



Relazione Programma Annuale A.F. 2026

1. Premessa

La predisposizione della presente relazione e del Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2026 è stata effettuata in ottemperanza al Decreto Interministeriale del 28 Agosto 2018 n. 129.

Il Dirigente Scolastico, con il supporto del Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, nel predisporre il Programma Annuale 2026, ha tenuto presente degli elementi di seguito indicati:

- Il P.A. (art. 2 del D.I. 129/2018) rappresenta "La gestione finanziaria ed amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche" e si esprime in termini di competenza; essa è improntata a criteri di efficacia, efficienza ed economicità, e si conforma ai principi di trasparenza, annualità, universalità, integrità, unità, veridicità, chiarezza, pareggio, armonizzazione, confrontabilità e monitoraggio annuale" attraverso cui si svolge l'attività finanziaria dell'Istituzione scolastica.
- Il Programma Annuale 2026 è il primo redatto dopo l'accorpamento dei due Istituti: "Maria Montessori" ANIC85200T e "Rita Levi-Montalcini" ANIC850006, avvenuto in data 01.09.2025 a seguito della Deliberazione della Giunta regionale Marche n. 2052 del 30 dicembre 2024 relativa al Piano di Dimensionamento della rete scolastica regionale A.S. 2025/2026 (Decreto del Direttore Generale dell'USR per le Marche n. 6 del 09/01/2025).
- Il P.A. predisposto è in coerenza con il P.T.O.F. 2025/2028 (come aggiornato e deliberato nell'a.s. 25/26 dal collegio docenti e dal consiglio di istituto) che rappresenta il documento fondamentale costitutivo dell'identità culturale e progettuale dell'istituzione scolastica ed esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa dell'Istituto.

Vista la Nota MIM Prot. 40283 del 07/08/2025 recante "Indicazioni amministrativo-contabili per le istituzioni scolastiche statali coinvolte nel dimensionamento della rete scolastica a decorrere dal 01 settembre" e tenuto conto della nomina del Commissario Straordinario Ing. Prof. Francesco Sapore (Decreto del Direttore Generale USR per le Marche prot. n. 1818 del 12/09/2025), in data 28/10/2025 (delibera n. 2 del Commissario Straordinario) sono state approvate le variazioni al Programma Annuale 2025 dell'IC "M. Montessori" che consentivano alle risorse dell'Istituto cessato di entrare nei pertinenti aggregati e di essere iscritte nel Programma Annuale della scuola accorpante.

In questa fase (ottobre 2025) alcune schede finanziarie sono state fatte confluire in quelle dell'IC Montessori. Più nel dettaglio:

- tutte le schede finanziarie che prevedevano un avanzo di amministrazione vincolato come da analisi delle Schede Finanziarie Mod I e da Allegato A alla Relazione Conto Consuntivo 2025 dell'IC "Rita Levi-Montalcini" venivano riportati nelle nuove schede finanziarie e per le medesime finalità;
- per le schede finanziarie di carattere generale (Funzionamento Generale e Decoro della Scuola, Funzionamento Amministrativo, ecc.), le residue disponibilità delle stesse sono confluite nelle equivalenti dell'IC Montessori;
- le economie dei progetti conclusi dell'IC Rita Levi-Montalcini erano state accantonate nell'Aggregato Z01(es. Scheda ex A.1.5 Azione misura 1.4.1 "Esperienza del cittadino nei servizi pubblici" per Euro 3.641,00 e Scheda ex A.1.6 Azione Misura 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA locali" per Euro 2.212,00)

Nel dettaglio erano confluite nelle schede finanziarie dell'IC Montessori gli avanzzi delle schede Finanziarie:

A.1.1 Funzionamento Generale e Decoro della Scuola

A.2.1 Funzionamento Amministrativo

A.5.1 Visite e Viaggi di istruzione

e P.4.1 Formazione e Aggiornamento

mentre erano state costituite le seguenti nuove schede finanziarie con i relativi avanzzi vincolati dell'IC Montalcini:

A.3.20 - PIANO SCUOLA 4.0 AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM - D.M. N. 218/2022 CUP E64D22003800006

A.3.21 - DDI E FORMAZ. "AZIONI DI COINVOLGIMENTO DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024" - CUP: E64D22002520006

A.3.22 M4C1I3.1-2023-1143-P- 28993 - POTENZ. COMPETENZE STEM E MULTILING. - DM 65/2023- CUP E64D23001870006

A.3.23 PNRR DM N. 66/2023 - M4C1I2.1-2023-1222-P-33857 -CUP: E64D23002910006



A.3.24 PNRR DM 19/24 M4C1I1.4-2024-1322 -P-47402-CONTRASTO ALLA DISPERSIONE SCOLAST. CUP: E64D21000810006
A.3.25 D.M. 61/2023 - PNRR_2023-1-IT02KA121-SCH-000128847 - CUP: B56E23004900006
A.3.26 D.M. 61/2023 - PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000209720- CUP: B56E23004900006
A.3.27 - FUNZIONAMENTO DIDATTICO PLESSI EX IC "RITA LEVI-MONTALCINI"
A.5.2 - ERASMUS + CALL 2021: CODICE ATTIVITA' 2021-1-IT02- KA121-SCH-000010959
A.5.3 ERASMUS + CALL 2022: CODICE ATTIVITÀ: 2022-1-IT02- KA121-SCH-000066330 FORM ID: KA121-SCH-96F30DA6
A.5.4 ERASMUS+ CALL 2023: CODICE ATTIVITÀ: 2023-1-IT02- KA121-SCH-000128847
A.5.5 ERASMUS+ CALL 2024: CODICE ATTIVITÀ: 2024-1-IT02- KA121-SCH-000209720
A.5.6 Attività amministrativo-didattiche - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - ERASMUS+ CALL 2025: CODICE ATTIVITÀ: 2025-1-IT02- KA121-SCH-000325440-CUP: E61I25000100006
P.1.4 PPROGETTI AMBITO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO PLESSI EX IC "LEVI-MONTALCINI"
P.2.6 PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE PLESSI EX IC "LEVI-MONTALCINI"
P.2.7 ESO4.6.A4.A- FSEPN-MA-2024-13 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI Piano Scuola Estate 2024.25 Levi-Montalcini
P.2.8 CUP: E24D25000600007 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-31 - AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025 ORIENTAMENTO
P.3.1 Progetti - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - CERTIFICAZIONI E CORSI LINGUISTICI

Ad oggi sembra opportuno unire tutte quelle schede finanziarie che non contengono finanziamenti specifici per cui è richiesta una gestione separata.

