

# Istituto Comprensivo Maria Montessori

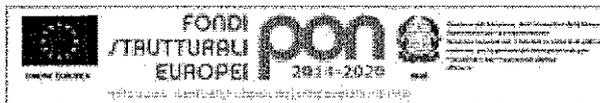
a differenziazione metodologico-didattica montessoriana

E-mail: [anic85200t@istruzione.it](mailto:anic85200t@istruzione.it) - PEC [anic85200t@pec.istruzione.it](mailto:anic85200t@pec.istruzione.it) - [www.icmontessoriano.it](http://www.icmontessoriano.it)

Segreteria - Via G. Leopardi, 8 - 60033 CHIARAVALLE (AN) - ☎ e fax 071 7450821 - C.F. 93118320428

Scuola dell'Infanzia - via S. Andrea ☎ 071 949142 - Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado - via G. Leopardi, 8 ☎ 071 7450821

CODICE UNIVOCO FATTURAZIONE ELETTRONICA: **UF6K9Y**



## IPOTESI CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO Anno scolastico 2020/2021

Il giorno **03** del mese di **giugno** dell'anno **duemilaventuno**, alle ore **17:30**, presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Maria Montessori", in Via G. Leopardi n. 8, Chiaravalle, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica, viene sottoscritta la presente intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto.

La presente intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata delle relazioni del Dirigente Scolastico e la relazione tecnico finanziaria del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria.

L'intesa viene sottoscritta tra:

**TRA**

**la delegazione di parte pubblica** nella persona del Dirigente Scolastico: Prof.ssa Elena Giommetti

**E**

**la componente della RSU d'istituto:**

- Insegnante Brecciaroli Simona - Rappresentante CISL-Scuola

**la componente R.S.A.**

- Insegnante Michela D'Alessandro - Rappresentante UIL-Scuola

**le Rappresentanze Sindacali Territoriali:**

	FLC/CGIL	_____
SINDACATI	CISL/SCUOLA	_____
SCUOLA	UIL/SCUOLA	<u>Malena Vito</u>
TERRITORIALI	SNALS/CONFSAL	_____
	GILDA/UNAMS	_____

*Specieionol*

*Stefano*

*D'Alessandro*

**VISTA** la legge 59/1997;

**VISTO** il D.Lgs. 1 agosto 2011 n. 141, con le modifiche ed integrazioni al D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza della PA, a norma dell'art. 2, comma 3, della legge 4 marzo 2009 n. 15;

**VISTA** la Legge n.107/2015;

**VISTO** il vigente CCNL del comparto scuola;

**VISTA** la Nota MIUR Prot. n 23072 del 30/09/2020: "*A.S. 2019/2020 – Assegnazione integrativa al Programma Annuale 2020 - periodo settembre-dicembre 2020 e comunicazione preventiva del Programma Annuale 2021 - periodo gennaio-agosto 2020*" che contiene: CEDOLINO UNICO A.S. 2020-2021 - A) Assegnazione delle risorse finanziarie afferenti gli istituti contrattuali che compongono il "Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa";

**TENUTO CONTO** delle esigenze di servizio in rapporto al PTOF;

**SENTITO** il DSGA;

**SENTITO** il personale scolastico,

### **VIENE CONCORDATO QUANTO SEGUE**

- I. Campo di applicazione decorrenza e durata del contratto integrativo di istituto;**
- II. Modalità di applicazione dei diritti sindacali;**
- III. Criteri per lo svolgimento della contrattazione;**
- IV. Attuazione della normativa in materia di sicurezza;**
- V. Criteri per l'utilizzo del F.I.S. e per l'attribuzione dei compensi accessori;**
- VI. Norme finali.**

*Handwritten signature*

*Handwritten signature: Spaccanola*  
*Handwritten signature: D'Amico*

## **TITOLO I - Campo di applicazione decorrenza e durata del contratto integrativo di istituto**

### **Art. 1**

*(campo di applicazione)*

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente e A.T.A. in servizio nell'istituto, sia con contratto a tempo indeterminato sia con contratto a tempo determinato.

