub>i4</sub>: punteggio assegnato all’operatore i-esimo per il criterio 4

7. il punteggio di merito economico per il criterio 1) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i1} = P_{max1} * (C_i - C_b) / (C_{max1} - C_b)$$

Dove:

P<sub>i1</sub>= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 1

P<sub>max1</sub>=punteggio massimo attribuibile per il criterio 1

C<sub>b</sub>=canone a base di gara

C<sub>i</sub>=canone offerto dall’operatore i-esimo

C<sub>max1</sub>= canone maggiore tra le offerte presentate per il criterio 1

8. Il punteggio di merito economico per il criterio 2) (P<sub>i2</sub>) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i2} = P_{max2} * (c_b - c_i) / (c_b - c_{min2})$$





# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



Dove:

**Pi2**= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 2

**Pmax2**=punteggio massimo attribuibile per il criterio 2

**cb** = prezzo base per caffè

**ci** = prezzo offerto dall’operatore i-esimo rispetto al prezzo base

**cmin2**= prezzo minore tra le offerte presentate per il criterio 2

	Prezzo a base d'asta in € (IVA inclusa)
<b>BEVANDE CALDE</b>	
CAFFE’ ESPRESSO ARABICA 100%	0,60

9. Il punteggio di merito economico per il criterio 3) (Pi3) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$Pi3 = Pmax3 * (Sb - Si) / (Sb - Smin3)$$

Dove:

**Pi3**= punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 3

**Pmax3**=punteggio massimo attribuibile per il criterio 3

**Sb** = somma dei prezzi base per il criterio 3

**Si** = somma dei prezzi offerti dall’operatore i-esimo per il criterio 3

**Smin3**= somma minore dei prezzi tra le offerte presentate per il criterio 3

	Prezzo a base d'asta in € (IVA inclusa)
<b>BEVANDE CALDE</b>	
CAFFÈ DECAFFEINATO	0,60
CAFFE’ MACCHIATO	0,60
CAPPUCCINO	0,60
TE’ AL LIMONE	0,60
CIOCCOLATO	0,50
GINSENG	0,60
CAFFE’ D’ORZO	0,60
<b>BEVANDE FREDDE E PICCOLI SNACK</b>	
ACQUA (Bottiglia da 500 ml)	0,50
SUCCHI DI FRUTTA (200 mL)	0,70
BEVANDE FREDDE/BIBITE (330 mL)	1,00
SNACK MONOPORZIONE SALATI	1,00
SNACK MONOPORZIONE DOLCI	1,00



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



10. Il punteggio di merito economico per il criterio 4) (Pi4) sarà attribuito mediante la seguente formula:

$$P_{i4} = P_{max4} * (R_i / R_{max4})$$

Dove:

$P_{i4}$ = punteggio economico attribuito all’Operatore i-esimo per il criterio 4

$P_{max4}$ =punteggio massimo attribuibile per il criterio 4

$R_i$ =ribasso percentuale unico offerto dall’operatore i-esimo rispetto al listino  $R_{max}$ =  
ribasso percentuale maggiore tra le offerte presentate

Tutti i prodotti offerti devono essere di prima qualità, nel rispetto della normativa vigente in materia.  
Durante la vigenza del contratto i prezzi dovranno rimanere invariati.

11. Il **calcolo del punteggio** sarà effettuato, troncando alla seconda cifra decimale, il risultato della sommatoria dei punteggi tecnici ed economici e sarà definita, conseguentemente, la graduatoria ai fini dell’individuazione dell’Offerta economicamente più vantaggiosa.

12. L’Istituto si riserva:

- il diritto di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- il diritto di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 del regio decreto 23 maggio 1924, n. 827;
- il diritto di sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente, ovvero di non stipulare il Contratto anche se sia in precedenza intervenuta l’individuazione del concessionario;
- di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate;
- la facoltà di utilizzare la graduatoria finale entro il periodo di validità dell’offerta, qualora l’aggiudicatario non dovesse firmare o dare esecuzione al contratto.

