



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "L.Cambi-D.Serrani"**

60015 Falconara M.ma (AN)

Distretto Scolastico N. 9 - Cod. Mecc. ANIS002001 - C.F. 93022250422

**CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO RELATIVO ALLE MODALITÀ E  
CRITERI DI GESTIONE DEL FONDO DI MIGLIORAMENTO  
DELL'OFFERTA FORMATIVA**

**A.s. 2023/2024**

**TITOLO PRIMO - PARTE NORMATIVA**

**CAPO I**

**DISPOSIZIONI GENERALI**

**Art.1 - Finalità, campo di applicazione, decorrenza e durata**

1.Il presente Contratto Integrativo è finalizzato al conseguimento di risultati di qualità, efficacia ed efficienza nell'erogazione del servizio scolastico mediante una organizzazione del lavoro del personale docente ed ATA dell'istituto basata sulla partecipazione e sulla valorizzazione delle competenze professionali. L'accordo intende incrementare la qualità del servizio, sostenendo i processi innovativi in atto e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti di tutti i lavoratori dell'istituzione scolastica.

2.Il presente Contratto Integrativo, sottoscritto tra la D.S. dell'Istituto prof.ssa Stefania Signorini e la delegazione sindacale, si applica a tutto il personale docente ed ATA in servizio nell'Istituto.

3.Gli effetti hanno validità con decorrenza dal giorno della sottoscrizione e producono i loro effetti fino alla stipula di un nuovo contratto.

4.Il presente contratto ha durata triennale e si riferisce a tutte le materie indicate nell'art.22 comma 4 lettera c) del CCNL 2016/18 in coerenza con le scelte operate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio d'Istituto all'atto dell'elaborazione del PTOF. Ai sensi dell'art.7 del CCNL 2016/18 di comparto, all'inizio del nuovo anno scolastico la RSU potrà richiedere la negoziazione dei criteri di ripartizione delle risorse. In caso contrario, conserva la validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo decentrato. Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

per quanto concerne la parte economica compensi e indennità sia del personale docente che del personale ATA decorrono dal 1 settembre 2023.

**Art.2 - Procedure di raffreddamento, conciliazione ed interpretazione autentica**

1.In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente contratto, le parti si incontrano entro 5 giorni dalla richiesta di cui al successivo comma 2 presso la sede della scuola per definire consensualmente il significato della clausola contestata.

2.Allo scopo di cui al precedente comma 1, la richiesta deve essere presentata in forma scritta su iniziativa di una delle parti contraenti e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

3.L'eventuale accordo sostituisce la clausola controversa sin dall'inizio della vigenza contrattuale

## CAPO II

### DISPOSIZIONI RELATIVE AL PERSONALE ATA

#### Art.3 - Incontro di inizio anno con il personale ATA

1.Ai sensi dell'art.41 comma 3 del CCNL 2016/18 "All'inizio dell'anno scolastico, il DSGA formula una proposta di piano delle attività inerente alla materia del presente articolo, in uno specifico incontro con il personale ATA. Il personale ATA, individuato dal dirigente scolastico anche sulla base delle proposte formulate nel suddetto incontro, partecipa ai lavori delle commissioni o dei comitati per le visite ed i viaggi di istruzione, per l'assistenza agli alunni con disabilità, per la sicurezza, nonché all'elaborazione del PEI ai sensi dell'articolo 7, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 66 del 2017".

#### Art.4 – Contingente minimo in occasione di assemblee sindacali

in occasione delle assemblee sindacali (art. 8 comma 9 lettera b del CCNL 2006/2009) si stabilisce come contingente minimo 1 assistente amministrativo nella segreteria ITE e un collaboratore scolastico per ogni plesso.

