

Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Cambi-D.Serrani"

Via Santorre di Santarosa, 2/a - 60015 Falconara M.ma (AN)

sito www.cambiserrani.it - Cod. Mecc. ANIS002001 - C.F. 93022250422

RICHIESTA UTILIZZO PALESTRA ITE SERRANI

**Al Dirigente Scolastico
I.I.S. "Cambi-Serrani"**

__l__ sottoscritt _____

nat __a _____ il ____/____/____

residente a _____ in via _____ C.F. _____

in qualità di¹ _____

del² _____

con sede in _____ via _____

C.F. _____ P. IVA _____ Tel. ____/____

e-mail _____

CHIEDE

La concessione in uso temporaneo dell'impianto sportivo **"ITE Serrani"** e relative attrezzature

per la stagione agonistica 20__/20__

nel periodo dal _____ al _____

con orario _____

per lo svolgimento della seguente attività: _____

rivolta a: ☐ studenti ☐ non studenti

con attuazione di specifici progetti formativi riservati a: ☐ giovani ☐ anziani ☐ disabili

¹ Legale rappresentante, Responsabile o Presidente.

² Società, Associazione, ecc. — INDICARE CON PRECISIONE LA RAGIONE SOCIALE

DICHIARA

Di essere a conoscenza che:

- a) L'uso degli impianti sportivi e dei locali accessori è subordinato al pagamento della tariffa oraria secondo le modalità previste dall'Art. 9 del Regolamento per l'utilizzo delle palestre e strutture geodetiche annesse ad edifici scolastici provinciali approvato con Atto di Consiglio, della Provincia di Ancona, del 31/05/2004 n. 66. Il pagamento delle tariffe deve essere anticipato. Per quanto concerne custodia e pulizia dei locali, verrà contemplato quanto previsto dall'Art. 13 del citato Regolamento.
- b) L'utente è tenuto a versare, prima del rilascio dell'autorizzazione, una cauzione pari all'importo mensile dell'utilizzo degli impianti sportivi richiesto.
- c) Gli orari assegnati si intendono utilizzabili per tutto il periodo di durata del nulla-osta, a prescindere dall'utilizzo effettivo da parte dell'utente.

Il sottoscritto _____ in nome e per conto della _____
dichiara sotto la propria responsabilità che

SI IMPEGNA

- 1) a non utilizzare la palestra per fini di lucro e diversi da quelli in premessa dichiarati;
- 2) ad utilizzare l'orario di assegnazione della palestra come in calce indicato;
- 3) a considerare il mancato versamento della quota entro la data stabilita come rinuncia di fatto alla concessione in uso della palestra;
- 4) a non effettuare manifestazioni agonistiche con la presenza del pubblico se non espressamente autorizzate dall'Amministrazione;
- 5) a provvedere che un Responsabile del/della Società richiedente sia sempre presente nel corso delle esercitazioni ai fini della diretta responsabilità della disciplina e dell'ordine;
- 6) a sollevare l'Amministrazione Provinciale e Scolastica da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni o incidenti, che si verificassero durante le esercitazioni, agli atleti o alle persone presenti in palestra a qualsiasi titolo; a tal proposito dichiara che la suddetta Società Sportiva è coperta da qualsiasi incidente, infortunio o danno, anche a terzi, da apposita polizza assicurativa R.C.;
- 7) ad assumere la diretta e personale responsabilità di ogni fatto contrario alla legge che dovesse verificarsi a causa delle attività svolte, nonché per il risarcimento immediato di eventuali danni provocati alle strutture, alle attrezzature o a terzi, esonerando totalmente la responsabilità del Capo d'Istituto;
- 8) a considerare la concessione revocabile in qualsiasi momento qualora fosse richiesto da esigenze scolastiche, dalla Scuola stessa o dall'Amministrazione Provinciale o da motivi imputabili alla Società richiedente;
- 9) a rispettare le modalità d'uso della palestra e delle attrezzature scolastiche stabilite nel Regolamento approvato dal Consiglio Provinciale;
- 10) a provvedere, se di propria competenza, alla pulizia della palestra utilizzata (ivi compresi spogliatoi, docce e gabinetti) al termine dell'attività giornaliera, con materiale proprio e a restituire la palestra sempre nella primitiva condizione;
- 11) a non consentire l'ingresso in palestra a persone estranee alla Società stessa ad eccezione del personale della scuola e/o della provincia incaricato per i controlli che riterranno di dover effettuare.

ORARIO DI UTILIZZAZIONE RICHIESTO

Lunedì	dalle ore _____	alle ore _____
Martedì	dalle ore _____	alle ore _____
Mercoledì	dalle ore _____	alle ore _____
Giovedì	dalle ore _____	alle ore _____
Venerdì	dalle ore _____	alle ore _____
Sabato	dalle ore _____	alle ore _____
Domenica	dalle ore _____	alle ore _____

Data _____

timbro e firma _____