13. Non saranno ammesse offerte incomplete, parziali o plurime, condizionate o espresse in modo indeterminato.

14. L’Istituto non corrisponderà compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

## Art. 8 - APERTURA DELLE BUSTE E COMPARAZIONE DELLE OFFERTE

Si procederà all’apertura delle buste in forma pubblica, per l’esame dei requisiti di ammissibilità dei partecipanti, presso la sede principale dell’Istituto: via G. Leopardi 8 60033 Chiaravalle (AN), **alle ore 09,30 del giorno 24/01/2023**

- seduta pubblica per la valutazione da parte della apposita Commissione, presso la medesima sede **alle 11,30 del giorno 24/01/2023** delle offerte economiche, salvo rinvio;



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) - [www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G. Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.

**Soggetti ammessi all’apertura delle offerte:** Alla seduta pubblica potrà presenziare il legale rappresentante del soggetto Offerente, ovvero un rappresentante dell’Offerente munito di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, di delega scritta e di fotocopia del documento di riconoscimento del delegante in corso di validità. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Delle operazioni di apertura e comparazione verrà redatta apposita verbalizzazione. La documentazione del confronto competitivo sarà custodita a cura del R.U.P., con modalità tali da garantire la riservatezza delle Offerte nel corso della procedura e la conservazione dei plichi all’esito della medesima.

## APERTURA BUSTA A

1. Il R.U.P., insieme alla Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri, nominata ai sensi dell’art. 77 del D. Lgs. 50/2016, provvederà, in seduta pubblica, all’apertura delle sole Offerte pervenute in tempo utile, secondo il loro ordine cronologico di invio risultante dal timbro apposto sul plico di offerta.
2. L’Amministrazione Concedente pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice.
3. La presente lettera di invito deve intendersi come invito ai Concorrenti a presenziare a tale seduta pubblica.
4. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti tramite PEC almeno 2 giorni prima.
5. In tale seduta, in base all’ordine cronologico di cui al precedente comma 1, verrà esaminata la regolarità formale dei Plichi stessi e quella delle Buste e, previa apertura delle “Buste A - Documentazione Amministrativa”, la corrispondenza della documentazione amministrativa ivi contenuta rispetto alle prescrizioni del Codice, della presente Lettera di invito e della normativa comunque applicabile.
6. L’Amministrazione Concedente potrà richiedere eventuali integrazioni alla documentazione con le forme e le modalità previste dal precedente art. 4 della presente lettera;
7. In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati dagli Offerenti, e su tutte le altre questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà del R.U.P. sospendere se del caso temporaneamente la seduta pubblica, o aggiornarla a successiva data della quale verrà data comunicazione ai Concorrenti mediante i mezzi previsti nella presente o dalla legge almeno 2 giorni prima della data fissata.

## APERTURA BUSTA B

8. La valutazione delle Offerte Tecniche ed Economiche pervenute sarà svolta dalla Commissione giudicatrice
9. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei Concorrenti.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



10. La Commissione giudicatrice, appena terminata la procedura di cui al punto precedente relativa all’apertura delle buste A, darà corso all’apertura delle “Buste B - Offerta Tecnica” presentate da ciascun Concorrente, in base allo stesso ordine utilizzato per l’apertura delle “Buste A - Documentazione Amministrativa”, verificando la documentazione ivi contenuta. In seduta riservata la Commissione procederà alla verifica della corrispondenza dei relativi contenuti rispetto alle prescrizioni della *lex specialis* e della legge ai fini dell’ammissione delle relative Offerte al prosieguo di procedura e all’attribuzione del relativo punteggio tecnico. Successivamente, alle ore 11.30 dello stesso giorno salvo rinvii, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole Offerte Tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura dei Concorrenti.