## TITOLO SECONDO – CONTRATTAZIONE D'ISTITUTO

### CAPO I

#### Criteri per la ripartizione del Fondo per il Miglioramento Offerta Formativa

##### Art. 5 - Risorse finanziarie disponibili

Assegnazioni anno scolastico corrente (desumibili dalla nota Prot. 25954 del 29/09/2023)				
Descrizione	Economie a.s. precedente	Assegnazione a.s. corrente	Spostamenti economie	Totale disponibilità a.s. corrente
Fondo delle Istituzioni scolastiche	3.664,54 €	41.521,49 €	3.356,39 €	48.542,42 €
Funzioni Strumentali all'offerta formativa	0,00 €	3.356,39 €	493,61 €	3.850,00 €
Incarichi Specifici del personale ATA	0,00 €	2.271,59 €	0,00 €	2.271,59 €
Ore Eccedenti scuola secondaria	4.704,48 €	2.373,08 €	-3.850,00 €	3.227,56 €
Valorizzazione del personale scolastico	23,83 €	9.198,79 €	0,00 €	9.222,62 €
Aree a rischio, a forte processo immigratorio	0,00 €	1.182,47 €	0,00 €	1.182,47 €
attività complementari di educazione fisica	1.580,40 €	2.179,38 €	0,00 €	3.759,78 €
<b>Totali (lordo dipendente)</b>	<b>9.973,25 €</b>	<b>62.083,19 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>72.056,44 €</b>

**Art. 6 - Analisi delle risorse finanziarie disponibili**

1. Le risorse per l'anno scolastico 2023/24 comunicate dal MIM con nota prot. nr. 25954 del 29/09/2023 sono state calcolate in base alle seguenti indicazioni:
- 2 punti di erogazione;
  - 68 unità di personale docente in organico di diritto;
  - 21 unità di personale ATA in organico di diritto (compreso il DSGA).

**Art. 7 - Funzioni strumentali**

Le funzioni strumentali sono identificate con delibera del Collegio dei Docenti che contestualmente ne definisce i criteri di attribuzione in base al peso dei compiti assegnati per le attività svolte nell'area di propria competenza. Preso atto della delibera del Collegio dei Docenti i finanziamenti relativi vengono integrati con una somma pari a € 493,61 (spostamento delle economie a.s. precedente dal piano gestionale 06 al piano gestionale 05) assegnati secondo la seguente ripartizione:

<i>Funzione</i>	<i>Compenso dipendente</i>	<i>Lordo</i>
PTOF	500,00	
Orientamento scuole medie	2600,00	
Referenti Inclusione	750,00	
		€ 3.850,00

**Art.8 - Incarichi specifici personale ATA**

I compiti del personale ATA sono costituiti (art.47 sequenza contrattuale 29/11/2007):

- dalle attività e mansioni espressamente previste dall'area di appartenenza;
- da incarichi specifici che, nei limiti delle disponibilità e nell'ambito dei profili professionali, comportano l'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare responsabilità, rischio o disagio, necessari per la realizzazione del piano dell'offerta formativa. Per i lavoratori appartenenti all'Area A saranno finalizzati all'assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona, all'assistenza agli alunni diversamente abili ed al primo soccorso.

Tenuto conto della presenza in Istituto di unità di personale ATA in possesso delle posizioni economiche (sia l° posizione che ll° posizione economica), gli incarichi specifici vengono distribuiti al restante personale, in base a titolo di studio, esperienza professionale e formazione specifica secondo la seguente tabella:

<b>Tipo incarico specifico e N. unità</b>	<b>Importo dipendente</b>	<b>Lordo</b>
2 ass. tecnici: responsabile aula magna e audiovisivi, supporto docenti registro elettronico, assistenza scrutini, assistenza Lim, monitoraggio di fine anno.	600,00	
4 amministrativi: Coordinamento settore didattica, Coordinamento gite, Adempimenti fiscali, Gestione palestre	1.471,59	

1 Coll. Scolast. : Servizi esterni	200,00
<b>Totale</b>	<b>2.271,59</b>

**Art.9 - Compensi per le attività di educazione fisica di avviamento alla pratica sportiva**

Le risorse finanziarie previste per le attività di educazione fisica pari a € 2.179,38 sono finalizzate alla retribuzione dei docenti per le ore effettivamente prestate.

