

AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
dell'I.I.S. "L. Cambi- D. Serrani"  
Falconara Marittima

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PER  
INCARICO DI TUTOR INTERNO  
- Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola,  
competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico  
1953 del 21/02/2017 - FSE - Competenze di base 10.2.2 Azioni di  
integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base 10.2.2A  
**Competenze di base**

Il/la sottoscritt SERENELLA DREFICINI  
nato/a a ANCONA il 24/07/1969  
residente a MONTEURCIANO in via BRECCIATA n. 4  
status professionale DOCENTE DI LETTERE  
codice fiscale RFC SN 69664A271S tel. 339 2581201  
e mail onreficini69@libero.it

#### CHIEDE

Di partecipare al bando, di cui all'oggetto, per l'attribuzione dell'incarico di ESPERTO  
INTERNO per il progetto di cui all'oggetto.

A tal fine dichiara di essere in possesso dei requisiti richiesti dal Bando prot.  
2261/C24c del 7/8/2018.

A tal fine allega

1. Curriculum vitae in formato europeo;
2. Scheda riepilogativa titoli allegato B

Il sottoscritt Asi impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo le  
indicazioni del Gruppo Operativo di progetto dell'Istituto proponente

Falconara M.ma, 20/09/2018

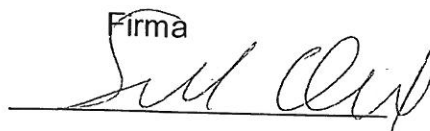
Firma



I sottoscritt\_ autorizza codesto Istituto, per i soli fini istituzionali, al trattamento dei  
dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.L.vo n° 196/2003 e successive modifiche  
e integrazioni.

Falconara M.ma, li 20/09/2018

Firma



Al Dirigente Scolastico  
I.I.S. "L. CAMBI – D. SERRANI"  
Falconara M.ma

Oggetto: **Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità**

Codice identificativo del progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2017-9 CUP C17I17000060007

Il/La sottoscritto/a Severino Oref nato/a a Sancona  
il 24/07/1969 residente a U. Uscian cap 60018 via Breccato  
cell. 339 2581201 e-mail breccato@libero C.F. RFC SNL 69L64A2715  
avendo preso visione dell'Avviso di selezione indetto dal Dirigente Scolastico dell'Istituto  
d'Istruzione Superiore "Cambi Serrani" di Falconara M.ma prot. nr. 2261/C24c del 7/8/2018 per la  
selezione di n. **8 tutor interni** nell'ambito del Progetto Programma Operativo Nazionale "Per la  
scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico 1953 del  
21/02/2017 - FSE - Competenze di base 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree  
disciplinari di base 10.2.2A **Competenze di base**

#### CONSAPEVOLE

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'I.I.S. "Cambi-Serrani" di Falconara M.ma o di altro personale incaricato alla valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto PON FSE di cui trattasi.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013.

Falconara M.ma, 20/09/2018

firma

Severino Oref



# INFORMAZIONI PERSONALI

Nome OREFICINI SERENELLA  
Indirizzo VIA BRECCIATA N. 4 60018 MONTEMARCIANO  
PROVINCIA DI ANCONA  
Telefono 339 2581201  
Fax  
E-mail Oreficini69@libero.it

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 24 LUGLIO 1969 ANCONA

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) ITE SERRANI FALCONARA  
ANNO IN CORSO E ANNO SCOLASTICO 2017/2018  
INSEGNANTE DI LETTERE

• Nome dell'azienda e città  
• Tipo di società/ settore di attività

• Posizione lavorativa

PER LE PRECEDENTI ESPERIENZE LAVORATIVE SI VEDA  
DOCUMENTO ALLEGATO "dichiarazione personale anzianità" di servizio"  
ASSUNTO IN SERVIZIO NELL'ATTUALE FUNZIONE TRAMITE DOMANDA DI  
PASSAGGIO DI RUOLO

• Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (dal – al o attualmente se si tratta  
del proprio impiego corrente)

TITOLI CONSEGUITI :  
- DIPLOMA MATURITA' MAGISTRALE ANNO SCOLASTICO 1986/1987  
- DIPLOMA DI LAUREA DOTTORE IN PEDAGOGIA 21 FEBBRAIO 1995  
- CONCORSO ABILITANTE SCUOLA SECONDARIA ANNO SCOLASTICO 2000/2001

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER  
INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE SCUOLA PRIMARIA

• Nome e tipo di istituto di istruzione o  
formazione

CORSI AGGIORNAMENTO:  
- NUOVE TENOLOGIE DIGITALI  
- SICUREZZA  
- ANTINCEDIO / PRIMO SOCCORSO  
- INTEGRAZIONE/ INCLUSIONE  
- COME MIGLIORARE LE RELAZIONI (università cattolica Milano)  
- FORMAZIONE TEAM PER L'INNOVAZIONE  
- GRUPPO DI FORMAZIONE AUMIRE

• Principali studi / abilità professionali  
oggetto dello studio

• Qualifica o certificato conseguita  
• Eventuali livelli nella classificazione  
nazionale (se pertinente)