Pertanto anche le schede finanziarie relative al funzionamento didattico (A.3.1 e A.3.27) e alle attività progettuali generali (P.1.4, P.2.6 e P.3.1 del Montalcini e P. 1.1, P.1.2, P.1.3 del Montessori) verranno accorpate per attuare un'unitarietà anche dal punto di vista gestionale e amministrativo-contabile.

1.1. Sedi/plessi

L'Istituto Scolastico è composto dalle seguenti sedi, ivi compresa la sede principale:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO | INDIRIZZO | CODICE MECCANOGRAFICO |
|---------------|---------------------------------|--|-----------------------|
| AA | CASA DEI BAMBINI "A.M. FERRATI" | VIA S. ANDREA - 60033 CHIARAVALLE (AN) AN | ANAA85201P |
| AA | SCUOLA INFANZIA "M. LODI" | VIA BRUNO BUOZZI - 60033 CHIARAVALLE (AN) AN | ANAA85202Q |
| EE | SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" | VIA CESARE BATTISTI, 1/3 - 60033 CHIARAVALLE (AN) AN | ANEE85201X |
| EE | SCUOLA PRIMARIA "M. MONTESSORI" | VIALE MARCONI,1 - 60033 CHIARAVALLE (AN) AN | ANEE852021 |
| MM | SECONDARIA I GRADO VIA LEOPARDI | VIA LEOPARDI 8 - 60033 - AN | ANMM85201V |
| MM | SECONDARIA I GRADO "A. MANZONI" | VIA PAGANINI 5 - 60033 - AN | ANMM85202X |

La struttura delle classi nel dettaglio per i vari ordini di scuola è riportata in allegato.

1.2. Numero classi e studenti per classe



Nel corrente anno la popolazione scolastica dell'Istituto è costituita da n. 1271 alunni distribuiti su 62 classi così ripartite:

| ORDINE SCUOLA | PLESSO | NUMERO CLASSI | ALUNNI |
|---------------|---------------------------------|---------------|--------|
| AA | CASA DEI BAMBINI "A.M. FERRATI" | 4 | 80 |
| AA | SCUOLA INFANZIA "M. LODI" | 7 | 162 |
| EE | SCUOLA PRIMARIA "G. MARCONI" | 11 | 218 |
| EE | SCUOLA PRIMARIA "M. MONTESSORI" | 18 | 380 |
| MM | SECONDARIA I GRADO VIA LEOPARDI | 7 | 109 |
| MM | SECONDARIA I GRADO "A. MANZONI" | 15 | 322 |

1.3. Personale scolastico

L'Organico dell'Istituto, compreso il personale titolare in altre scuole, è costituito da n. 251 unità i cui:

- N. 1 - Dirigente
- N. 198 - Personale docente
- N. 52 - Personale ATA

Il dettaglio del personale è fornito in allegato.



2. Obiettivi

2.1. Obiettivi PTOF

- sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro
- sviluppo di comportamenti responsabili ispirati alla conoscenza e al rispetto della legalità, della sostenibilità ambientale, dei beni paesaggistici, del patrimonio e delle attività culturali
- prevenzione e contrasto della dispersione scolastica, di ogni forma di discriminazione e del bullismo, anche informatico; potenziamento dell'inclusione scolastica e del diritto allo studio degli alunni con bisogni educativi speciali attraverso percorsi individualizzati e personalizzati anche con il supporto e la collaborazione dei servizi socio-sanitari ed educativi del territorio e delle associazioni di settore
- valorizzazione e potenziamento delle competenze linguistiche, con particolare riferimento all'italiano nonché alla lingua inglese e ad altre lingue dell'Unione europea, anche mediante l'utilizzo della metodologia Content language integrated learning
- definizione di un sistema di orientamento
- potenziamento delle competenze matematico-logiche e scientifiche
- potenziamento delle discipline motorie e sviluppo di comportamenti ispirati a uno stile di vita sano, con particolare riferimento all'alimentazione, all'educazione fisica e allo sport, e attenzione alla tutela del diritto allo studio degli studenti praticanti attività sportiva agonistica, Alfabetizzazione e perfezionamento dell' Italiano come lingua seconda attraverso corsi e laboratori per studenti di cittadinanza o di lingua non italiana, da organizzare anche in collaborazione con gli enti loc
- sviluppo delle competenze in materia di cittadinanza attiva e democratica attraverso la valorizzazione dell'educazione interculturale e alla pace, il rispetto delle differenze e il dialogo tra le culture, il sostegno dell'assunzione di responsabilità nonché della solidarietà e della cura dei beni comuni e della consapevolezza dei diritti e dei doveri; potenziamento delle conoscenze in materia giuridica ed economico-finanziaria
- valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese
- alfabetizzazione all'arte, alle tecniche e ai media di produzione e diffusione delle immagini
- potenziamento delle competenze nella pratica e nella cultura musicali, nell'arte e nella storia dell'arte, nel cinema, nelle tecniche e nei media di produzione e di diffusione delle immagini e dei suoni, anche mediante il coinvolgimento dei musei e degli altri istituti pubblici e privati operanti in tali settori
- potenziamento delle metodologie laboratoriali e delle attività di laboratorio

Attraverso l'attuazione del PTOF e il perseguimento degli obiettivi sopra indicati l'Istituto vuole consolidare il ruolo di riferimento educativo, culturale e formativo nel territorio, coinvolgendo nella propria proposta educativa le famiglie, le associazioni, gli enti locali in particolare nella realizzazione di una realtà accogliente ed inclusiva.

L'Istituto realizza l'offerta formativa attraverso le attività didattiche curriculari e le attività progettuali extra-curricolari finalizzata al miglioramento degli apprendimenti e allo sviluppo delle competenze degli alunni per il pieno sviluppo umano e culturale di ciascuna alunna e di ciascun alunno.

Gli obiettivi sono perseguiti attraverso azioni di formazione professionale del personale offrendo in particolare ai docenti l'opportunità di sperimentare nuove metodologie didattiche in una prospettiva di aggiornamento continuo.

Al perseguimento degli obiettivi contribuisce la realizzazione dei progetti PN 21_27 e dei progetti del PNRR che costituiscono un notevole supporto allo sviluppo dell'innovazione metodologica, della transizione al digitale e alla sostenibilità.



3. Bilancio

3.1. Avanzo di Amministrazione

Nell'esercizio finanziario 2,025 si sono verificate economie di bilancio così suddivise:

| Aggr. | Voce | Descrizione | Importo |
|-------|------|---|-------------------|
| 1 | | Avanzo di amministrazione presunto | 628.760,87 |
| | 1.1 | Non Vincolato | 216.954,29 |
| | 1.2 | Vincolato | 411.806,58 |

Tale avanzo/disavanzo deriva dalle seguenti fonti.

