



## Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

*Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale*

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147 [www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)



Fabriano, 07/10/2021

Al Personale dell'Istituto  
Al personale esterno all'Amministrazione scolastica  
All'Albo d'Istituto  
Al Sito Web

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI SPECIALISTA PSICOLOGO, DESTINATO AL PERSONALE INTERNO E, IN SUBORDINE, A ESPERTI DEL MONDO DEL LAVORO, PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA ATTA A FORNIRE SUPPORTO PSICOLOGICO A STUDENTI E DOCENTI DEL LICEO CLASSICO F. STELLUTI, PER RISPONDERE A TRAUMI E DISAGI DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19 E PER FORNIRE SUPPORTO NEI CASI DI STRESS LAVORATIVO, DIFFICOLTÀ RELAZIONALI, TRAUMI PSICOLOGICI E PER PREVENIRE L'INSORGERE DI FORME DI DISAGIO E/O MALESSERE PSICO-FISICO. ANNO 2021-2022**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**CONSIDERATA** la necessità di istituire, per l'avvio dell'anno scolastico 2021/22, un servizio di supporto e assistenza psicologica per alunni, genitori e personale scolastico per rispondere a disagi e traumi derivanti dall'emergenza Covid-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio o malessere psicofisico;

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.";

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.";

**TENUTO CONTO** della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

**TENUTO CONTO** dell'art. 43 comma 3 del D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 7697 del 31/03/2021 che prevede l'assegnazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 della legge 22/03/2021, n. 41 (c.d. decreto sostegni);

**VISTA** la nota MIUR, prot. n. 453 del 31/03/2021 che prevede relativa alle indicazioni per l'utilizzazione della risorsa finanziaria ex art. 31, comma 1 della legge 22/03/2021, n. 41 (c.d. decreto sostegni);

**VISTO** che la somma finanziata può essere destinata a coprire anche le spese del servizio per il supporto e l'assistenza psicologica;

rc

Pag. 1 di 7

Codice Meccanografico ANPC03000B

Codice Fiscale 81002450427

Codice Fatturazione UFV14U

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it)

[anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it)

PEC [anpc03000b@pec.istruzione.it](mailto:anpc03000b@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI



**CONSIDERATA** la disponibilità in bilancio pari a € 1.680,00 per la stipula del contratto di uno psicologo;

**VISTO** il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) (prot. AOOGABMI ATTI del Ministro(R) 0000003 16-10-2020);

**VISTI** criteri stabiliti dal Collegio Docenti in materia di incarichi a personale interno;

**VISTI** criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

**CONSIDERATA** la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti e docenti per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19 e per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali, traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

**VALUTATA** l'esigenza di dover individuare n. 1 figura di esperto per l'affidamento dell'incarico in oggetto, prioritariamente al personale interno di questa Istituzione Scolastica e, in subordine, a professionisti esterni al mondo della scuola

## INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto per il conferimento dell'incarico di PSICOLOGO per la realizzazione di attività di supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, per la formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Saranno prese in considerazione e valutate le domande pervenute ed istituita una graduatoria distinta secondo il seguente ordine prioritario:

- Personale interno, in servizio presso questo Istituto.
- Esperti esterni

Le domande appartenenti al gruppo lettera b) saranno valutate solo se dal precedente gruppo non saranno pervenute domande valide.

In caso di parità preverrà il candidato più giovane di età.

Progetto e attività	Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione
Plesso	Liceo Classico F. Stelluti - Fabriano
Durata dell'incarico	a.s. 2021-2022
Compenso previsto € 1.680,00	Per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo/dipendente è pari a euro 35,00 (trentacinque/00) all'ora secondo quanto previsto dalle tabelle del CCNL.
	Per gli esperti esterni il compenso lordo massimo onnicomprensivo è di euro 40,00 (quaranta/00) all'ora come risulta dall'accordo con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Gli importi per il personale esterno all'amministrazione scolastica sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.



## ENTE COMMITTENTE

Istituto LICEO CLASSICO "F. STELLUTI"

Indirizzo: Via Rinalda Pavoni, n.18 – 60044 Fabriano (An)

Indirizzo e-mail: [anpc03000b@pec.istruzione.it](mailto:anpc03000b@pec.istruzione.it)

## ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

-Attivazione di uno sportello di ascolto per effettuare supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o l'istituto scolastico e/o in modalità on line.

-Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

## ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono tutto il personale scolastico, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni del Liceo Classico F. Stelluti che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per rispondere ai traumi e ai disagi derivati dall'emergenza COVID-19 e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

## ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA

La scuola necessita di 36 ore (se personale interno a questa Istituzione Scolastica) o n. 42 ore (se esperto esterno) di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi della stessa specie che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze.

## ART. 4- REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assunzione a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Inoltre dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- A. Diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento che permette l'iscrizione all'albo degli psicologi**
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi**
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure Iscrizione all'albo degli psicologi e un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito per almeno 40 ore;**
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte dello psicologo selezionato, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente**



**avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.**

**Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA**

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2020/2021;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

**Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO  
ATTIVITA'**

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

**OBIETTIVI**

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi derivanti dall'emergenza COVID-19;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica per il personale scolastico, per fornire supporto nei casi di stress lavorativo, difficoltà relazionali e traumi psicologici e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;
- avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

**Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

L'incarico avrà durata annuale per un totale di 36 ore (se personale interno all'Istituzione scolastica Liceo Classico F. Stelluti di Fabriano) o n. 42 ore (se esperto esterno) Il compenso orario previsto è:

- per personale appartenente all'Amministrazione scolastica il compenso lordo/dipendente è pari a euro 35,00 (trentacinque/00) all'ora secondo quanto previsto dalle tabelle del CCNL.
- per gli esperti esterni il compenso lordo massimo onnicomprensivo è di euro 40,00 (quaranta/00) all'ora come risulta dall'accordo con il consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi. Gli importi per il personale esterno all'amministrazione scolastica sono da intendersi comprensivi di tutte le ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali IVA nonché ogni altro onere presente e futuro e di ogni altra ritenuta a carico del prestatore d'opera comprese le spese di trasporto per gli spostamenti.

**Art. 8 NATURA DELL'INCARICO**

L'incarico sarà affidato:

- mediante lettera di incarico per il personale interno;
- mediante stipula di contratto d'opera professionale per personale esterno. L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.



#### Art. 9 STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico o del contratto.

#### Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza del Liceo Classico Statale "F. Stelluti" di Fabriano, salvo le attività che, per esigenze organizzative, saranno previste online.

#### Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali e obbligatori dei singoli candidati.

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
LAUREA vecchio ordinamento o Specialista nuovo ordinamento che permette l'iscrizione all'albo degli psicologi - Max 31 punti	Punti 31 voto 110 e lode Punti 28 voto 110 Punti 25 voti da 100 a 109 Punti 22 voti da 90 a 99 Punti 19 voto inferiore a 90
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 9 punti	Punti 3 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 9 pt.
Dottorato - max 10 punti	Durata biennale 6 punti Durata triennale 8 punti Durata quadriennale 10 punti
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia su riviste referate - max 10 punti	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 40 ore complessive nell'arco di un anno scolastico - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno 40 ore complessive) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali certificate di progetti (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extra-scolastico per un minimo di 50 ore a progetto. - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 10 pt.
<b>Totale punti</b>	<b>100</b>

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

#### ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico Liceo Classico Statale "F. Stelluti" entro e non oltre le ore 12.00 del 25. ottobre 2021 a mezzo posta elettronica certifi-



cata all'indirizzo: [anpc03000b@pec.istruzione.it](mailto:anpc03000b@pec.istruzione.it) la propria candidatura. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo"; la domanda dovrà essere completa della documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, del CV, del Codice Fiscale e del documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Classico Statale "F.Stelluti" secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- b) allegato B Scheda di autovalutazione;
- c) Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B Scheda di autovalutazione;
- d) copia di un documento di identità in corso di validità;
- e) copia del codice fiscale.

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La scuola si riserva:

- a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

#### ART. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Seguirà la pubblicazione all'albo della scuola della graduatoria.

L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

#### ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti;
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate;
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

#### ART.15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Dennis Luigi Censi.



#### Art. 16 INFORMAZIONI GENERALI E PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo web: <https://www.liceostelluti.edu.it>

Il Dirigente Scolastico

Prof. Dennis Luigi Censi

*Firma digitale qualificata*