### **Art. 2**

*(decorrenza e durata)*

1. Gli effetti del presente contratto decorrono dalla data di stipula e sono validi fino alla stipula di un nuovo contratto, qualora una delle due parti non ne dia formale disdetta almeno 30 giorni prima della scadenza naturale, con semplice lettera diretta alla RSU della scuola. Resta inteso che tutto quanto in esso stabilito si intenderà tacitamente abrogato. È comunque fatta salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

## **TITOLO II - modalità di applicazione dei diritti sindacali**

### **Art. 1**

*(assemblee sindacali)*

1. La RSU può indire assemblee sindacali di scuola, non di territorio.
2. La convocazione dell'assemblea, da parte dell'RSU, deve essere comunicata al Dirigente Scolastico con almeno 5 giorni di preavviso; il Dirigente Scolastico, ricevuta la richiesta informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, se non già firmatari della richiesta stessa.
3. La convocazione dell'assemblea deve specificare: la data, l'ora di inizio e di fine, l'ordine del giorno, nonché l'eventuale presenza di persone estranee all'Istituto.
4. Il Dirigente Scolastico comunica al personale interessato, utilizzando anche l'albo on-line, l'indizione dell'assemblea con circolare interna.
5. La dichiarazione individuale di partecipazione all'assemblea da parte del personale che intende parteciparvi durante il proprio orario di servizio, deve essere espressa in forma scritta e pervenire almeno tre giorni prima della data fissata per l'assemblea al fine di consentire al Dirigente Scolastico di organizzare il servizio con eventuale avviso alle famiglie e all'ente locale in caso di modifica o interruzione dell'orario delle lezioni.
6. La dichiarazione di partecipazione di cui al precedente comma viene considerata per il computo del monte ore individuale ed è irrevocabile.
7. I partecipanti non sono tenuti ad apporre firme di presenza comprovanti la partecipazione alle assemblee.
8. I partecipanti all'assemblea sono tenuti a riprendere il servizio al termine previsto.

### **Art. 2**

*(albo sindacale)*

1. La RSU ha diritto ad un apposito albo sindacale, nella sede centrale e in ogni plesso, per esporre il materiale inerente la propria attività.
2. Alla cura dell'albo provvederà direttamente la RSU.
3. Lo stesso albo, se necessario, potrà essere utilizzato anche dalle organizzazioni sindacali e/o dagli organi collegiali alle stesse condizioni.

*Elisabetta Farnetti*

*D'Amadio*  
*Specacconi*

### Art. 3

*(contingenti minimi in caso di assemblea)*

1. In occasione di assemblee, in relazione al numero di personale in servizio, il Dirigente Scolastico al fine di garantire il servizio minimo, comanderà n. 2 collaboratori scolastici per la sede centrale e 1 per il plesso S. Andrea oltre a un assistente amministrativo.
2. Il Dirigente Scolastico provvederà alla scelta dei nominativi utilizzando i seguenti criteri:
  - a. rinuncia volontaria alla partecipazione all'assemblea da parte del personale,
  - b. rotazione del personale, in ordine alfabetico, partendo da una lettera scelta per sorteggio.

### Art. 4

*(dichiarazione di adesione allo sciopero)*

1. In caso di sciopero, la comunicazione preventiva deve essere presentata non oltre il 5 giorno antecedente lo sciopero stesso.
2. Il personale può dichiarare o meno l'adesione, al fine di consentire al Dirigente Scolastico di effettuare la comunicazione alle famiglie e all'Ente Locale circa l'eventuale modifica dell'erogazione del servizio.
3. In caso di dichiarazione non espressa il dipendente, nel giorno dello sciopero, si presenterà in servizio 5 minuti prima dell'erogazione del servizio (7,25 personale ATA e 7,55 docenti).

### Art. 5

*(assegnazioni dei collaboratori scolastici ai plessi)*

L'assegnazione alle sezioni staccate e ai plessi dei collaboratori scolastici, viene effettuata con provvedimento del Dirigente Scolastico che si avvarrà dei seguenti criteri:

- valutazione delle richieste personali,
- graduatoria interna
- potenzialità personali
- continuità di esercizio.

### Art. 6

*(criteri riguardanti l'intensificazione e il carico di lavoro del personale A.T.A.)*

A tutto il personale, è garantito l'orario ordinario, la flessibilità, la turnazione e la possibilità di svolgere il proprio lavoro ordinario e straordinario nonché l'accesso ai compensi M.O.F. .

### Art. 7

*(Orario settimanale ridotto a 35 ore - art. 55 CCNL 29.11.2007)*

L'orario settimanale ridotto a 35 ore, secondo il disposto dell'art. 55 del CCNL 29.11.2007, si applica al personale adibito a regime di orario articolato su più turni, finalizzati all'ampliamento dei servizi all'utenza, ed assegnato a plessi scolastici con orario di servizio giornaliero superiore a 10 ore per almeno 3 giorni a settimana.

### Art. 8

*(servizio pre-scuola)*

Il servizio prestato, oltre l'orario di lavoro, per l'attività di PRE-SCUOLA viene così riconosciuto in:

- Docenti: 10 minuti attività non insegnamento,
- ATA: 10 minuti attività aggiuntive + 5 minuti intensificazione.

