



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Cambi-D.Serrani"

Via Santorre di Santarosa, 2/a - 60015 Falconara M.ma (AN)

sito www.cambiserrani.it - Cod. Mecc. ANIS002001 - C.F. 93022250422

e-mail: anis002001@istruzione.it P.E.C.: ANIS002001@pec.istruzione.it

codice univoco per fatturazione elettronica: **UFFJOI**

Determina Dirigente Scolastico per acquisto carta per fotocopiatrici e per stampanti
CIG Z652E28599

Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sull'agestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.L. 129/2018;

VISTO Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

VISTO Il Programma Annuale 2020;

VISTA La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTO in particolare, l'art. 36 e l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTE le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018, recanti «Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici»;

CONSIDERATO che l'affidamento in oggetto è finalizzato all'acquisto di materiale di carta per fotocopiatori e per stampanti per l'ufficio e l'attività didattica al fine di garantire continuità delle prestazioni;

DATO ATTO della non esistenza di Convenzioni Consip attive in merito a tale merceologia con possibilità di acquisto al dettaglio anche di poca entità e considerato, altresì, che si preferisce non effettuare ordini prevedendo le necessità dell'anno scolastico ma si effettueranno solo le spese ritenute necessarie di volta in volta;

TENUTO CONTO che l'affidamento ad un operatore dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 e relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il seguente Codice Identificativo di Gara **Z652E28599**;

Determina

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

- 1- di autorizzare mediante affidamenti diretti per la durata dell'intero anno scolastico 2020/2021, ai sensi delle norme richiamate, la fornitura di carta per fotocopiatori e per stampanti all'operatore economico individuato sulla base dell'offerta economica più vantaggiosa risultante da preventiva indagine di mercato;
- 2- di avviare una indagine di mercato per la comparazione a campione finalizzata alla scelta dell'operatore economico al quale affidare gli acquisti di carta per fotocopiatori e per stampanti durante l'intero anno scolastico 2020/2021;
- 3- di autorizzare il D.S.G.A. all'imputazione della spesa al pertinente capitolo dell'esercizio finanziario di competenza che si stima in euro 3.000,00;

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof.ssa Stefania Signorini, responsabile dell'istruttoria è il Direttore S.G.A., Fiorisa Sagrati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Stefania Signorini