## APERTURA BUSTA C

11. Nella medesima seduta pubblica, la Commissione procederà all’apertura delle “Buste C - Offerta Economica”, alla lettura dei valori offerti in lettere e alla successiva formazione della graduatoria provvisoria, sulla base dei punteggi attribuiti secondo le modalità indicate al precedente articolo 7.
12. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il Concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull’offerta economica.
13. Nel caso in cui le Offerte di due o più Concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l’Offerta Tecnica e per quella Economica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha offerto il canone più alto. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica. La Commissione, qualora individui Offerte che superano la soglia di anomalia di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, e, in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l’Offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP.
14. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione.

## Art. 9. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Si procederà, con il criterio di cui all’art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016, a favore dell’offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base agli elementi specificati nell’art. 7 della presente lettera di invito.

In seguito all’aggiudicazione provvisoria si provvederà a richiedere all’aggiudicatario provvisorio ed al secondo in graduatoria l’esibizione di tutta la documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di capacità economico e finanziaria di cui all’art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese la richiesta sarà inoltrata a tutte le Imprese associate per il tramite dell’Impresa capogruppo.

Qualora la veridicità di tutto quanto dichiarato in sede di ammissione alla procedura non sia confermata, si procederà alla pronuncia di decadenza dell’aggiudicazione con atto motivato, ed alla successiva aggiudicazione a favore del concorrente che segue nella graduatoria.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



Nei confronti del nuovo aggiudicatario, se già non sottoposto a verifica, si procederà al riscontro del possesso dei requisiti fissati dalla presente e delle dichiarazioni presentate in durante la procedura, secondo le modalità indicate nei capoversi precedenti.

In caso di associazione temporanea d’impresa si applicano le norme stabilite all’art. 48 del D. Lgs. 50/2016. Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono indicate agli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50/2016.

L’aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti della ditta aggiudicataria.

## **Art. 10 CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO RICHIESTO e OBBLIGHI DA ASSUMERE DA PARTE DELL’AGGIUDICATARIO.**

L’Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall’esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l’assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza. In particolare, l’impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nella normativa in vigore riferita al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, nonché concernente l’igiene dei prodotti alimentari. L’azienda concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo. L’azienda si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell’esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà dell’Istituto che di terzi. Pertanto, prima di procedere alla stipula del contratto di concessione, il concessionario deve dimostrare di essere in possesso di polizza assicurativa con primaria compagnia di assicurazione relativa alla copertura dei seguenti rischi:

- ✓ danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell’esecuzione del servizio;
- ✓ responsabilità civile (RCT) per danni causati a terzi nel corso dell’esecuzione del servizio.

Il concessionario è tenuto, comunque, a manlevare l’Ente da qualsiasi responsabilità diretta od indiretta a qualsiasi titolo configurata, a seguito di atti o fatti dipendenti dall’esercizio delle apparecchiature ed attrezzature installate. La constatazione dei danni arrecati sarà verbalizzata in contraddittorio tra l’Istituzione ed il concessionario al momento della segnalazione eventualmente pervenuta all’Istituzione stessa o comunque all’atto della riconsegna degli spazi. L’Istituto non sarà responsabile di eventuali danni che dovessero essere causati dagli utenti ai distributori, né di eventuali furti, incendi, atti vandalici ecc. riguardanti i distributori automatici, i cambiamonete ovvero altri apparecchi collocati dalla Ditta concessionaria in strutture dell’Ente. Il gestore sarà tenuto a sporgere denuncia entro le 24 ore successive esonerando la scuola da ogni responsabilità.





# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



L'Istituto è sollevato da ogni responsabilità in ordine ai mancati pagamenti del concessionario nei confronti dei fornitori della merce a lui destinata. Il mancato possesso delle autorizzazioni di carattere amministrativo necessarie all'esercizio dell'attività di cui trattasi, come pure l'eventuale revoca di dette autorizzazioni comporterà il venir meno della concessione del servizio in questione senza che la Ditta possa vantare diritti di alcun genere nei confronti dell'Istituto.