Per il personale docente il tempo di non insegnamento vale, a richiesta, qualora non retribuito, come credito per altra attività di non insegnamento - fatti salvi gli obblighi contrattuali (scrutini, consegna dei documenti di valutazione, colloqui). Per recupero esiste corrispondenza temporale.

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Speciale*

Per il personale ATA adibito al servizio, tale prestazione lavorativa, oltre l'orario di lavoro, costituisce credito orario che dà luogo, a richiesta, a recupero temporale e/o al pagamento delle ore prestate in eccedenza oltre al pagamento di 5 minuti di intensificazione per ogni giorno di pre-scuola.

#### **Art. 9**

*(formazione- aggiornamento)*

L'accesso alla formazione è garantita a tutto il personale in servizio. La formazione è programmata annualmente in base alle risorse finanziarie assegnate e in relazione a quanto deliberato dal Collegio docenti e dal Consiglio di Istituto dopo aver sentito l'assemblea del personale A.T.A. Il piano della formazione, così come indicato dalla L. 107/2015, sarà articolato attraverso iniziative promosse in seno all'autonomia scolastica e in relazione ai piani concepiti dall'ambito di appartenenza e dalle reti a cui la scuola aderisce.

### **TITOLO III - criteri per lo svolgimento della contrattazione**

#### **Art. 1**

*(relazioni sindacali)*

- 1 Il sistema delle relazioni sindacali segue la seguente procedura:
  - a. informazione preventiva;
  - b. informazione successiva;
  - c. contrattazione.

#### **Art. 2**

*(informazione preventiva)*

1. Sono oggetto di informazione preventiva da parte del Dirigente Scolastico:
  - a. proposte di formazione delle classi e determinazione degli organici dell'istituto;
  - b. criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
  - c. utilizzazione dei servizi (orario, assegnazioni classi ...).
2. Il Dirigente Scolastico fornisce alle RSU l'informazione preventiva mediante appositi incontri ovvero con comunicazione scritta.

#### **Art. 3**

*(contrattazione integrativa di istituto)*

1. Sono oggetto di contrattazione integrativa di Istituto:
  - a. criteri e modalità di applicazione dei diritti sindacali;
  - b. determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge 146/1990 così come integrata dalla Legge 83/2000;
  - c. attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro;
  - d. criteri e modalità per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto per l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed A.T.A. ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 165/2001;
2. La Contrattazione Integrativa di Istituto non può prevedere clausole in contrasto con le norme contrattuali di livello superiore o norme di legge, né impegni di spesa il cui ammontare sia superiore ai fondi a disposizione della scuola o che ne metta in difficoltà l'assetto contabile.



*S. Specianal*

## TITOLO IV - Attuazione della normativa in materia di sicurezza

### Art. 1

*(Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza e sua agibilità)*

La R.S.U. comunicherà al Dirigente Scolastico il nominativo del soggetto individuato al suo interno come R.L.S., tale comunicazione sarà aggiornata nel momento in cui dovesse esserci una sostituzione di persona.

### Art. 2

*(compiti del R.L.S.)*

I soggetti sindacali e il R.L.S. firmatari del presente contratto, hanno diritto ai fini della sicurezza, ad accedere ai locali dell'Istituto, previa comunicazione del D.S., anche durante le ore di servizio, salvaguardando le attività di docenza e scolastiche in genere.

Le visite potranno essere effettuate congiuntamente al R.S.P.P.

Il R.L.S. ai fini della Sicurezza sarà consultato preventivamente dal D.S. per:

- a) la designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al primo soccorso, all'evacuazione dei lavoratori e del medico competente;
- b) la valutazione dei rischi la loro individuazione, la programmazione e la prevenzione nell'istituto almeno una volta all'anno;
- c) l'organizzazione dei corsi di formazione; la sicurezza afferente all'igiene e alla salute dei lavoratori e dei discenti.

Il R.L.S. ai fini della Sicurezza ha i seguenti poteri:

- a) promuove misure di prevenzione idonee a tutelare la salute e l'integrità fisica dei lavoratori;
- b) formula osservazioni in occasione di visite e verifiche effettuate dalle autorità competenti, dalle quali è, di norma sentito;
- c) partecipa alla riunione periodica per obbligo di legge;
- d) fa proposte in merito all'attività di prevenzione;
- e) avverte il D.S. dei rischi individuali nel corso della sua attività;
- f) può fare ricorso alle autorità competenti qualora ritenga che le misure di prevenzione e protezione dai rischi adottate dal datore di lavoro o dal dirigente e i mezzi impiegati per attuarle non siano idonei a garantire la sicurezza e la salute durante il lavoro.