**Art.10 - risorse per le aree a rischio;**

Le risorse suddette pari ad € 1.182,47 saranno utilizzate per progetti e/o sportelli didattici per la realizzazione di una piena integrazione degli studenti dell'istituto.

**Art.11 - Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti**

La quota di € 2.373,08 destinata alla retribuzione delle ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi deve essere ripartita fra I.T.E. e Liceo in base ai seguenti criteri:

- numero dei docenti
- numero delle ore a disposizione

**Art.12 – P.C.T.O.**

I fondi destinati al P.C.T.O. (ex ASL) saranno ripartiti secondo la scheda finanziaria di progetto presentata dalla relativa Commissione nominata dal Collegio dei Docenti, recepita ed approvata dalle parti in sede contrattuale.

**Art. 13 - Criteri per la ripartizione delle risorse del Fondo di Istituto**

Si concorda di detrarre prioritariamente dalla quota totale del fondo dell'istituzione scolastica (prima della divisione tra le diverse categorie di personale) la parte variabile, pari ad € 5.419,40,00 da destinare alla retribuzione dell'indennità di direzione al DSGA e alla sostituzione del DSGA.

La quota rimanente del fondo dell'istituzione scolastica viene così ripartita  
75% - al personale docente , 25 % - personale ATA;

totale risorse	72.056,44 €
gruppo sportivo	3.759,78 €
ore eccedenti	3.227,56 €
corsi di recupero	7.757,08 €
dsga + sostituto	5.419,40 €
funz strumentali docenti	3.850,00 €
incarichi spec. Ata	2.271,59 €
totale fis da ripartire	45.771,03 €
FIS percentuale docenti 75%	34.328,27 €
FIS percentuale ATA 25%	11.442,76 €

Come percentuale di scorporo dal FIS per gli IDEI si prospetta il 15,980% corrispondente ad un importo di € 7757,08 (pari a 141 h) per l'attuazione di attività di recupero per gli alunni con debito formativo, aree a rischio e potenziamento didattico (ex IDEI). I fondi saranno suddivisi tra Liceo e ITE in base alle effettive

esigenze degli studenti, la RSU d'istituto dovrà essere informata in modo puntuale sulla situazione contabile di tale fondo.

### Docenti

Dalla quota dei docenti si concorda di destinare:

- l'importo di € 6.352,50,00 pari a **330 ore** per la retribuzione dei collaboratori così ripartite:
    - al primo collaboratore del Dirigente 230 ore pari a € 4.427,5 lordo dipendente;
    - al secondo collaboratore del Dirigente 100 ore pari a € 1.925,00 lordo dipendente;
- Si è convenuto di attribuire un maggior numero di ore quale compenso al primo collaboratore per le seguenti motivazioni:
- la delega alla firma
  - maggior numero di studenti e classi al Liceo
  - coordinamento attività e progetti comuni Liceo-ITE

L'importo restante di **€ 27.975,77** lordo dipendente viene assegnato alle attività istituzionali di natura didattica, collaborativa e/o organizzativa come prospettato:

**DOCENTI**

Attività	N° docenti	Ore per docente	Ore	IMPORTO ORARIO € 19,25
Coord.classe ( cl. Quinte e Prime)	16	20	320	€ 6.160,00
Coord.classe ( altre classi)	18	17	306	€ 5.890,50
maggiorazione coordinatori di classi con DSA/BES		2 h per più di 2 Dsa/Bes	50	€ 962,50
Coord. Di classe insegn. Ed. Civica	34	2	68	€ 1.309,00
Elab.orario	2	45 ite / 45 liceo	90	€ 1.732,50
coordinatore didattico	1		90	€ 1.732,50
Orientamento (ite+liceo)			Max 120	€ 2.310,00
Coord. Liceo Sportivo	3	25	75	€ 1.443,75
NIV-RAV-Bilancio sociale	3		123	€ 2.367,75
Team digitale	2	33	66	€ 1.270,50
Responsabile biblioteca ITE	1	5	5	€ 96,25
Aggiornamento docenti	1	5	5	€ 96,25
referente progetto scuola-sport (ITE+Liceo)	2	10	20	€ 385,00
Referente Cyber Bullismo	1	5	5	€ 96,25
Gestione comunicazione social	1	8	8	€ 154,00
Educazione alla salute	1	15	15	€ 288,75
Referente di istituto di educazione civica	1	15	15	€ 288,75