Sono a carico della Ditta l'installazione - disinstallazione e allacciamento delle macchine distributrici nelle sedi dei plessi scolastici. Tali operazioni dovranno essere eseguiti a regola d'arte, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza e d'igiene. Come sono a carico l'assunzione di responsabilità per eventuali danni a persone o cose, causati dal proprio personale o derivanti da guasti o malfunzionamenti delle apparecchiature (perdita d'acqua o altri liquidi, corto circuito, ecc.) con l'impegno al ripristino di quanto danneggiato. La ditta dovrà assicurare la rigorosa pulizia interna ed esterna delle apparecchiature e dell'area antistante e circostante, tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse. Infine la ditta si impegna a:

- a dotare il personale della ditta che accede ai locali scolastici di apposito cartellino di riconoscimento;
- a non far mancare la fornitura dei prodotti oggetto del presente bando anche durante i periodi di interruzione dell'attività didattica;
- all'esposizione pubblica del listino prezzi;
- all'assistenza entro massimo 48 ore, (minor tempo garantito in sede di offerta tecnica), in caso di guastio malfunzionamento.

Relativamente alle condizioni generali del servizio si precisa che:

- i prodotti ammessi alla distribuzione dovranno essere somministrati nel rispetto del DL 155/97(HACCP);
- l'individuazione degli spazi per l'installazione dei distributori automatici è a discrezione del Dirigente Scolastico;
- i distributori forniti devono essere certificati, rispettare le vigenti norme in materia di sicurezza e di consumi, nonché prevedere la restituzione di eventuale resto;
- il funzionamento dei distributori automatici deve essere garantito per tutto l'arco dell'anno scolastico.

L'amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità su danni o furti alle macchine distributrici, pertanto, resta a carico della Ditta fornitrice la stipula di un'eventuale assicurazione.

Gli spazi (intesi come locali e loro pertinenze) in cui verranno collocati i distributori automatici sono di proprietà del COMUNE di Chiaravalle, cui competono le spese degli impianti fissi, dell'acqua potabile, dell'energia elettrica, della manutenzione straordinaria, pertanto le eventuali richieste da parte del Comune di Chiaravalle di rimborso per le utenze elettriche ed acqua, saranno a totale carico del concessionario.

## **ART. 11 - MANUTENZIONE ORDINARIA, STRAORDINARIA E PICCOLA MANUTENZIONE**

A partire dalla data di installazione dei Distributori Automatici necessari allo svolgimento del Servizio di Distribuzione Automatica, e per tutta la durata della Concessione, il Concessionario dovrà mantenere i medesimi in perfetto stato di funzionamento, provvedendo ad erogare, a propria cura, apposita assistenza tecnica e ponendo in essere ogni attività necessaria per garantire il corretto funzionamento degli stessi e la risoluzione di eventuali malfunzionamenti per tutto il periodo di durata del Contratto.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



Ogni onere e spesa collegati al Servizio di assistenza e manutenzione delle apparecchiature installate sono a totale carico e sotto l’esclusiva e piena responsabilità del Concessionario.

Nel caso di guasti e malfunzionamenti relativi ai Distributori Automatici il Concessionario dovrà garantire gli interventi di assistenza e manutenzione che si rendano necessari e comunque richiesti dall’Istituto, provvedendo, a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione delle parti o delle apparecchiature danneggiate o fuori uso, secondo il programma di manutenzione consigliato dal costruttore.

Il Concessionario dovrà eseguire gli interventi di assistenza presso le sedi indicate dall’Istituto, al fine di eliminare qualsiasi malfunzionamento e a ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità del Servizio, entro il termine massimo di 48 ore solari afferenti a giorni feriali decorrenti dalla segnalazione del malfunzionamento da parte dell’Istituto.