L'Avanzo di Amministrazione 2025 ammonta ad **Euro 628.760,87** di cui:

Euro 411.806,58 vincolato ed

Euro 216.954,29 non vincolato

L'avanzo di Amministrazione vincolato proviene dai seguenti aggregati:

| | | |
|---|---|-----------|
| A03/11 PNSD STEM ex Montessori | € | 908,84 |
| A03/17 PNRR classi 4.0 ex Montessori | € | 3.006,65 |
| A03/18 DM 65 ex Montessori | € | 13.850,50 |
| A03/19 PNRR DM19 ex Montessori | € | 62.551,47 |
| A03/20 4.0 ex Montalcini | € | 374,18 |
| A03/21 Animatori digitali ex Montalcini | € | 2,35 |
| A03/22 DM65 ex Montalcini | € | 39.636,50 |
| A03/23 DM66 ex Montalcini | € | 33.372,08 |
| A03/24 DM19 ex Montalcini | € | 27.216,84 |
| A03/25 DM 61 PNRR Erasmus 2023 | € | 1.378,76 |
| A03/26 DM 61 PNRR Erasmus 2024 | € | 504,96 |
| A05/2 Erasmus plus 2021 | € | 0,10 |
| A05/3 Erasmus plus II annualità 2022 | € | 486,94 |
| A05/4 Erasmus plus III annualità 2023 | € | 1.527,61 |
| A05/5 Erasmus plus IV annualità 2024 | € | 9.806,80 |
| A05/6 Erasmus plus V annualità 2025 | € | 29.176,00 |
| P2.1 Piano Sc. Estate 24/25 ex Montessori | € | 4.298,75 |
| P2.2 Agenda Nord ESO4.6A1.B-FSEPN-MA2024-45 | € | 39.488,18 |



| | |
|--|------------------------|
| P2.3 Agenda Nord ESO4.6A2.A-FSEPN-MA2024-2 | € 14.720,00 |
| P2.4 Piano Scuola Estate 2025/26 ex Montessori | € 48.480,00 |
| P2.5 PN ORIENTAMENTO ex Montessori | € 14.720,00 |
| P2/7 Piano Scuola Estate 2024/25 ex Montalcini | € 36.124,30 |
| P2/8 PN ORIENTAMENTO ex Montalcini | € 28.246,36 |
| P4/2 PNRR DM 66 ex Montessori | € 1.928,41 |
| Per un totale pari ad | Euro 411.806,58 |

Gli avanzi sopra identificati sono stati riportati nelle rispettive schede per le medesime progettualità e finalità.

L'avanzo di amministrazione non vincolato è invece stato ripartito tra le schede generali (Funzionamento generale, amministrativo, didattico, viaggi, orientamento, progettualità interne). Non viene destinata la somma di Euro 100.000,00 che viene accantonata nell'Aggregato Z01 Disponibilità da programmare.

L'utilizzo dell'avanzo di amministrazione è così di seguito impegnato.

| Aggr. | Voce | Spese | Importi | | |
|----------|------------|---|------------|---------------|------------|
| | | | Totale | Non Vincolato | Vincolato |
| A | | Attività | | | |
| | A.1 | Funzionamento generale e decoro della Scuola | 32.712,94 | 32.712,94 | 0,00 |
| | A.2 | Funzionamento amministrativo | 9.283,56 | 9.283,56 | 0,00 |
| | A.3 | Didattica | 227.906,90 | 45.103,77 | 182.803,13 |
| | A.4 | Alternanza Scuola-Lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | A.5 | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 44.309,22 | 3.311,77 | 40.997,45 |
| | A.6 | Attività di orientamento | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| P | | Progetti | | | |
| | P.1 | Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" | 5.710,84 | 5.710,84 | 0,00 |
| | P.2 | Progetti in ambito "Umanistico e sociale" | 196.738,21 | 10.660,62 | 186.077,59 |
| | P.3 | Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" | 2.987,79 | 2.987,79 | 0,00 |
| | P.4 | Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" | 8.111,41 | 6.183,00 | 1.928,41 |
| | P.5 | Progetti per "Gare e concorsi" | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| G | | Gestioni economiche | | | |
| | G.1 | Azienda agraria | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | G.2 | Azienda speciale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | G.3 | Attività per conto terzi | 0,00 | 0,00 | 0,00 |



| | | | | | |
|--|------------|----------------------|------------|------------|------------|
| | | | | | |
| | G.4 | Attività convittuale | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale avanzo utilizzato | | | 528.760,87 | 116.954,29 | 411.806,58 |
| Totale avanzo di amministrazione non utilizzato | | | 100.000,00 | 100.000,00 | 0,00 |

Gli avanzi di amministrazione vincolati sono stati tutti reinseriti nelle schede finanziarie che li hanno generati e destinati alle medesime finalità.

Parte dell'avanzo di amministrazione non vincolato invece non è stata destinata alle schede finanziarie andando ad aumentare, in via precauzionale, la disponibilità finanziaria da programmare che ammonta ad Euro 100.000,00 per l'e.f. 2026.



3.2. Previsione Entrate

Di seguito il dettaglio delle altre voci di entrata presunte per l'esercizio finanziario 2026:

| Aggr. | Voce | ENTRATE | (Importi in euro) |
|-------|------|--|-------------------|
| 3 | | Finanziamenti dallo Stato | 19.894,00 |
| | 1 | Dotazione ordinaria | 19.894,00 |
| 6 | | Contributi da privati | 38.500,00 |
| | 1 | Contributi volontari da famiglie | 8.000,00 |
| | 4 | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 20.000,00 |
| | 5 | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 2.000,00 |
| | 6 | Contributi per copertura assicurativa personale | 500,00 |
| | 10 | Altri contributi da famiglie vincolati | 8.000,00 |

Considerata la proroga per la realizzazione del Programma Annuale (Nota M.I.M n. 24599 del 18 novembre 2025) si è potuto programmare considerando un avanzo di amministrazione certo alla data del 31.12.2025 e non un avanzo presunto. La predominanza dell'avanzo di amministrazione vincolato è legata principalmente all'accertamento delle entrate nei progetti legati al PNRR o al PN21-27 e al non completo impegno di dette risorse nell'e.f. 2025.

Tra le entrate previste si è ipotizzato un contributo volontario da famiglie (6.1) pari ad Euro 8.000,00 ed un contributo per la copertura assicurativa degli alunni (6.5) pari ad Euro 2.000,00.

Mentre i contributi versati per la copertura assicurativa degli alunni vengono destinati alla Scheda Finanziaria A01, i contributi per l'ampliamento dell'offerta formativa saranno destinati interamente alle attività didattiche (scheda A03.1) per acquisto di carta, cancelleria, sussidi didattici, materiale specialistico montessoriano, attrezzature sportive, strumenti musicali, ecc.