Organizzazione gite	5	5	25	€ 481,25
Organizzazione prove Invalsi ITE+Liceo	1	10	10	€ 192,50
		<b>TOTALE</b>	<b>1410</b>	<b>€ 27.258,50</b>

**TUTOR NEO ASSUNTI** 7 4 **28 H** **€ 539,00**  
**TOTALE** **1438 H** **€ 27.797,50**

Per quanto concerne le attività la cui retribuzione è riferita al gruppo di lavoro e non al singolo docente, la Funzione strumentale o responsabile del progetto di riferimento è tenuto a presentare al DSGA il resoconto dell'attività svolta e della quota del compenso da attribuire ai singoli docenti che hanno partecipato.

### Personale ATA

Per quanto attiene il personale A.T.A. l'importo disponibile per il FIS ammonta ad **€ 11.442,76** lordo dipendente; l'importo è utilizzato per retribuire le seguenti attività:

- 1) Personale di segreteria:
  - supporto progetti interni
  - procedure legate al decentramento amministrativo straordinario con informatizzazione
  - supporto organizzativo all'effettuazione di viaggi d'istruzione e visite guidate.
- 2) Assistenti tecnici:
  - assistenza tecnica segreteria
  - scrutini elettronici - reperibilità
  - registro elettronico
  - gestione LIM
  - SIL
  - Monitoraggio di fine anno
- 3) Collaboratori scolastici
  - orientamento
  - collaborazione a progetti

Una parte del fondo d'istituto viene utilizzata per compensare l'intensificazione del lavoro del personale ATA dovuta alla disponibilità offerta per:

- a) flessibilità dell'orario di lavoro del personale al fine della copertura del tempo scuola;
- b) attività intese ad assicurare, secondo il livello di responsabilità connessa al profilo, la collaborazione alla gestione e al funzionamento della scuola;
- c) maggiori carichi per assenze di personale;
- d) incarichi particolari

Il compenso per fondo d'istituto dovuto per intensificazione del lavoro sarà ridotto in proporzione alle assenze del personale ATA nel seguente modo:

Da 16 a 30 giorni di assenza – riduzione di 1/22;

Da 31 a 45 giorni di assenza – riduzione di 2/22;

Da 46 a 60 giorni di assenza – riduzione di 3/22;

e così di seguito.

Il compenso verrà liquidato se le ore non prestate saranno state totalmente recuperate come da CCNL.

### ATA

<b>Incarichi</b>			
<b>Assistenti tecnici</b>			
<b>Incarico</b>	<b>ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>importo lordo dip.</b>
Scrutini elettronici	20	15,95	€ 319,00
Account istituzionali	6	15,95	€ 95,70

Assistenza dispositivi di classe	16	15,95	€ 255,20
Ottimizzazione rete dati	10	15,95	€ 159,50
<b>Total</b>	<b>52</b>	<b>15,95</b>	<b>€ 829,40</b>

<b>Incarichi</b>				
<b>Assistenti amministrativi</b>				
<b>Incarico</b>	<b>ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>importo lordo dip.</b>	
Gestione amm.va e giuridica progetti POF	16	15,95	€ 255,20	
Gestione graduatorie personale T.D	18	15,95	€ 287,10	
Assicurazioni	15	15,95	€ 239,25	
Gestione marcatempo e collab. Ammin.	15	15,95	€ 239,25	
Convenzioni Liceo Sportivo, Palestre	14	15,95	€ 223,30	
Visite di istruzione, scambi culturali	18	15,95	€ 287,10	
<b>Total</b>	<b>96</b>	<b>15,95</b>	<b>€ 1.531,20</b>	