Qualora l’entità degli interventi da eseguire non consenta di ripristinare la piena e perfetta operatività e funzionalità del Servizio entro il predetto termine massimo stabilito, l’Affidatario dovrà provvedere alla sostituzione dell’ attrezzatura danneggiata con altra attrezzatura aventi caratteristiche tecniche equivalenti o superiori a quello in stato di fermo, senza alcun onere aggiuntivo per l’Istituto, entro il termine massimo di 48 ore solari afferenti a giorni feriali, decorrenti dal primo intervento effettuato a seguito della segnalazione del malfunzionamento.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare il buon uso, la conservazione degli Impianti Tecnologici eventualmente messi a disposizione dalla Scuola (Ad esempio: impianto elettrico e impianto idrico-sanitario, ecc.).

È a carico del Concessionario l'onere di segnalare immediatamente ogni guasto, anomalia o difetto di funzionamento, nonché l'onere di evitarne in via cautelativa l'uso, ove sussistano o possono ragionevolmente temersi rischi apprezzabili per persone o cose, previa approvazione dell’Istituto.

## ART. 12 – FIGURE PROFESSIONALI , REQUISITI DEL PERSONALE, COMPITI E NORME COMPORTAMENTALI

Il Concessionario dovrà disporre di idonee e adeguate risorse umane così come indicate nel C.C.N.L. di riferimento ed omologhi, in numero e professionalità, atte a garantire l’esecuzione delle attività a perfetta regola d’arte, per il conseguimento dei risultati richiesti dalla Stazione Appaltante.

Il personale del Concessionario incaricato all’espletamento del servizio dovrà:

- essere munito, ove necessario, di adeguati strumenti di protezione ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., ed essere debitamente formato e sensibilizzato sui temi della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere qualificato ed esperto nello svolgimento delle mansioni cui è abilitato, e mantenere un comportamento decoroso e corretto nei riguardi del personale dell’Amministrazione e degli utenti;
- essere in regola con le disposizioni igienico-sanitarie vigenti.

Il personale addetto alla Gestione del Servizio di Distribuzione Automatica dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale disposte dalla Stazione Appaltante. In particolare, il personale dipendente del Concessionario dovrà:

- provvedere al regolare approvvigionamento di alimenti e bevande in conformità alla normativa vigente sull’igiene, sicurezza e qualità dei prodotti alimentari;
- osservare scrupolosamente, onde evitare rischi di inquinamento e possibili tossinfezioni alimentari, tutte le procedure igieniche previste dal sistema di autocontrollo HACCP di cui al D. Lgs. 6 novembre 2007, n. 193, del Regolamento (CE) n. 852/2004 sull’igiene dei prodotti alimentari;
- essere sottoposto, a cura e spese dell’OEA, sia all’atto dell’assunzione che periodicamente, a tutte le visite mediche e alle misure di prevenzione richieste dalla normativa vigente;



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”



a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y

- osservare le disposizioni che regolano l’accesso, la permanenza e l’uscita dalla sede dell’Istituzione Scolastica;
- adeguarsi alle disposizioni impartite dal referente dell’Istituzione Scolastica e al rispetto delle norme di cui al D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
- comunicare immediatamente al referente dell’Istituzione Scolastica qualunque evento accidentale (ad esempio danni non intenzionali) che dovesse accadere nell’espletamento del Servizio;
- osservare, ove applicabili, le prescrizioni finalizzate a ridurre gli sprechi dei prodotti alimentari contenute nella Legge 19 agosto 2016 n. 166 ed in ogni altra disposizione vigente;
- tenere un comportamento professionalmente adeguato e qualificato e improntato, in ogni occasione, alla massima educazione e correttezza;
- assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l’esecuzione della prestazione;
- assicurare che il personale sia sempre provvisto di cartellino di identificazione, durante il servizio, riportante la ragione sociale del Concessionario con il proprio nominativo ed una foto del dipendente;
- provvedere alla riconsegna delle cose, indipendentemente dal valore e dallo stato, che dovesse rinvenire nel corso dell’espletamento del Servizio.