Sono state previste poi entrate da parte delle famiglie per:

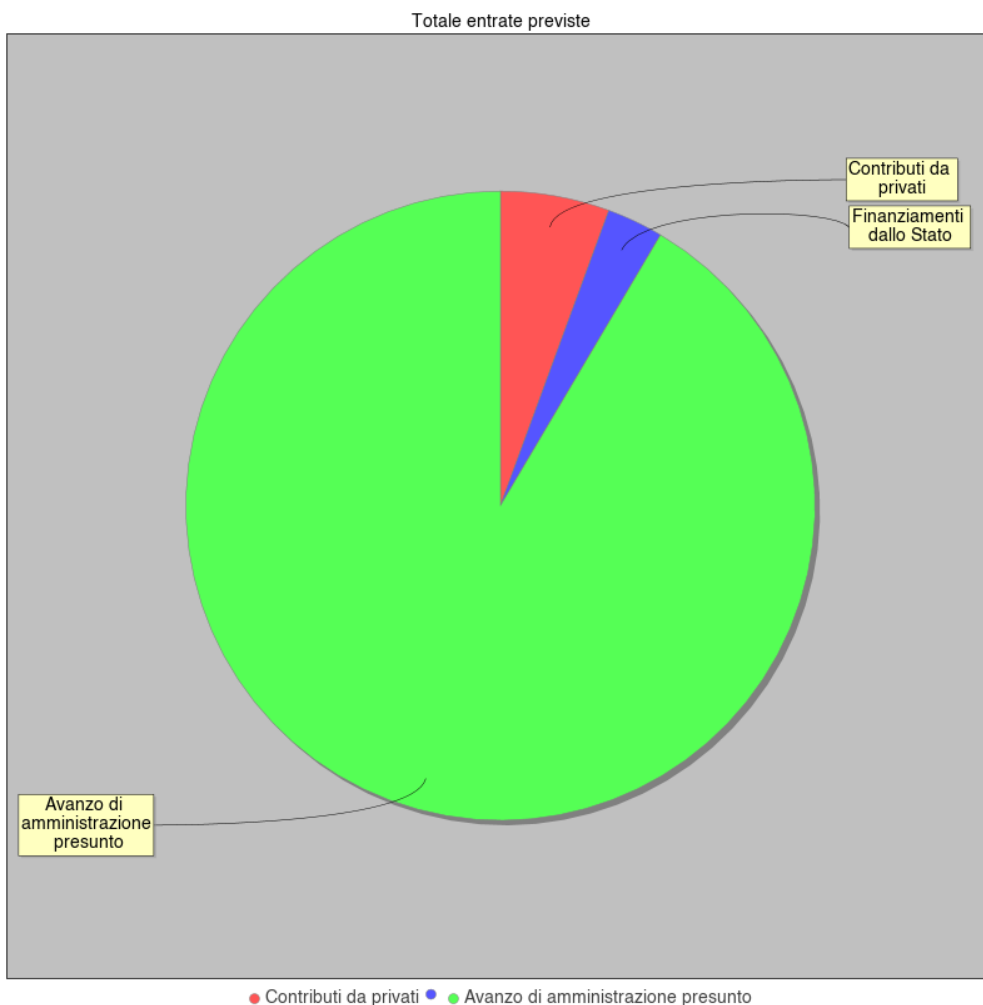
visite, viaggi e programmi di studio all'estero (6.4) pari ad Euro 20.000,00 (da destinare alla scheda finanziaria A.5.1)

altre attività progettuali (6.10) per Euro 8.000,00 da destinare alle schede contenenti le attività per cui le famiglie verseranno (P.1.4, P.2.6, P.3.1).

Sono previste inoltre 500,00 Euro come quote per pagamento dell'assicurazione da parte del personale docente ed ATA (6.6)

Totale entrate previste

| AGGREGATO | (Importi in euro) |
|---|-------------------|
| Avanzo di amministrazione presunto | 628.760,87 |
| Finanziamenti dallo Stato | 19.894,00 |
| Contributi da privati | 38.500,00 |



Come previsto dall'art. 8 del D.L. 129/2018 viene iscritto tra le spese un fondo di riserva che non può superare il 10% della Dotazione Ordinaria (1.989,40 nel nostro caso). È stata prevista la somma di Euro 1.000,00 per l'accantonamento a detto Fondo.



3.3. Previsione Spese

Di seguito il dettaglio delle destinazioni di spesa.

A.1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola - Entrate 50.212,94 €, Spese 50.212,94 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|--|-----------|-----------|
| A.1.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola | 50.212,94 | 50.212,94 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|--|-----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 32.712,94 |
| 3.1 | Finanziamenti dallo Stato | Dotazione ordinaria | 15.000,00 |
| 6.5 | Contributi da privati | Contributi per copertura assicurativa degli alunni | 2.000,00 |
| 6.6 | Contributi da privati | Contributi per copertura assicurativa personale | 500,00 |
| 99.1 | Partite di giro | Reintegro anticipo al Direttore S.G.A. | 800,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|-----------|
| 1.3 | Spese di personale | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 5.362,94 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 16.800,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 8.600,00 |
| 3.7 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi | 990,00 |
| 3.8 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni | 610,00 |
| 3.11 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Assicurazioni | 7.550,00 |
| 3.13 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Servizio di cassa | 1.300,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 9.000,00 |
| 99.1 | Partite di giro | Partite di giro | 800,00 |

La scheda è stata alimentata per Euro 32.712,94 dall'avanzo di amministrazione non vincolato, per Euro 15.000,00 dalla dotazione ordinaria e per Euro 2.500,00 dal contributo da parte dei privati ai fini assicurativi (alunni e personale scolastico).

L'aggregato del Funzionamento Generale e Decoro della scuola prevede tutte quelle spese necessarie a garantire il rispetto delle norme sulla salute, sulla sicurezza e sulla privacy; garantire i necessari interventi di manutenzione sugli impianti in dotazione; dotarsi di un amministratore di sistema, di un supporto psicologico per alunni, famiglie e personale, attivare ogni assicurazione necessaria per dotazioni, alunni e personale e garantire le spese per il servizio di cassa.

Le professionalità saranno prioritariamente ricercate all'interno dell'Istituto o dell'Amministrazione ma si è previsto anche l'eventuale ricorso ad esperti esterni qualora non siano presenti internamente risorse disponibili o con le necessarie competenze.

Rientrano in A01 anche le voci di spesa relative ai beni di consumo e servizi necessari per fornire il materiale igienico sanitario per la pulizia e l'igienizzazione dei locali, eventuali DPI e materiale sanitario per interventi di primo soccorso. Sono state previste inoltre risorse destinate all'acquisto per beni di investimento necessari a migliorare la fruizione dei servizi tramite l'acquisto di arredi e mobili ad uso specifico.