<b>Incarichi</b>				
<b>Collaboratori scolastici</b>				
<b>Incarico</b>	<b>ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>importo lordo dip.</b>	
Collaborazione organizzativa	100	13,75	€ 1.375,00	
<b>Total</b>	<b>100</b>	<b>13,75</b>	<b>€ 1.375,00</b>	
<b>INTENSIFICAZIONI</b>				
	<b>ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>importo lordo dip.</b>	
Assistenti amministrativi	124	15,95	€ 1.977,80	
Assistenti tecnici	70	15,95	€ 1.116,50	
Collaboratori scolastici	230	13,75	€ 3.162,50	
<b>Total</b>	<b>424</b>		<b>€ 6.256,80</b>	

<b>LAVORO STRAORDINARIO</b>				
	<b>ore</b>	<b>importo orario</b>	<b>importo lordo dip.</b>	
ATA			<b>€ 1.450,36</b>	

#### Art.15 - Lavoro straordinario

Il dipendente che opta per il recupero delle ore straordinarie ha diritto al recupero delle ore prestate in aggiunta al lavoro ordinario. Analoga disciplina viene applicata per le ore straordinarie che non trovano copertura finanziaria.

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi deve comunicare tempestivamente al personale ATA e alla RSU d'Istituto l'avvenuto utilizzo di tutti i fondi disponibili al fine di garantire al personale interessato la possibilità di recedere dalla disponibilità ad effettuare il lavoro aggiuntivo o di optare per il recupero.

#### **Art.16 - Aggiornamento**

Le ore effettuate per attività di aggiornamento al di fuori dell'orario di servizio non saranno retribuite ma saranno recuperate dal personale come ore eccedenti.

Si specifica che il personale ATA, impegnato nelle attività di formazione, può recuperare le ore svolte anche per le attività online, dietro presentazione di autocertificazione. Il tutor impegnato nelle attività di formazione dei corsi INDIRE può recuperare le ore in presenza, svolte al di fuori dell'orario di servizio, presentando l'atto di nomina del direttore del corso.

## **CAPO II**

### **Altre attività retribuite con il bilancio o finanziamenti diversi**

#### **Art.17 - – Progetti con finanziamenti diversi dal fondo per il miglioramento dell'offerta formativa**

Tutte le risorse destinate al salario accessorio del personale, qualunque sia la provenienza, dovranno essere oggetto di contrattazione.

#### **Art.18 - Progetti**

A tutto il personale docente chiamato a svolgere attività aggiuntive vengono corrisposti i compensi previsti dalla tab. 6 del CCNL 2006-2009 citato.

Nella scheda di progetto sarà definita la ripartizione delle somme fra docenti, personale ATA, eventuali collaboratori esterni e materiale da utilizzare.

A conclusione del progetto il responsabile dovrà presentare una relazione finale sul raggiungimento degli obiettivi didattici e l'utilizzo dei fondi assegnati.

Alla RSU dovrà essere fornita apposita informativa riguardo il preventivo dei progetti e conferma della relativa copertura finanziaria.

#### **Art. 19 - Progetti rivolti a soggetti esterni**

I progetti proposti da enti esterni, sia pubblici che privati, e rivolti a soggetti esterni devono essere interamente autofinanziati e non devono intaccare la dotazione del fondo d'Istituto. I suddetti criteri devono essere applicati anche alle attività progettate all'interno della scuola e rivolte a soggetti esterni.

#### **ART. 20 - Progetti comunitari**

1.- Relativamente alla partecipazione della scuola ai Progetti comunitari viene effettuata l'informazione preventiva dopo l'approvazione della partecipazione ai bandi da parte del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto.

2.- All'informazione sui fondi erogati alla scuola per la realizzazione del progetto assegnato, seguirà una apposita sessione di contrattazione relativamente all'utilizzo dei fondi del progetto destinati, nello specifico, al personale e all'ammontare dei relativi compensi, diversi da quelli riconosciuti a costi standard.

3.- In sede di informazione successiva sull'utilizzo dei fondi per il salario accessorio sarà data specifica informazione sulle retribuzioni di ciascuna unità di personale della scuola coinvolta nella realizzazione del progetto.