Il Dirigente Scolastico terrà conto delle proposte ed opinioni formulate provvederà alla verbalizzazione della consultazione ed assumerà, in piena autonomia e responsabilità, le scelte che, qualora dovessero essere difformi dalle proposte, dovranno essere motivate.

### Art. 3

*(informazione del R.L.S.)*

Il R.L.S. dovrà essere convocato con almeno cinque giorni di anticipo per le riunioni periodiche di protezione rischi e deve essere messo in condizione di parteciparvi effettivamente e proficuamente anche con la consegna di atti e documenti sulle materie proposte all'ordine del giorno.

Qualora l'R.L.S. rilevi una situazione di rischio o di variazione delle condizioni di sicurezza, può chiedere che venga convocata subito una riunione.

Il R.L.S. ai fini della Sicurezza, riceve dal Dirigente Scolastico le informazioni e la documentazione di tutte le sedi dell'Istituto inerente la valutazione dei rischi e le misure di prevenzione relative, nonché quelle inerenti alle sostanze ed ai preparati pericolosi, alle macchine, agli impianti, alla organizzazione e agli ambienti di lavoro, agli infortuni e alle malattie professionali.

Il R.L.S. ai fini della Sicurezza riceve le informazioni inerenti la prevenzione e protezione di tutte le sedi dell'Istituto provenienti dagli addetti ai vari servizi di vigilanza.

*Stefano...*

*D'Almeida...*

*Spaccanola*

#### Art. 4

(formazione del R.L.S.)

La formazione del R.L.S. sarà a carico dell'Amministrazione come tempo ed impegno economico, dovrà essere di almeno 32 ore, salvo diversa disposizione di legge e riguardare:

- conoscenze generali sugli obblighi e diritti previsti dalla normativa in materia di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- conoscenze generali sui rischi dell'attività svolta e sulle relative misure di prevenzione e protezione;
- metodologie sulla valutazione del rischio;
- metodologie minime delle comunicazioni.

Sarà cura del Dirigente Scolastico fornire al R.L.S. pubblicazioni specifiche e promuovere aggiornamenti relativi la materia della sicurezza del lavoro.

#### Art. 5

(incompatibilità del R.L.S.)

L'esercizio delle funzioni di rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) è incompatibile con la nomina di responsabile o addetto al servizio di protezione (R.S.P.P.).

### TITOLO V - Criteri per l'utilizzo del F.I.S. e per l'attribuzione dei compensi accessori

#### Art. 1

(determinazione delle risorse a.s. 2020/2021)

Le risorse finanziarie destinate ai compensi accessori sono quelle derivanti dell'intero fondo spettante calcolato su quanto stabilito nell'intesa tra MIUR e Sindacati sottoscritta in data 18 Settembre 2019 e dalle economie degli esercizi precedenti.

#### Art. 2

(determinazione F.I.S. a.s. 2020/2021)

A. La DETERMINAZIONE DEL FONDO ISTITUZIONE SCOLASTICA per l'a.s. 2020/2021 viene effettuata secondo i seguenti parametri dell'istituto:

##### 1. parametri di calcolo dell'istituto

a. Sedi erogazioni servizio	n.	03
b. Docenti in organico di diritto per l'anno scolastico 2019/20:		
• n. 45 docenti scuola primaria e infanzia		
• n. 15 scuola secondaria di primo grado	n.	60
c. Personale ATA in organico di diritto per l'anno scolastico 2019/20:		
• n. 11 collaboratori scolastici,		
• n. 3 assistenti amministrativi	n.	14
<b><u>Totale personale docente e ATA in organico (b + c)</u></b>	n.	<b>75</b>

##### 2. determinazione delle risorse lordo dipendente

a. risorse del Fondo di Istituto assegnate in base ai punti di erogazione del servizio ed alla consistenza del personale in organico di diritto:

• determinati per l'a.s. 2020/2021	€ 23.809,59
• economie esercizi precedenti	€ 3.376,66
<b>Totale FIS</b>	<b>€ 27.186,25</b>
• totale Indennità di Direzione da detrarre dal FIS	

*Blasfonia*

*D'Alema*

*Spaccaneri*

(vedi comma successivo)