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI  
*Maturate nel corso della vita e della propria  
 esperienza lavorativa, anche se non  
 supportata da attestati o da certificati  
 ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

DISCRETA CONOSCENZA DELLA LINGUA INGLESE

[ Indicare la lingua ]

• Capacità di lettura

BUONA [ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

• Capacità di scrittura

ELEMENTARE

• Capacità di espressione orale

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

*Mettere in evidenza la propria propensione  
 ai rapporti interpersonali, soprattutto per  
 posizioni che richiedono il lavoro in team o  
 l'interazione con la clientela o partner  
 aziendali.*

Propensione rapporti personali e capacità conseguite in campo scolastico in qualità di componente :  
 - consiglio di Istituto e giunta, -rappresentante RSU di Istituto, -commissione stesura progetti PON, -  
 commissione gite, -commissione formulazione orario, -commissione progetti, -commissione integrazione e  
 inclusione, - figura strumentale al PTOF, -figura strumentale autovalutazione di istituto, -formulazione RAV,  
 PIANO DI MIGLIORAMENTO, -commissione formulazione criteri per documento quale indicazione per  
 l'assegnazione bonus, commissione ambiente, commissione organizzatrice attività in collaborazione con il  
 comune di Montemarciano, - addetto al primo soccorso e antincendio.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

*Esplorare le capacità acquisite  
 nell'eventuale coordinamento di altre  
 persone o se incaricato di gestire progetti  
 in contesti aziendali complessi e articolati.*

Le proprie competenze sono state acquisite in relazione ai seguenti incarichi assunti nei vari anni di  
 servizio: coordinatrice di plesso e di classe, collaboratore /vicario del Dirigente.  
 Coordinatrice attività di orientamento scolastico. Commissione autovalutazione docenti neo-assunti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite ]

*Eventuale conoscenza di specifici  
 macchinari o tecniche particolari, anche in  
 ambito informatico/gestionali.*

Competenze acquisite attraverso i corsi di aggiornamento e le attività didattiche svolte in classe.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[ Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su  
 richiesta ]

*(se inerenti alla professione ricercata)  
 Eventuali abilità in ambito musica,  
 scrittura, grafica, disegno ecc.*

Competenze acquisite attraverso la didattica svolta nella scuola primaria, componente del coro dell'Istituto  
 e coordinatrice corso orientamento musicale scuola secondaria di primo grado.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

*Eventuali altre competenze che si vogliono  
 mettere in risalto anche se non  
 strettamente collegate con la posizione  
 ricercata.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria  
 candidatura quali referenze passioni che si vogliono comunicare ]

ALLEGATI

[ Se presenti elencare qui gli allegati inviati. ]

In allegato dichiarazione personale anzianità di servizio

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Falconara, 20 Settembre 2018

Firma

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'SM Alf', written in a cursive style.

ANIS002001 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002621 - 21/09/2018 - C24c - Progetti europei - E

**Allegato D (scuola primaria/infanzia)**  
**DICHIARAZIONE PERSONALE ANZIANITÀ DI SERVIZIO**

Io sottoscritta OREFICINI SERENELLA dichiaro sotto la mia responsabilità:

**RUOLO**

A) di aver assunto effettivo servizio nel ruolo ~~TEMPO DETERMINATO~~ dal 1° settembre 1992 per effetto di CONCORSO ORDINARIO, di avere, quindi, una anzianità di servizio, escluso l'anno in corso, valutabile ai sensi del titolo I lettera A) e A1) della tabella, complessiva di anni 26 di cui:

| Anno scolastico | Dal   | Al    | Scuola                             |
|-----------------|-------|-------|------------------------------------|
| 1992/1993       | 11/09 | 31/08 | IC CHIARAVALLE – Primaria          |
| 1993/1994       | 01/09 | 31/08 | ANCONA 7° - COLLEMARINO – Primaria |
| 1994/1995       | 01/09 | 31/08 | SENIGALLIA 3° - Primaria           |
| 1995/1996       | 01/09 | 31/08 | SENIGALLIA 3° - Primaria           |
| 1996/1997       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 1997/1998       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 1998/1999       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 1999/2000       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2000/2001       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2001/2002       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2002/2003       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2003/2004       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2004/2005       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2005/2006       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO –Primaria         |
| 2006/2007       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2007/2008       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2008/2009       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2009/2010       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2010/2011       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2011/2012       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2012/2013       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2013/2014       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – Sec. I Grado    |
| 2014/2015       | 01/09 | 31/08 | IC MONTEMARCIANO – SEC I GRADO     |
| 2015/2016       | 01/09 | 31/08 | " "                                |
| 2016/2017       | 01/09 | 31/08 | " "                                |

**PRE-RUOLO**

B) di aver prestato in possesso del prescritto titolo di studio, i seguenti servizi pre-ruolo

| Anno scolastico | Dal   | Al    | Scuola                          |
|-----------------|-------|-------|---------------------------------|
| 1991/1992       | 14/10 | 31/08 | Primaria Parificata sede Ancona |
|                 |       |       |                                 |
|                 |       |       |                                 |
|                 |       |       |                                 |

OREFICINI SERENELLA