#### **Art.21 - Monitoraggio progetti e relazione finale**

Entro il 30 giugno sarà presentata una relazione finale con autocertificazione da parte del responsabile di ogni progetto. La liquidazione dei relativi compensi sarà subordinata all'effettivo svolgimento del progetto e al rispetto dei criteri stabiliti dal Collegio dei docenti.

## CAPO III

### Assegnazione degli Incarichi

#### Art.22 – criteri per l'assegnazione degli incarichi

Per garantire a tutto il personale la possibilità di esprimere disponibilità per gli incarichi, anche nell'ottica di un'equa distribuzione dei compensi derivanti dal fondo dell'istituzione, la Dirigenza Scolastica assicura la massima pubblicità nell'occasione dell'assegnazione di un incarico o funzione.

I presenti criteri devono essere applicati anche per corsi finanziati con risorse esterne all'Istituzione scolastica, compresi i corsi FSE di cui deve essere data massima pubblicità sia nella fase d'istruzione sia in quella di approvazione. La relativa documentazione dovrà essere preventivamente inviata alla RSU d'Istituto.

#### Art.23 - lettera di incarico

Il Dirigente scolastico, sulla base dei progetti presentati dai referenti, previa approvazione da parte del Collegio dei docenti, affiderà gli incarichi relativi all'effettuazione di prestazioni aggiuntive con una lettera in cui verrà indicato:

- il tipo di attività e gli impegni conseguenti;
- il compenso forfettario o orario, specificando in quest'ultimo caso il numero massimo di ore che possono essere retribuite;
- le modalità di certificazione dell'attività;
- i termini e le modalità di pagamento.

La lettera d'incarico dovrà pervenire al personale interessato entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Contratto integrativo d'istituto.

## CAPO IV

### *Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio*

#### Art. 24 – diritto alla disconnessione

- 1- Le parti convengono per l.a.s. 2023/24 sia per il personale docente che per il personale Ata con l'impegno a monitorarne i diversi aspetti problematici, anche in corso d'anno, per apportare eventuali integrazioni o modifiche qualora ne dovesse emergere la necessità.
- 2- Le comunicazioni sono consentite esclusivamente attraverso l'affissione all'albo ovvero fatto salvo che le comunicazioni devono comunque avvenire attraverso affissione all'albo della scuola, è consentito comunicare con il personale per esigenze di servizio anche con i seguenti strumenti: e-mail, registro elettronico, sms e WhatsApp.  
Tale modalità di comunicazione è aggiuntiva, e non sostitutiva, rispetto quella tradizionale dell'affissione all'albo della scuola.
- 3- A tal fine il personale interessato comunica alla scuola il proprio indirizzo mail e/o il numero di cellulare.

- 4- Da tale comunicazione possono derivare impegni per il personale solo se è stata trasmessa negli orari riportati al punto successivo.
- 5- Le comunicazioni sono consentite dal 19 agosto al 29 giugno, dal lunedì al sabato, alle 8.00 alle 13.00
- 6- Le parti si impegnano a monitorare gli effetti del presente accordo in corso d'anno e a fare il punto su richiesta di una delle parti e, comunque, entro il mese di giugno dell'anno scolastico.

## TITOLO QUARTO – DISPOSIZIONI FINALI

### CAPO I

#### Liquidazione compensi

##### Art. 25 - Determinazione di residui

Nel caso in cui, nel corso dell'anno scolastico, vengano a determinarsi economie per attività non realizzate o realizzate solo parzialmente, il tavolo negoziale potrà essere riconvocato entro la fine delle attività didattiche (30/06) al fine di destinare le risorse non utilizzate altrimenti andranno ad incrementare il Fondo Di Miglioramento Dell'offerta Formativa 2024/25

##### Art. 26 - Liquidazione dei compensi

I compensi a carico del fondo, nel caso in cui il contratto sia sottoscritto e visto dai revisori dei conti in data antecedente l'effettuazione delle attività, sono liquidati secondo le seguenti modalità:

Entro il 31 agosto

- a) corsi I.D.E.I.;
- b) ore extracurricolari rivolte agli alunni;
- c) Indennità di funzioni superiori e reggenza;
- d) Tutte le altre prestazioni collegate alle attività aggiuntive deliberate dal Collegio dei Docenti;
- e) I compensi al personale ATA;
- f) Le funzioni strumentali;
- g) ore prestate in eccedenza all'orario di servizio per sostituzione colleghi assenti;
- h) Gruppi sportivi

I compensi saranno liquidati con il sistema del Cedolino Unico dalla Ragioneria Territoriale dello Stato servizio VI stipendi, entro e non oltre, il 31/08 dell'anno scolastico di riferimento e comunque dopo che il MIUR avrà caricato sul conto dell'Istituto i fondi relativi.

##### Art. 27 – Riduzione dei compensi accessori

Il comma 5 dell'art. 71 del Decreto Legge 112 del 25.6.2008 stabilisce che "Le assenze dal servizio dei dipendenti di cui al comma 1 non sono equiparate alla presenza in servizio ai fini della distribuzione delle somme dei fondi per la contrattazione integrativa. Fanno eccezione le assenze per congedo di maternità, compresa l'interdizione anticipata dal lavoro, e per congedo di paternità, le assenze dovute alla fruizione di permessi per lutto, per citazione a testimoniare e per l'espletamento delle funzioni di giudice popolare, nonché le assenze previste dall'*articolo 4, comma 1, della legge 8 marzo 2000, n. 53*, e per i soli dipendenti portatori di handicap grave, i permessi di cui all'*articolo 33, comma 3, della legge 5 febbraio 1992, n. 104*".

Essa riguarda in generale tutte le assenze, con esclusione delle assenze individuate nel medesimo comma 5, le quali - in ragione della causale - non possono tradursi in una penalizzazione per il dipendente.

#### **Art.28 - Disposizioni finali**

Per quanto non previsto dal presente Contratto Integrativo di Istituto valgono le norme generali del CCNL 2006/09 e 2016/18 in vigore.

## **CAPO II**

### **Informazione ai sensi dell'art.22 CCNL 2016/18**

#### **Art.29 - Informazione e verifica del contratto di istituto**

- 1- Le parti si impegnano, in un rapporto reciproco di correttezza e trasparenza, ad un uso esclusivo ed attento dei dati. L'informazione degli esiti della contrattazione ha lo scopo di garantire alla parte contraente la verifica della piena applicazione del contratto integrativo di istituto sottoscritto.
- 2- Il Dirigente Scolastico rendiconta annualmente in modo analitico tutti i compensi del salario accessorio liquidati al personale sia dai fondi contrattuali che non contrattuali.
- 3- La comunicazione alla RSU ed alle OO.SS. provinciali di tutti i prospetti analitici indicanti le attività, gli impegni orari e gli importi liquidati ai singoli lavoratori oggetto della presente contrattazione, in quanto previsti da precise norme contrattuali in materia di lavoro, non costituisce violazione della riservatezza, purché sia rispettato l'obbligo di non divulgazione e pubblicizzazione dei documenti forniti, come ribadito anche dalla recente giustizia amministrativa (sentenza del Consiglio di Stato n. 04417/2018 REG.PROV.COLL. - N. 08649/2017 REG. RIC. Del 20/07/2018)
- 4- Per nessun motivo le parti che hanno sottoscritto il contratto d'Istituto destinatarie della comunicazione degli esiti della contrattazione possono diffondere o comunicare a soggetti esterni o utilizzare in qualunque modo e forma i dati personali dei singoli lavoratori di cui sono a conoscenza, acquisiti esclusivamente per la funzione propria in quanto soggetto negoziale.

Letto, firmato, sottoscritto

Falconara Marittima, 24/07/2024

La D.S. Prof.ssa Stefania Signorini

Le OO. SS. Provinciali

Stefania Signorini  
SVALS Moretti

CISL SCUOLA

FLC CGIL Giovanniello  
MASUZZO GIOVANNI