## ART. 14 – REVOCA DELLA CONCESSIONE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante, fatto salvo l’esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, potrà risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell’art. 1456 c.c., previa comunicazione da farsi al Concessionario via PEC, nei seguenti casi:

- a) qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti di ordine generale, d’idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale (artt. 80 e 83 del Codice), comedichiarati nel Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all’Allegato n. 3 del Disciplinare di gara;
- b) qualora il Concessionario non comunichi immediatamente all’Amministrazione, ai sensi dell’art. 1456 c.c., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto;
- c) sospensione, da parte delle autorità competenti, del Servizio in caso di sopravvenuta mancanza di uno dei requisiti e/o delle condizioni previste dalla normativa vigente;
- d) manifesta incapacità nell’esecuzione del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell’Amministrazione;
- e) ritardo nell’avvio del Servizio superiore a 15 giorni rispetto al termine convenuto;
- f) grave inadempienza accertata alle norme di legge riguardanti la prevenzione degli infortuni, la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- g) violazioni delle norme che disciplinano l’emersione del lavoro sommerso di cui all’art. 1-bis della L. 18 ottobre 2001, n. 383 come sostituito dal D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito in L. 22 novembre 2002, n. 266;
- h) esecuzione del Servizio con personale non regolarmente assunto o contrattualizzato e irregolarità, di qualsiasi tipo, riguardanti gli obblighi retributivi, contributivi e assicurativi nei confronti del personale;



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”



a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y

- i) interruzione parziale o totale del Servizio senza giustificato motivo;
- j) cessione, anche parziale, del contratto;
- k) apertura di una procedura di fallimento, liquidazione, concordato preventivo ed equivalenti a carico del Concessionario;
- l) inosservanza riguardo qualsiasi debito contratto dal Concessionario per l'esercizio dell'attività;
- m) inosservanza degli obblighi dettati dalla L. 13 agosto 2010, n. 136, “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”, in tema di tracciabilità dei flussifinanziari;
- n) qualora il Concessionario non sia in grado di provare, in qualsiasi momento, la copertura assicurativa;
- o) mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio della Stazione Appaltante;
- p) reiterati inadempimenti e violazioni delle norme di legge e/o di regolamento e/o contrattuali, in tema d'igiene degli alimenti e di sicurezza, tali da compromettere la qualità, la regolarità e la continuità del Servizio, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- q) presenza nei Distributori Automatici di bevanda alcolica o superalcolica e/o tabacchi o prodotti contenente tabacchi;
- r) mancato pagamento del canone annuo, trascorsi 30 giorni dalla scadenza prevista (mese di febbraio di ogni anno);
- s) dopo n. 3 (tre) contestazioni formali (es. per omissione e mancato rispetto dei termini per gli interventi di manutenzione, rifornimento e/o riassortimento dei distributori, svolgimento degli interventi di pulizia, sanificazione e disinfezione, presenza nei distributori di prodotti con validità oltre a data di scadenza entro la quale il prodotto deve essere consumato, bicchieri e palette non conformi alle caratteristiche richieste) per le quali non siano pervenute o non siano state accolte, da parte della Stazione Appaltante, le giustificazioni dell'OEA;
- t) qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante il Contratto, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

La risoluzione del contratto farà sorgere a favore dell'Istituzione Scolastica:

- La facoltà di procedere all'esecuzione in danno dell'OEA, fatto salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno; l'esecuzione in danno non esime l'OEA dalla responsabilità civile e penale in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione;
- il diritto di affidare a terzi il Servizio, in danno dell'OEA, fatto salvo il diritto al risarcimento delle maggiori spese (compreso eventuali differenze del canone di locazione e oneri per indizione nuova procedura di selezione) che l'Istituto dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, nel caso in cui non riuscisse ad assegnare il Servizio utilizzando la graduatoria scaturita dalla procedura di gara e fosse obbligata ad esperire una nuova procedura.