- € 4.213,60

**Totale FIS disponibile = € 22.972,65**

### 3. Determinazione dell'indennità di direzione + 1/12 sostituto DSGA

Voci	n.	quota	Lordo dipendente	Lordo stato
Per ciascun addetto in organico di diritto: Doc. e A.T.A.	72	30	2.250,00	2.985,75
Istituto verticalizzati con almeno 2 punti erogazione	3	750	750,00	995,25
Differenza Annuale tra quota fissa DSGA e CIA Ass.te Amm.vo Parte Variabile		943,60	943,60	1.252,16
<b>Indennità direzione parte variabile</b>			<b>3943,60</b>	<b>5.233,16</b>
<b>1/12 sostituto DSGA</b>			<b>270,00</b>	<b>358,29</b>
			<b>4.213,60</b>	<b>5.591,45</b>

**4. Economie Anni Precedenti:** ammontano ad € 3.376,66 si è deciso di far confluire nel F.I.S. ulteriori € 1.648,22 derivanti da Economie Ore Eccedenti per € 597,17 ed economie per attività complementari di educazione fisica per € 1.051,05.

### 5. Budget F.I.S. per l'a.s. 2020/2021:

- Viene stabilito che, detratte l'indennità di direzione parte variabile al DSGA, al suo sostituto e il fondo di riserva, il fondo di Istituto di € **24.620,87** lordo dipendente, viene ripartito tra il personale docente e non docente rispettivamente nella proporzione del 70% e 30%.

- > QUOTA DOCENTI € 17.234,61
- > QUOTA A.T.A. € 7.306,26

### 6. Misure compenso orario lordo spettante (diurne)

- Docenti - ore agg. di non insegnamento € 17,50
- Docenti - ore agg. di insegnamento € 35,00
- ATA - Collaboratori Scolastici € 12,50
- ATA - Assistenti Amministrativi € 14,50

*Laufmann*

*P. M. M.*

*Spaccioni*

**7. Il Fondo Istituzione Scolastica viene così utilizzato:**

**a. personale docente € 17.234,61 (lordo dip.):**

Descrizione dell'attività	ore	Compenso	lordo dip.	lordo stato
<b>Ore Docenza</b>				
Ore aggiuntive di insegnamento, recupero, potenziamento	60	35,00	840,00	1.114,68
Certificazioni linguistica KET	8	35,00	280,00	371,56
Potenziamento lingua spagnola	12	35,00	420,00	557,34
<b>Ore Non Docenza</b>				
Collaboratore del D.S.	100	17,50	1.750,00	2.322,25
Responsabili di Plesso (4 Doc. - 60 Sec. / 60+10 Prim. / 35 Inf.)	165	17,50	2.887,50	3.831,71
Supporto attività docenti (n. 6 Doc.)	18	17,50	315,00	418,01
Animatore Digitale e Team Innovazione Digitale (n. 1+3 Doc.)	25	17,50	437,50	580,56
Coordinatore Classi Secondarie	64	17,50	1.120,00	1.486,24
RAV	15	17,50	262,50	348,34
Stage-tirocini non universitari e alternanza scuola/lavoro	30	17,50	525,00	696,68
Gruppo di lavoro Piano di Miglioramento (n. 3 Doc.)	15	17,50	262,50	348,34
Scuola Aperta Secondaria	15	17,50	262,50	348,34
Accoglienza INFANZIA (n. 9 Doc.)	27	17,50	472,50	627,01
Gruppo lavoro continuità interna (n. 3 Doc.)	12	17,50	210,00	278,67
Gruppo lavoro continuità azione educativa e didattica (Tutti i Doc.)	30	17,50	525,00	696,68
Gruppo Lavoro Integrazione (n. 5 Doc.)	10	17,50	175,00	232,23
TUTOR neo-assunti (n. 1 Doc.)	3	17,50	157,50	209,00
Progetto Biblioteca diffusa – caffè letterario	24	17,50	420,00	557,34
Ore Progetti Vari	60	17,50	1.050,00	1.393,35
<b>Totale ORE Non Docenza</b>	<b>613</b>	<b>17,50</b>	<b>10.727,50</b>	<b>14.235,39</b>
<b>Totale ORE Docenza</b>	<b>80</b>	<b>35,00</b>	<b>2.800,00</b>	<b>3715,60</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>			<b>13.527,50</b>	<b>17.950,99</b>

Si stabilisce che la liquidazione dei compensi sarà conforme alla effettiva prestazione come certificata al termine dell'attività svolta.

**b. personale ATA € 7.386,26 (lordo dip.).**

Dal fondo complessivo di € 7.386,26 (lordo dip.) viene prelevato l'importo di € 3.391,33 che unitamente al fondo Incarichi Specifici a.s. 2020/2021 di € 1.598,24 determina un fondo di € 4.989,57 che sarà utilizzato per compensare, almeno in parte, il personale che non fruisce dell'art. 7 e che è chiamato ad effettuare gli stessi incarichi per via della rotazione.