Termina la programmazione della scheda la programmazione in partite di giro del fondo minute spese pari ad Euro 800,00.

A.2 - Funzionamento amministrativo - Entrate 13.177,56 €, Spese 13.177,56 €



| Voce | ENTRATE | SPESE |
|------------------------------------|-----------|-----------|
| A.2.1 Funzionamento amministrativo | 13.177,56 | 13.177,56 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------------|----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 9.283,56 |
| 3.1 | Finanziamenti dallo Stato | Dotazione ordinaria | 3.894,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|-----------------------------------|----------|
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 2.127,56 |
| 2.2 | Acquisto di beni di consumo | Giornali, riviste e pubblicazioni | 150,00 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 350,00 |
| 3.7 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi | 3.400,00 |
| 3.8 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utenze e canoni | 4.400,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 1.700,00 |
| 5.1 | Altre spese | Amministrative | 800,00 |
| 5.2 | Altre spese | Revisori dei conti | 250,00 |

La scheda è stata alimentata per Euro 9.283,56 da avanzo di amministrazione non vincolato e per Euro 3.894,00 dalla dotazione ordinaria.

La progettazione dell'Aggregato A.2 - Funzionamento amministrativo prevede le spese di funzionamento amministrativo a carattere generale con la fornitura del necessario materiale di consumo come carta, cancelleria, stampati, riviste, pubblicazioni, materiale informatico e l'acquisto di servizi come l'assistenza tecnica e il canone di noleggio della fotocopiatrice ad uso amministrativo.

La tipologia di spesa più rilevante della scheda è quella legata alle utenze e canoni per i software in uso presso gli Uffici tra cui l'applicativo di gestione documentale ed il registro elettronico. Tra le spese amministrative rientrano anche il pagamento delle spese postali e quelle, da girare all'istituto capofila, per il rimborso spese ai revisori dei conti.

A.3 - Didattica - Entrate 235.906,90 €, Spese 235.906,90 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|-----------|-----------|
| A.3.1 Didattica | 53.103,77 | 53.103,77 |
| A.3.11 STEM - AVVISO 10812 EX MONTESSORI | 908,84 | 908,84 |
| A.3.17 PIANO SCUOLA 4.0 - EX MONTESSORI NEXT GEN.CLASSROOMS M4C1I3.2-2022-961-P-23317 CUP:D64D23000490006 | 3.006,65 | 3.006,65 |
| A.3.18 PNRR DM 65/2023 EX MONTESSORI PASSO PASSO VERSO IL FUTURO | 13.850,50 | 13.850,50 |
| A.3.19 PNRR DM 19/2024 EX MONTESSORI NON DISPERDI@MOCI#MONTESSORI D64D21000540006 | 62.551,47 | 62.551,47 |
| A.3.20 PIANO SCUOLA 4.0 EX MONTALCINI AZIONE 1 NEXT DIGITAL CLASSROOM -D.M. N. 218/2022 CUP E64D22003800006 | 374,18 | 374,18 |
| A.3.21 DDI E FORMAZ. EX MONTALCINI"..COINVOLGIM. DEGLI ANIMATORI DIGITALI 2022-2024" - CUP: E64D22002520006 | 2,35 | 2,35 |
| A.3.22 M4C1I3.1-2023-1143-P-28993 -EX MONTALCINI COMPET.STEM E MULTILING. - DM 65/2023- CUP E64D23001870006 | 39.636,50 | 39.636,50 |



| | | |
|--|-----------|-----------|
| A.3.23 PNRR DM N. 66/2023 EX MONTALCINI - M4C1I2.1-2023-1222-P-33857 - CUP: E64D23002910006 | 33.372,08 | 33.372,08 |
| A.3.24 PNRRDM 19/24 EX MONTALCM4C1I1.4-2024-1322 -P-47402- CONTR. ALLA DISPERS. SCOLAST. CUP:E64D21000810006 | 27.216,84 | 27.216,84 |
| A.3.25 D.M. 61/2023 - PNRR_2023-1-IT02KA121-SCH-000128847 - CUP: B56E23004900006 | 1.378,76 | 1.378,76 |
| A.3.26 D.M. 61/2023 - PNRR_2024-1-IT02-KA121-SCH-000209720- CUP: B56E23004900006 | 504,96 | 504,96 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 45.103,77 |
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 182.803,13 |
| 6.1 | Contributi da privati | Contributi volontari da famiglie | 8.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|------------|
| 1.3 | Spese di personale | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 166.414,37 |
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 10.000,00 |
| 2.2 | Acquisto di beni di consumo | Giornali, riviste e pubblicazioni | 600,00 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 5.500,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 18.551,47 |
| 3.4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione | 721,80 |
| 3.6 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Manutenzione ordinaria e riparazioni | 2.000,00 |
| 3.7 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Utilizzo di beni di terzi | 8.000,00 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 24.119,26 |

La programmazione dell'Aggregato A.3. prevede la scheda finanziaria A.3.1 relativa al funzionamento didattico oltre che 11 schede finanziarie destinate ai progetti PNRR dei due Istituti pre-accorpamento.

La Scheda A.3.1 è quella del funzionamento didattico generale e mira a garantire ogni attività didattica necessaria alla realizzazione del PTOF d'Istituto in ogni ordine di scuola.

La scheda finanziaria è alimentata per Euro 45.103,77 da avanzo non vincolato e per Euro 8.000,00 da contributo volontario da parte delle famiglie.

Vengono previste le spese per l'acquisto di materiale di facile consumo e sussidi didattici destinati alle attività didattiche degli alunni (carta e cancelleria di vario genere, materiale informatico, toner, materiale tecnico specialistico montessoriano, ecc.). Sono inoltre previste spese per la manutenzione ordinaria dei laboratori e degli impianti e le spese per i canoni delle fotocopiatrici ad uso didattico a noleggio nei vari plessi dell'Istituto.

In questo anno finanziario è stata prevista anche una quota da destinare all'acquisto di strumenti musicali tenuto conto dell'attivazione dell'indirizzo musicale nel plesso di scuola secondaria di I grado "Manzoni".

Nel corso degli ultimi anni sono state attivate nuove schede finanziarie all'interno di questa categoria come da apposite indicazioni ministeriali.

Restano ancora aperte nell'anno 2025 quelle relative a risorse PNRR destinate alle progettualità dei due Istituti prima del dimensionamento e resteranno distinte dovendo essere gestite in maniera separata come previsto a livello normativo avendo accolto risorse dedicate e corrispondenti a diversi codici CUP.