Il Concessionario, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di erogare il Servizio, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione, affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”



a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y

Per quanto non espressamente previsto nel presente articolo si applicano le disposizioni di cui all’art. 176 del Codice.

## Art. 15 DOCUMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

- a) L’Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura o di prorogarla, di sospendere la seduta o aggiornarla ad altra ora o al giorno successivo, di non aggiudicare l’appalto nel caso venga meno l’interesse pubblico al servizio oppure se nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell’Ente appaltante o per altro motivo;
- b) di non procedere all’aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea o congrua;
- c) di procedere all’aggiudicazione anche se dovesse pervenire una sola offerta ritenuta valida.
- d) Nel caso in cui la documentazione presentata ai fini della partecipazione alla presente procedura sia sottoscritta da un procuratore della ditta concorrente, deve essere presentata la procura in originale o copia conforme;
- e) In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, le singole imprese facenti parte del gruppo risultato aggiudicatario della procedura devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo, ai sensi dell’art. 48 del D.lgs. n. 50/2016;
- f) Si procederà alla stipula del contratto previa presentazione della documentazione che sarà richiesta alla ditta aggiudicataria.

L’aggiudicatario, entro i termini che saranno indicati dall’Amministrazione, dovrà presentare la documentazione che verrà richiesta ai fini della stipula del contratto:

- certificato di iscrizione alla Camera di Commercio;
- scheda tecnica delle apparecchiature installate;
- autorizzazione sanitaria;
- certificato antimafia;
- certificato penale dei carichi pendenti rilasciato sia dalla Procura che dalla Pretura;
- questionario di Corretta Prassi Igienica - H.A.C.C.P. (Analisi dei rischi e punti critici di controllo);
- dichiarazione d’impegno di copertura polizza assicurativa;
- polizze assicurative;

Prima dell’installazione dei distributori automatici, la concessionaria dovrà comprovare, producendone copia, di aver stipulato adeguate polizze assicurative con primarie compagnie a copertura dei eventuali rischi di incendio o altri danni causati ai beni dell’Istituto e/o ai locali dove sono sistemati i distributori automatici per cattivo funzionamento delle apparecchiature in questione, nonché a copertura di qualunque tipo di danno che gli utenti potrebbero subire in conseguenza dell’uso dei distributori ovvero del consumo degli alimenti o bevande messi in vendita.

La mancata presentazione di tale documentazione e/o l’esito negativo della verifica della stessa comporterà la revoca dell’aggiudicazione definitiva. In tali ipotesi, l’Amministrazione si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l’opportunità e la convenienza, di aggiudicare l’appalto alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria;





# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



L’aggiudicatario dovrà inoltre intervenire alla stipulazione del contratto. La mancata stipulazione del contratto da parte dell’aggiudicatario, per cause non imputabili all’Amministrazione, determinerà la revoca dell’affidamento.

- f) Per quanto non previsto dalla presente lettera di invito, si rinvia alle leggi ed ai regolamenti vigenti in materia alla data della stessa.
- g) L’Istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso agli operatori economici per le istanze presentate.

## Art. 16 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

Non è consentita, sotto pena di rescissione del contratto, la cessione e qualsiasi altra forma di subappalto totale o parziale del servizio.

## ART. 17 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il Concessionario si impegna alla stretta osservanza degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13 agosto 2010, n. 136 («*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*») e del D.L. 12 novembre 2010, n. 187 («*Misure urgenti in materia di sicurezza*»), convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2010, n. 217, e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, sia nei rapporti verso l’Istituzione Scolastica che nei rapporti con la Filiera delle Imprese.