Pertanto si procede alla seguente ripartizione:

**b.1 compensazione art. 7**

*Aluffi*

*D'Alto*

*Spaccadori*

Personale ATA	tipo incarico	n.	Quota individuale L.D.	Impegno Complessivo L.D.	Impegno Complessivo Lordo stato
Coll, scol. Beneficiari Art. 7	Assistenza alla persona	2	Art. 7	0,00	0,00
Coll, scol. Infanzia	Assistenza alla persona	2	530,00	1.060,00	1.406,62
Coll, scol. Sede	Assistenza alla persona	4	417,50	1.670,00	2.216,09
Coll. scol. Plesso Montessori	Assistenza alla persona	1	450,00	450,00	597,15
Coll, scol. Sede Part-Time	Assistenza alla persona	1	209,57	209,57	278,10
Coll, scol. Sede P.T. al 30/06	Assistenza alla persona	1	100,00	100,00	132,70
As. Amm Beneficiari Art. 7	Sostituzione DSGA	1	Art. 7	0,00	0,00
Assistente Amministrativo	Collaborazione Amministrativa e Contabile	2	1000,00 + 500,00	1.500,00	1.990,50
<b>TOTALE</b>				<b>4.989,57</b>	<b>6.621,16</b>

## b. 2 utilizzo F.I.S. per attività aggiuntive

Viene stabilito che la somma rimanente € 2.396,69 sarà ripartita tra i 3 assistenti amministrativi e i 10 collaboratori scolastici, escluse le unità in part-time.

Ripartendo l'importo tra le due categorie di personale, agli assistenti amministrativi viene riservata la somma di € 986,00 pari a 68 ore aggiuntive, mentre ai collaboratori scolastici spetta la somma di € 1.410,69, pari a 112 ore aggiuntive.

I compensi stabiliti saranno così ripartiti:

### a) Assistenti Amministrativi:

Descrizione dell'attività	Persone coinvolte	Ore	importo orario	Lordo dip.	Lordo Stato
Sostituzione e flessibilità orario	3	18	€ 14,50	€ 261,00	€ 346,35
Reg. Elettronico - INVALSI	1	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 192,42
Amministrazione Trasparente e Segreteria Digitale	1	10	€ 14,50	€ 145,00	€ 192,42
Intensificazione per collega assente	3	30	€ 14,50	€ 435,00	€ 577,25
<b>TOTALE SPESA AA.AA.</b>		<b>68</b>		<b>€ 986,00</b>	<b>€ 1.308,42</b>

### b) Collaboratori scolastici:

Descrizione dell'attività	Persone coinvolte	Ore	importo orario	Lordo dip.	Lordo Stato
Organizzazione orari e sostituzioni	5	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88
Lavoro straordinario	8	34	€ 12,50	€ 425,00	€ 563,98
Adempimenti sicurezza	9	9	€ 12,50	€ 112,50	€ 149,29
Sostit. e flessibilità orario	10	32	€ 12,50	€ 400,00	€ 530,80
Servizio esterno e coordinamento interventi operai comunali	1	11	€ 12,50	€ 137,50	€ 182,46
Disponibilità a somministrare	7	10	€ 12,50	€ 125,00	€ 165,88

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Spaccardi*

farmaci					
Predisposizione aula e attrezzature OO.CC.	1	6	€ 12,50	€ 75,00	€ 99,53
<b>TOTALE SPESA CC.SS.</b>		<b>113</b>		<b>€ 1400,00</b>	<b>€ 1.857,80</b>

<b>TOTALE SPESA A.T.A.</b>				<b>€ 2.386,00</b>	<b>€ 3.166,22</b>
----------------------------	--	--	--	-------------------	-------------------

I compensi spettanti saranno liquidati al personale A.T.A. nel rispetto del servizio prestato e delle assenze effettuate a vario titolo, con esclusione delle Ferie e Festività. La decurtazione proporzionale sarà riassegnata ai colleghi in servizio che effettueranno effettivamente il servizio.

### Art. 3

*(Funzioni Strumentali a.s. 2020/2021)*

La nota Ministeriale 23072 del 30/09/2020 assegna a questo Istituto € 3.187,03 per le Funzioni Strumentali.