Le schede finanziarie da A.3.11 a A.3.26 sono alimentate dall'avanzo di amministrazione vincolato delle rispettive schede di provenienza.



La voce di spesa preponderante è rappresentata dalle spese di personale essendo tali progetti finalizzati principalmente alla realizzazione di corsi destinati agli alunni per il potenziamento delle competenze, per la prevenzione della dispersione, ecc.

A.5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Entrate 64.309,22 €, Spese 64.309,22 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|-----------|-----------|
| A.5.1 VISITE E VIAGGI DI ISTRUZIONE | 23.311,77 | 23.311,77 |
| A.5.2 ERASMUS + CALL 2021: CODICE ATTIVITA' 2021-1-IT02-KA121-SCH-000010959 | 0,10 | 0,10 |
| A.5.3 ERASMUS + CALL 2022: CODICE ATTIVITÀ: 2022-1-IT02-KA121-SCH-000066330 FORM ID: KA121-SCH-96F30DA6 | 486,94 | 486,94 |
| A.5.4 ERASMUS+ CALL 2023: CODICE ATTIVITÀ: 2023-1-IT02-KA121-SCH-000128847 | 1.527,61 | 1.527,61 |
| A.5.5 ERASMUS+ CALL 2024: CODICE ATTIVITÀ: 2024-1-IT02-KA121-SCH-000209720 | 9.806,80 | 9.806,80 |
| A.5.6 ERASMUS+ CALL 2025: CODICE ATTIVITÀ: 2025-1-IT02-KA121-SCH-000325440-CUP: E61I25000100006 | 29.176,00 | 29.176,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|--|-----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 3.311,77 |
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 40.997,45 |
| 6.4 | Contributi da privati | Contributi per visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 20.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|---|-----------|
| 3.4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione | 487,04 |
| 3.12 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 62.294,57 |
| 4.3 | Acquisto di beni d'investimento | Beni mobili | 1.527,61 |

Nella **Scheda A.5.1** Visite Viaggi e programmi di studio all'estero sono state reinserite le economie degli anni precedenti ed è stata prevista la cifra di Euro 20.000,00 come entrate da parte delle famiglie per visite e viaggi di istruzione.

La scheda oltre che ospitare tutte le entrate e le spese per le visite e i viaggi di istruzione in Italia comprende anche quelle per i viaggi studio in Inghilterra, Spagna e Francia a cui parteciperanno alcuni alunni della scuola secondaria di I grado.

Le Schede **A.5.2, A.5.3, A.5.4, A.5.5 e A.5.6** invece sono relative al Programma Erasmus plus ed ospitano gli avanzi di amministrazione vincolati delle rispettive schede di origine. Le stesse, una per ogni annualità, sono state attivate a seguito dell'accreditamento dell'ex IC Rita Levi-Montalcini.

Mentre le schede A.5.2, A.5.3, A.5.4 ospitano le economie dei progetti ormai chiusi, le schede relative alle call 2024 (A.5.5) e 2025 (A.5.6) risultano ancora aperte ad impegni di spesa relativi a mobilità di studenti/personale.



A.6 - Attività di orientamento - Entrate 1.000,00 €, Spese 1.000,00 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|--------------------------------|----------|----------|
| A.6.1 Attività di orientamento | 1.000,00 | 1.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 1.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|---|---------|
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 500,00 |
| 3.12 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Visite, viaggi e programmi di studio all'estero | 500,00 |

La scheda A.6.1 di provenienza dell'IC Montessori è stata incrementata con altre risorse dell'IC Levi-Montalcini per ositare le risorse ex art. 8 D.L. 104/2013 finalizzate a facilitare una scelta consapevole del percorso di studio e a favorire la conoscenza delle opportunità e degli sbocchi occupazionali per gli studenti iscritti all'ultimo anno delle scuole secondarie di primo grado ed altre eventuali risorse.

P.1 - Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale" - Entrate 6.210,84 €, Spese 6.210,84 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|----------|----------|
| P.1.4 PROGETTI AMBITO SCIENTIFICO E TECNOLOGICO | 6.210,84 | 6.210,84 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|--|----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 5.710,84 |
| 6.10 | Contributi da privati | Altri contributi da famiglie vincolati | 500,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|----------|
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 600,00 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 900,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 4.710,84 |

Per l'esercizio 2026 sono stati previsti, in coerenza con il Piano delle destinazioni delle istituzioni scolastiche (Allegato 3, nota MIUR prot. n. 25674 del 20/12/20218 - ver. 1.0 aggiornamento marzo 2019) 3 ambiti all'interno dei quali troveranno copertura le entrate e le spese.

In particolare:



P.1.4 racchiuderà tutte le attività progettuali dell'Istituto in ambito scientifico e tecnologico

P.2.5 racchiuderà tutte le attività progettuali dell'Istituto in ambito umanistico e sociale

P.3.1 racchiuderà tutte le attività progettuali relative alle certificazioni e ai corsi linguistici.

In merito ai singoli progetti **PNRR o PN 21-27** autorizzati specificatamente dall'Autorità di Missione o dall'Autorità di Gestione si seguiranno di volta in volta le specifiche indicazioni di iscrizione nel Programma Annuale, per la compilazione dei modd. B sia in entrata sia per le spese, per fonte di finanziamento e la specifica voce di destinazione (livello 3) da istituire a livello delle Attività /Progetti.

In maniera più analitica possiamo elencare che in attuazione di quanto previsto dal PTOF troveranno copertura in

P.1.4 Progetti in ambito scientifico e tecnologico i seguenti progetti:

INFANZIA

- Progetto Aula verde – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi
- Maestra guardami! Psicomotricità – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi

PRIMARIA

- Progetto “Sempre accoglienti” – Plesso Scuola Primaria Marconi metodo Montessori
- Progetto Aula verde – Plesso Scuola primaria Montessori

SECONDARIA

- Progetto “Educazione digitale attraverso le Life Skills” - Tutti gli ordini di scuola Ex Montalcini
- Progetto “Sfide STEAM” - Tutti gli ordini di scuola Ex Montalcini
- Progetto “Olimpiadi della danza” - Scuola secondaria di primo grado Manzoni
- Progetto “Recupero di matematica”- Scuola secondaria di primo grado Manzoni
- Progetto “I giochi matematici” - Tutti gli ordini di scuola Ex Montalcini
- Progetto “Festa della Terra” - Tutti gli ordini di scuola Ex Montessori
- Progetto “Scuola Attiva kids e junior”- Scuola primaria e secondaria di primo grado tutti
- Progetto “Movimento e benessere per insegnanti”- Ex Montalcini