## ART. 18 LEGGE REGOLATRICE DEL RAPPORTO E NORMATIVA IN TEMA DI CONTRATTI PUBBLICI

1. Il rapporto contrattuale di cui al Servizio sarà regolato dalla Legge Italiana.
2. L’Affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all’integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l’assenza dei motivi di esclusione di cui all’art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dalla lettera di invito ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità allo Schema di Contratto e per tutta la durata del medesimo.
3. Si dà atto che, nel caso in cui si rilevi la necessità ed urgenza di assicurare l’acquisizione del Servizio, l’efficacia del Contratto sarà subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti di carattere generale in capo al Concessionario, quali previsti dall’art. 80 del Codice e dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la pubblica amministrazione.
4. L’Aggiudicatario dovrà comunicare immediatamente all’Amministrazione Concedente – pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell’art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del Contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti.
5. L’Amministrazione Concedente si riserva la facoltà, durante l’esecuzione del Contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l’insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni.
6. Qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell’art. 1456 c.c.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

Scuola Primaria e Secondaria di I gr. via G.Leopardi,8 tel 0717450821 Scuola dell’Infanzia via S.Andrea tel 071949142

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



## Art. 19 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (GDPR) si informa che:

- a. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;
- b. Titolare del trattamento dei dati è l’Istituto Comprensivo “MARIA MONTESSORI”;
- c. Il Responsabile della Protezione dei dati è la Ditta Morolabs Srl - e-mail/PEC: [dpo@morolabs.it](mailto:dpo@morolabs.it) / [morolabs@legalmail.it](mailto:morolabs@legalmail.it);
- d. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione tecnica.

## Art. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof. Lorenzo Savini.

E mail [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - tel. 071/7450821

## ART. 21 – FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza della Concessione e del relativo contrattosarà competente, in via esclusiva, il Foro di Ancona.

## ART. 22 – DOCUMENTI ALLEGATI E CHIARIMENTI SULLA LETTERA DI INVITO

1. Per quanto non espressamente previsto nella presente, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di contratti pubblici.
2. Sono allegati alla presente Lettera di invito, e costituiscono parte integrante della stessa:
  - All. 1 – **Domanda di Partecipazione**
  - All. 2 – **Schema di Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;**
  - All. 3 – **Schema di dichiarazione integrativa al DGUE**
  - All. 4 – **Patto di integrità previsto dalla Legge 6/11/2012 n. 190 e dal DPR n. 62 del 16.04.2013 e dal Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per le Istituzioni Scolastiche della regione Marche 2020/2022;**
  - All. 5 – **Modello per Offerta Tecnica;**
  - All. 6 – **Modello per Offerta Economica;**
  - All. 7 – **Schema di contratto**
3. La medesima documentazione può essere reperita sul sito Internet (allegati alla determina prot. n. 3984 Sezione Amministrazione Trasparente del sito dell’Istituto) nelle forme e nei termini di legge.
4. Le richieste di chiarimenti da parte dei Concorrenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e pervenire all’Istituzione Scolastica, all’attenzione del Responsabile del Procedimento, via mai all’indirizzo di Posta Elettronica Certificata [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it), entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 13/01/2022** Le richieste di chiarimenti tempestive e le relative repliche saranno pubblicate in forma anonima, sul sito [www.icmontessori.edu.it](http://www.icmontessori.edu.it) **Sezione Amministrazione trasparente, almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.** Le repliche in questione andranno ad esplicitare la *lex specialis* con effetto dalla data della loro pubblicazione sul sito, ai fini della partecipazione alla procedura.



# Istituto Comprensivo “Maria Montessori”

a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

Via G. Leopardi,8 – 60033 CHIARAVALLE (AN) – tel. 0717450821

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it)–[www.icmontessoriano.edu.it](http://www.icmontessoriano.edu.it)

**Scuola Primaria e Secondaria di I gr.** via G.Leopardi,8 tel **0717450821** **Scuola dell’Infanzia** via S.Andrea tel **071949142**

COD. MECC. ANIC85200T– C.F. 93118320428 COD. UNIV. FATT.: UF6K9Y



5. Sarà onere dei Concorrenti esaminare il contenuto dei chiarimenti pubblicati, rimanendo l’Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti degli stessi.
6. Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Il Dirigente Scolastico  
Lorenzo Savini