Per l'a.s. 2020/2021 il collegio docenti ha deliberato e assegnato le seguenti Funzioni Strumentali:

			lordo dip.	lordo STATO
AREA 1	Continuità e Orientamento	n. 3 insegnante	637,41	845,84
AREA 2	Supporto funzione docente	n. 2 insegnante	637,41	845,84
AREA 3	Disabilità-Integrazione	n. 1 insegnante	637,41	845,84
AREA 4	Coordinamento attività PTOF	n. 2 insegnante	637,41	845,84
AREA 5	PON e Accreditamento	n. 2 insegnanti	637,41	845,84
		<b>TOTALE F. S.</b>	<b>3.187,03</b>	<b>4.229,20</b>

### Art. 4

*(Incarichi Specifici a.s. 2019/2020)*

1. Si fa presente che i beneficiari dell'art.7 CCNL 2005/2009 sono
  - a. n. 1 Assistente Amministrativo: Abbruciati Manuela
  - b. n. 2 Collaboratori Scolastici: Papalini Graziella e Rossi Irma.
  
2. Ai beneficiari dell'art.7 CCNL 2005/2009 vengono affidati i seguenti incarichi:
  - a. all'Assistente Amministrativo Abbruciati Manuela: *"Sostituzione del D.S.G.A. - Predisposizione, per l'area di competenza, di dati e prospetti relativi agli obblighi di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013"*
  - b. ai 2 Collaboratori Scolastici Papalini Graziella e Rossi Irma: *"Assistenza agli alunni in situazione di svantaggio e organizzazione degli interventi di primo soccorso"*.

*Stinfern*

*Papalini*

*S. Breccioni*

### 3. Calcolo risorse per Incarichi Specifici

		lordo dip.	lordo STATO
VOCI	Unità		
N° ATA in organico	14	1.598,24	2.120,86
Resti esercizi precedenti		0,00	0,00
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>		<b>1.598,24</b>	<b>2.120,86</b>

4. Le risorse per incarichi specifici vengono utilizzate come espletate all'art. 2 punto b 1.
5. Ai beneficiari degli incarichi specifici, ad esclusione dei beneficiari art. 7, con risorse implementate dal F.I.S. sono i seguenti:

a. n. 2 Assistenti Amministrativi:

- Andreoni Paola - incarico: *"Collaborazione con il D.S.G.A. per la predisposizione e la tenuta del programma annuale, comprese le rendicontazioni e l'emissione degli ordinativi contabili. Predisposizione, per l'area di competenza, di dati e prospetti relativi agli obblighi di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013"*.
- Ciaschini Gabriella - incarico: *"Supporto alla realizzazione del PTOF per l'area personale con particolare riguardo alla predisposizione degli incarichi, quantificazione assenze ai fini della liquidazione dei compensi e rendiconto attività svolta dal personale ATA. Predisposizione, per l'area di competenza, di dati e prospetti relativi agli obblighi di trasparenza amministrativa di cui al D.lgs. 33/2013"*.

b. Per tutti i collaboratori scolastici:

- Azzolini Giuseppina, Barchiesi Cinzia, Fida Sabrina (S.A. - P.T. 12H), Fiordelmondo Tiziana, Lanteri Antonio, Simonetti Maria, Sartini Manuela, Taurisano Mirella (S.A.), Zavarella Paola e Zingaretti Nadia (P.T.), Giorgi Veruska - incarico: *"Assistenza agli alunni in situazione di svantaggio e organizzazione degli interventi di primo soccorso"*.

#### Art. 5

(ore eccedenti sostituzione colleghi assenti a.s. 2020/2021)

### 1. Calcolo risorse per ore eccedenti sostituzione colleghi assenti

Voci:	n.	Quota in € l.d. singolo docente	lordo dip.	lordo STATO
Docenti infanzia e primaria O.D.	45	20,41	918,65	1.219,05
Docenti secondaria di 1° O.D.	15	36,24	543,59	721,34
<b>TOTALE RISORSE DELL'ANNO</b>			<b>1.422,54</b>	<b>1.887,71</b>
Economie anni precedenti				
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>			<b>1422,54</b>	<b>1887,71</b>

*Blasfonia*

*S. Preccione*

2. Tutte le risorse saranno utilizzate per le sostituzioni dei colleghi assenti così come risulteranno dai registri delle sostituzioni, debitamente registrate e firmate.

**Art. 6**

*(finanziamento Aree a Rischio a.s. 2020/2021)*

1. Risorse disponibili da destinare alle misure incentivanti per progetti relativi alle Aree a Rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica di cui all'art. 2, comma 2, quinta alinea del CCNL 7/8/2014:
- 2.

Voci:	lordo dip.	lordo STATO
Aree a Rischio a.s. 2020/2021	378,39	502,12
Economie Aree a Rischio a.s. 2018/19	879,01	1.166,45
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>1.257,40</b>	<b>1.668,57</b>

3. Tutte le risorse saranno utilizzate per retribuire il personale impiegato nella realizzazione di progetti relativi alle Aree a Rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica.