P.2 - Progetti in ambito "Umanistico e sociale" - Entrate 197.738,21 €, Spese 197.738,21 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|-----------|-----------|
| P.2.1 P.SC. EST.EX MONTESS.ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-2 - PERCORSI DI AIUTO ALLA VITA - CUP D64D24001680007 | 4.298,75 | 4.298,75 |
| P.2.2 AGENDA NORD ESO4.6A1.B-FSEPN-MA2024-45 | 39.488,18 | 39.488,18 |
| P.2.3 AGENDA NORD ESO4.6A2.A-FSEPN-MA2024-21 | 14.720,00 | 14.720,00 |
| P.2.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-143 - PIANO SC. ESTATE 2025.26 81652 DEL 23/05/2025 SOSTENIAMO IL SUCCESSO | 48.480,00 | 48.480,00 |
| P.2.5 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-3 AVVISO 57173 DEL 14/04/2025 PN ORIENTAM EX MONTESSORI | 14.720,00 | 14.720,00 |
| P.2.6 PROGETTI AMBITO UMANISTICO E SOCIALE | 11.660,62 | 11.660,62 |



| | | |
|--|-----------|-----------|
| P.2.7 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-13 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +, PIANO SC. EST. 24.25 EX MONTALC | 36.124,30 | 36.124,30 |
| P.2.8 CUP: E24D25000600007 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-31 - PROT. 57173 14/04/2025 PN ORIENTAM. EXMONTALC | 28.246,36 | 28.246,36 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|--|------------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 10.660,62 |
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 186.077,59 |
| 6.10 | Contributi da privati | Altri contributi da famiglie vincolati | 1.000,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|------------|
| 1.3 | Spese di personale | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 184.022,48 |
| 2.1 | Acquisto di beni di consumo | Carta, cancelleria e stampati | 1.060,62 |
| 2.3 | Acquisto di beni di consumo | Materiali e accessori | 1.600,00 |
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 9.000,00 |
| 3.4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione | 2.055,11 |

Accanto alle schede già presenti nel bilancio dell'ex IC "M. Montessori" ANIC85200T relative alle specifiche progettualità dei PN2127 e alimentate dai rispettivi avanzi di amministrazione vincolati e quindi:

P.2.1 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-2 - PERCORSI DI AIUTO ALLA VITA - CUP D64D24001680007 Piano Scuola Estate 2024/25 4.298,75 €

P.2.2 AGENDA NORD ESO4.6A1.B-FSEPN-MA2024-45 per 39.488,18 €

P.2.3 AGENDA NORD ESO4.6A2.A-FSEPN-MA2024-21 per 14.720,00 €

P.2.4 ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2025-143 - AVVISO PROTOCOLLO N. 81652 DEL 23/05/2025 SOSTENIAMO IL SUCCESSO....Piano Scuola Estate 2025/26 per 48.480,00 €

P.2.5 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-3 AVVISO 57173 DEL 14/04/2025 PN Orientamento per Euro 14.720,00

è stata aggiunta la scheda **P.2.6 PROGETTI IN AMBITO UMANISTICO E SOCIALE** alimentata da avanzo di amministrazione non vincolato e che accoglie i seguenti progetti di Istituto:

INFANZIA

- Progetto Pet Therapy – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi
- Progetto Accoglienza – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi
- Progetto "Nell'attesa della scuola dell'infanzia" – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi
- Progetto Genitori e nonni a scuola" – Plesso Scuola dell'Infanzia Lodi

PRIMARIA

- Progetto "Quattro zampe tra i banchi" – Plesso Scuola primaria Montessori
- Progetto "Una biblioteca per conoscere, sognare e crescere" – Plesso Scuola primaria Montessori
- Progetto "Band@scuola" – Plesso Scuola primaria Montessori classi quarte



- Progetto "Musica Insieme" – Plesso Scuola primaria Montessori classi prime, seconde e terze
- Progetto "Mi scatti una foto?" (progetto gratuito volontari associazione fotografia di Chiaravalle) – Plesso Scuola primaria Montessori classi quarte e quinte

SECONDARIA

- Progetto "La mano, la mente, la pittura" - Scuola secondaria di primo grado Via Leopardi materie alternative
- Progetto "Letture e ...dintorni" - Plesso Montessoriano tutti gli alunni
- Progetto "Il cantiere dell'arte" - Scuola secondaria di primo grado Via Leopardi
- Progetto "Libri in Rete" - Tutti gli ordini di scuola Ex Montalcini
- Progetto "Corso di latino" – Scuola secondaria di primo grado Manzoni classi terze
- Progetto "Recupero di italiano" - Scuola secondaria di primo grado Manzoni
- Progetto "Sportello psicologico a scuola" - Tutti
- Progetto "Teatro in lingua" Scuola Secondaria di I grado Via Leopardi

Nella categoria P.2 sono poi state aggiunte le schede con le specifiche risorse a gestione separata relative ai PN 21-27 dell'ex IC "Rita Levi-Montalcini" e quindi:

P.2.7 "ESO4.6.A4.A-FSEPN-MA-2024-13 AVVISO PROT. 59369, 19/04/2024, FSE +, PERCORSI EDUCATIVI E FORMATIVI....**Piano Scuola Estate 2024.25**
per 36.124,30 €

P.2.8 CUP: E24D25000600007 ESO4.6.A4.D-FSEPN-MA-2025-31 - AVVISO PROT. 57173 DEL 14/04/2025
PN ORIENTAMENTO per 28.246,36 €

P.3 - Progetti per "Certificazioni e corsi professionali" - Entrate 9.487,79 €, Spese 9.487,79 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|----------|----------|
| P.3.1 CERTIFICAZIONI E CORSI LINGUISTICI | 9.487,79 | 9.487,79 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|-------------|------------------------------------|--|----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 2.987,79 |
| 6.10 | Contributi da privati | Altri contributi da famiglie vincolati | 6.500,00 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|------------|--|--|----------|
| 3.2 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Prestazioni professionali e specialistiche | 9.487,79 |

La **Scheda Finanziaria P.3.1** creata a seguito del dimensionamento andrà ad ospitare tutti i progetti di certificazione linguistica e corsi di lingua.



La scheda, accanto alle economie derivanti dalle vecchie annualità delle relative attività progettuali dell'IC Levi-Montalcini prevede delle entrate da parte delle famiglie vincolate a tale destinazione (Euro 6.500,00).

Sono previsti corsi di dottorato di inglese e spagnolo e corsi in preparazione delle certificazioni (inglese, francese e spagnolo) oltre che esami per il conseguimento delle certificazioni per le 3 lingue alla scuola secondaria di I grado.