**Art. 7**

*(finanziamento Attività Complementari di Educazione Fisica a.s. 2020/2021)*

1. Risorse disponibili da destinare per le Attività Complementari di Educazione Fisica, calcolate in base al numero delle classi di scuola secondaria in organico di diritto, che per l'a.s. 2020/2021 sono pari a 7:

Voci:	lordo dip.	lordo STATO
Attività Complementari di Educazione Fisica a.s. 2019/20	451,28	602,42
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>451,28</b>	<b>602,42</b>

2. Tutte le risorse saranno utilizzate per retribuire il personale impiegato nelle Attività Complementari di Educazione Fisica della scuola secondaria e/o, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del CCNI 2018, per la realizzazione di attività progettuali di alfabetizzazione motoria e di avviamento alla pratica sportiva degli alunni della Scuola Primaria.

**Art. 8**

*(Fondo per la Valorizzazione del Personale Docente a.s. 2020/2021)*

1. Risorse disponibili da destinare per la Valorizzazione del Personale Docente:

Voci:	lordo dip.	lordo STATO
Fondo per la Valorizzazione del Personale Docente a.s. 2020/2021	4776,97	6339,04
Fondo per la Valorizzazione del Personale ATA	3184,65	4226,03
<b>TOTALE RISORSE DISPONIBILI</b>	<b>7961,62</b>	<b>10.565,07</b>

*Spreccional*

2. Tutte le risorse saranno utilizzate per la Valorizzazione del Personale Docente e A.T.A. ai sensi dell'art. 1, commi da 126 a 128, della legge n. 107/2015.
3. L' art. 31 c. 6 del Decreto Legge 41/2021 prevede lo stanziamento per questa Istituzione Scolastica di € 10.922,35 da utilizzare per il Piano Scuola Estate. Una parte verrà utilizzata per l'acquisto di beni atti alla realizzazione degli interventi del suddetto piano, il resto verrà utilizzato per le attività dei docenti svolte nel periodo da giugno a settembre 2021 e per l'intensificazione dei Collaboratori Scolastici.

#### **Art. 9**

*(regola di salvaguardia)*

Si stabilisce che **la liquidazione dei compensi sarà conforme alla effettiva erogazione ministeriale accertata la compatibilità finanziaria da parte dei revisori dei conti.** Qualora si accerti l'incapienza del FIS, il Dirigente dispone il prelievo dal Fondo di Riserva e, In caso di esaurimento dello stesso, previa informazione alla parte sindacale, dispone la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

Potrà darsi luogo a storni all'interno delle attività e dei progetti in conseguenza di minori e/o maggiori impegni purché la somma complessivamente contrattata non venga superata.

### **TITOLO VI - Norme finali**

#### **Art. 1**

*(Liquidazione dei compensi)*

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro il 31/08 e, comunque, entro e non oltre, il 31/12 dell'anno scolastico di riferimento previa verifica dell'attività effettivamente svolta.

#### **Art. 2**

*(Certificazione di compatibilità economico/finanziaria)*

La presente ipotesi di Contratto Integrativo di istituto verrà sottoposta al parere del Collegio dei Revisori dei Conti per ottenere la certificazione di compatibilità economico-finanziaria corredata dalla relazione tecnico-finanziaria redatta dal DSGA e dalla relazione illustrativa del Dirigente Scolastico.

#### **Art.3**

*(Disposizioni finali)*

Per tutto quanto non previsto nel presente contratto decentrato si farà riferimento ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro, ai Contratti Collettivi Nazionali di Integrativi e alla normativa vigente.

Gli effetti del presente contratto sono prorogati fino alla stipula di un nuovo contratto integrativo di istituto.

Letto, confermato e sottoscritto

#### **La delegazione di parte pubblica**

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Elena Giommetti

#### **La delegazione di parte sindacale**







*S. Praticelli*

R.S.U. di Istituto:

- Brecciaroli Simona - Rappresentante CISL-Scuola

Simona Brecciaroli

R.S.A.

- Michela D'Alessandro - Rappresentante UIL-Scuola

M' Alessandra

Le Rappresentanze Sindacali Territoriali:

	FLC/CGIL	
SINDACATI	CISL/SCUOLA	
SCUOLA	UIL/SCUOLA	_____
TERRITORIALI	SNALS/CONFSAL	_____
	GILDA/UNAMS	_____

*Lucia...*

*M' Alessandra*

*Brecciaroli*