P.4 - Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale" - Entrate 8.111,41 €, Spese 8.111,41 €

| Voce | ENTRATE | SPESE |
|---|----------|----------|
| P.4.1 FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO | 6.183,00 | 6.183,00 |
| P.4.2 PNRR DM 66 PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO EX MONTESSORI | 1.928,41 | 1.928,41 |

Di seguito il dettaglio delle voci di entrata.

| Codice | Aggregato | Voce | IMPORTO |
|--------|------------------------------------|---------------|----------|
| 1.1 | Avanzo di amministrazione presunto | Non vincolato | 6.183,00 |
| 1.2 | Avanzo di amministrazione presunto | Vincolato | 1.928,41 |

Di seguito il dettaglio delle voci per natura di spesa.

| Codice | Tipo | Conto | IMPORTO |
|--------|--|--|----------|
| 1.3 | Spese di personale | Altri compensi per personale a tempo indeterminato | 1.700,00 |
| 3.4 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Promozione | 228,41 |
| 3.5 | Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi | Formazione e aggiornamento | 6.183,00 |

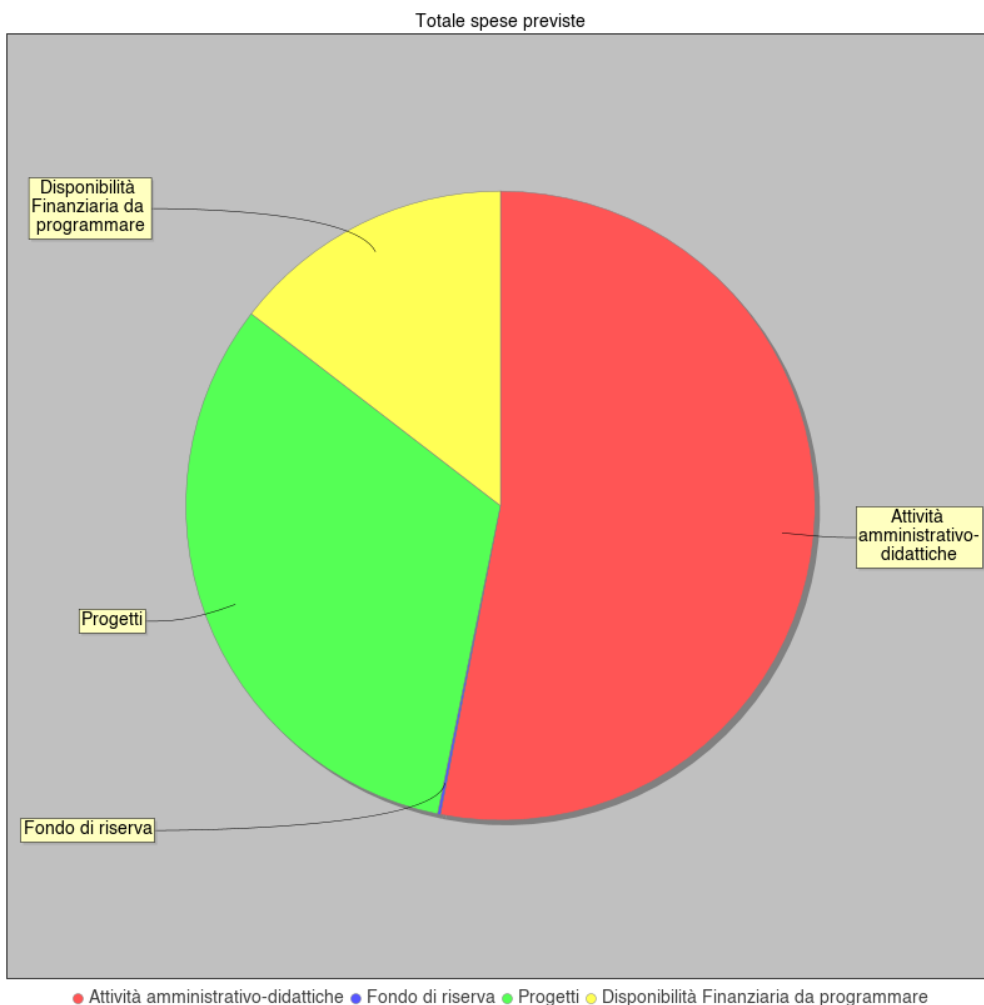
Nell'aggregato è presente la scheda Finanziaria **P.4.1 Formazione a aggiornamento** che accoglie un avanzo non vincolato pari ad Euro 6.183,00.

La programmazione prevede la realizzazione di progetti di formazione e aggiornamento professionale generica rivolti al personale docente ed ATA.

E' inoltre presente la scheda **P.4.2 PNRR DM 66 PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE SCOLASTICO** che accoglie le economie vincolate del progetto PNRR dm 66 dell'ex IC. M. MONTESSORI. Il progetto è concluso, la rendicontazione va inoltrata entro il 31.03.2026.

Totale spese previste

| TIPO SPESA | (Importi in euro) |
|---|-------------------|
| Attività amministrativo-didattiche | 364.606,62 |
| Progetti | 221.548,25 |
| Fondo di riserva | 1.000,00 |
| Disponibilità Finanziaria da programmare | 100.000,00 |





3.4. Disponibilità finanziaria da programmare

II FONDO DI RISERVA è stato determinato in Euro 1.000,00 tenendo conto del limite massimo (10%) previsto dall'art. 8 comma 1 del Decreto 28 agosto 2018 n.129. Tali risorse saranno impegnate esclusivamente per aumentare gli stanziamenti la cui entità si dimostri insufficiente e nel limite del 10% dell'ammontare complessivo del progetto/attività come previsto dall'art. 7 comma 2.



4. Conclusioni

4.1. Conclusioni

Il P.A. 2026 è stato redatto dal Dirigente Scolastico con la collaborazione del DSGA nei termini stabiliti.

La Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto e i Revisori dei Conti sono invitati ad approvare nei termini stabiliti, il presente P.A. che è conforme agli indirizzi dell'Istituto, al PTOF e all'organizzazione della Scuola, unitamente alla presente relazione che ne costituisce parte integrante.

Al presente Programma Annuale verranno apportate tutte le variazioni che si riterranno necessarie, ed in particolare tutte quelle legate alle opportunità che l'Istituto, nell'ottica dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento della Pubblica Amministrazione potrà cogliere ai fini dell'interesse pubblico.

A tutto il Personale dell'Istituto va l'invito ad adoperarsi nel migliore dei modi per raggiungere gli obiettivi prefissati dal PTOF e per ottenere i migliori risultati nel rispetto del presente Programma Annuale.

Tutta la documentazione del P.A. 2026 verrà inviata, dopo la delibera di proposta della Giunta Esecutiva, ai Revisori per il previsto parere.

CHIARAVALLE, 15-01-
2026

IL DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI E
AMMINISTRATIVI
Loretta Posanzini

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ivano Dottori