



## Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

**Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale**

Ente accreditato presso la Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua  
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua Inglese, ESOL, University of Cambridge  
Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it) – [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it) – [www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) tel. 0732-21977 fax 0732-248147

codice meccanografico ANPC03000B – C.F. 81002450427



Fabriano, 21/12/2019

Alle sezioni di:  
Pubblicità Legale – Albo on-line  
Amministrazione Trasparente  
PON – Cittadinanza Digitale  
del sito internet dell'istituzione scolastica  
[www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)  
Agli Atti

**Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE CONTESTUALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI**

- **N. 3 INCARICHI DI ESPERTO Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**
- **N. 3 INCARICHI DI TUTOR Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

Avviso pubblico Prot. MIUR.AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”.

**Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**  
**CUP F97I17000630007**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 128, concernente “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti regolamenti UE: Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale; Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione, e disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo, sul Fondo di Coesione; Regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 ed il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50”;

**VISTA** la Nota MIUR.AOODGEFID/2669 del 03/03/2017, avente quale oggetto: Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo

Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”.

**VISTA** la delibera del CdD n. 3 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2010;

**VISTA** la delibera del CDI n. 411 del 26/04/2017 con cui si approva la partecipazione del Liceo ai Progetti PON 2014 2020;

**VISTA** la Candidatura N. 40204 2669 del 03/03/2017 - FSE -Pensiero computazionale e cittadinanza digitale;

**VISTA** la nota del MIUR AOODGEFID/28237 del 30/10/2018 indirizzata a questa Istituzione Scolastica, avente quale oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Programma Operativo Complementare “Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020” Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”, Avviso pubblico Prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di “cittadinanza digitale”, con la quale è stato autorizzato e finanziato il **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali** per un importo complessivo di € 24.928,00.

SOTTOAZIONE	CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO	TITOLO MODULO	IMPORTO AUTORIZZATO MODULO
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61	Coding .... ergo sum	€ 7.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61	Internauti consapevoli: eSafety.	€ 10.764,00
10.2.2A	10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61	Creativi e oltre.....	€ 7.082,00

**VISTA** la delibera n. 464 del Consiglio di Istituto del 23/11/2018 di acquisizione nel Programma Annuale 2018 del Finanziamento dell’Unione Europea, Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali;

**VISTA** la propria determina n. 7649/C24/FSE del 28/11/2018 di formale assunzione nel Programma Annuale 2018, del predetto finanziamento relativo al Progetto 10.2.2AFdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali;

**VISTE** le linee guida, le istruzioni operative e le indicazioni dell’Autorità di Gestione per la realizzazione dei progetti PON 2014-2020;

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*

**VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – lter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

**VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il D.Lgs. n. 39/2013 concernente Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 3 del 23/02/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor interni per i progetti PON FSE;

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 447 del 02/03/2018 con cui sono definiti i criteri generali per la selezione degli esperti e tutor per i progetti PON FSE;

**RILEVATA** la necessità di reperire personale interno o esterno a questa Istituzione Scolastica da impiegare come Esperti, Tutor per la realizzazione delle attività formative previste dal **Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**

**VISTA** la determina n. 0007420/C24/POC del 20/12/2019 di avvio procedura selezione personale interno o esterno a questa Istituzione Scolastica da impiegare come Esperti e Tutor;

### INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento del **personale docente interno o, in assenza di figure interne, personale esterno di particolare e comprovata specializzazione, proveniente dal mondo del lavoro e delle professioni**, mediante procedura comparativa di titoli, per il conferimento di:

- **N. 3 INCARICHI DI ESPERTO Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**
  - **N. 3 INCARICHI DI TUTOR Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali**
- così strutturati:

TITOLO MODULO	INCARICO	N. ORE	COMPENSO ONNICOMPRESIVO
Coding .... ergo sum	ESPERTO	30	2.100,00 €
	TUTOR	30	900,00 €
Internauti consapevoli: eSafety.	ESPERTO	60	4.200,00 €
	TUTOR	60	1.800,00 €
Creativi e oltre.....	ESPERTO	30	2.100,00 €
	TUTOR	30	900,00 €

per la realizzazione dei seguenti moduli, nell'ambito del progetto presentato dall'Istituto scolastico in risposta Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale". Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Programma Operativo Complementare "Per la Scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione. In coerenza con Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base". da svolgere entro e non oltre il 15.09.2020, salvo proroghe:

Codice Modulo e Titolo Modulo	Numero Esperti e Tutor	Breve descrizione
Coding .... ergo sum	n. 1 esperto	<p>L'esperto dovrà possedere:</p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Approccio al pensiero computazionale</li> <li>• Conoscenze base di linguaggi di programmazione visuale a blocchi</li> <li>• Conoscenze base di robotica applicata alla didattica</li> <li>• Conoscenza delle tipologie e dell'utilizzo di singoli robot per utilizzo didattico.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative gestionali, didattiche metodologiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Creare e condividere semplici stringhe di programmazione</li> <li>• Capacità di progettare e realizzare un ambiente di</li> </ul>

	n. 1 tutor	<p>apprendimento basato sulla risoluzione di problemi</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lavorare in team e in modo interdisciplinare</li> <li>• Favorire la risoluzione di problemi con azioni di gruppo</li> </ul> <p><b>ABILITÀ OPERATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attività unplugged / on line</li> <li>• Saper utilizzare software e linguaggi di programmazione specifici</li> <li>• Conoscenza delle tipologie e dell'utilizzo di singoli robot</li> <li>• Saper gestire il lavoro di gruppo</li> </ul> <p>I compiti del tutor sono descritti al successivo art. 1</p>
Internauti consapevoli: eSafety	n. 1 esperto	<p>L'esperto dovrà possedere:</p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Diritto penale per contrastare il fenomeno del Cyberbullismo</li> <li>• Strumenti a disposizione delle vittime di cyberbullismo ovvero La differenza tra bullismo tradizionale e cyberbullismo;</li> <li>• Quali sono i comportamenti di cyberstupidity (es: flaming, sexting, happy slapping, cyberstalking, spamming, cyberharrasment ecc...);</li> <li>• Web e social media: oltre il tecnologico, rischi e opportunità;</li> <li>• La dimensione della responsabilità: implicazioni legali e responsabilità educativa;</li> <li>• L'importanza dei legami deboli a discapito di quelli forti;</li> <li>• Dal controllo al contratto: come affrontare la pocket culture;</li> <li>• Mediare i media: prospettive operative in ambito familiare.</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative gestionali, didattiche metodologiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lavorare in team e in modo interdisciplinare</li> <li>• Favorire la risoluzione di problemi con azioni di gruppo</li> </ul> <p>I compiti del tutor sono descritti al successivo art. 1</p>
Creativi e oltre.....	n. 1 esperto	<p>L'esperto dovrà possedere:</p> <p><b>CONOSCENZE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Conoscenza e sperimentazione di tools a disposizione del digital storytelling (per DST cronologico, DST storymapping, DST transmedia, DST visual)</li> <li>• Conoscenza e sperimentazione delle tecniche di scrittura creativa</li> </ul> <p><b>COMPETENZE</b> (relazionali, organizzative gestionali, didattiche metodologiche)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lavorare in team e in modo interdisciplinare</li> <li>• Favorire la risoluzione di problemi con azioni di gruppo</li> </ul> <p>I compiti del tutor sono descritti al successivo art. 1</p>
	n. 1 tutor	I compiti del tutor sono descritti al successivo art. 1

**Art. 1 – Oggetto dell’Incarico**

La procedura ha il fine di selezionare docenti esperti e tutor ai quali affidare uno o più moduli.

**Docente Esperto**

Il docente esperto assicura la conduzione delle attività formative nel rispetto delle tematiche e dei contenuti dei moduli, conformando la propria azione formativa all’impianto progettuale elaborato dall’Istituto scolastico.

In relazione a ognuno dei moduli per i quali si presenta candidatura, gli esperti individuati saranno tenuti a:

- partecipare all’incontro propedeutico di organizzazione e condivisione delle attività e alle riunioni di coordinamento del progetto organizzate dall’Istituto scolastico;
- redige un progetto formativo organizzando lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore definiti nel calendario organizzato dall’Istituto scolastico, esplicitando obiettivi, contenuti, metodologie, fasi, tempi, strumenti di verifica e criteri di valutazione,
- impegnarsi a programmare l’intervento formativo a livello esecutivo, in sinergia con i consigli di classe, raccordandolo con il curriculum scolastico degli studenti e perseguendo gli obiettivi didattici formativi declinati nel progetto finanziato dall’Autorità di Gestione;
- assicurarsi la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni, in termini di tematiche e i contenuti dei moduli formativi, conformando la propria azione all’impianto progettuale
- contestualmente all’intervento, fornire le informazioni obbligatorie e soprattutto annotare tutta l’attività svolta oltre che sul registro cartaceo, anche sul sistema informatico reso obbligatorio dall’Autorità di gestione per il monitoraggio ed il controllo a distanza ed in tempo reale dell’andamento di ciascun intervento formativo.
- predisporre le lezioni, elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant’altro attinente alle finalità educative e didattiche del singolo percorso formativo;
- approntare prove di verifica degli apprendimenti iniziali, intermedi e finali, con relativa certificazione delle competenze
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del percorso affidato
- coinvolgere il gruppo nell’elaborazione di uno o più "prodotti" finali da consegnare per eventuale pubblicazione in piattaforma PON e/o in area dedicata del sito istituzionale.
- immettere i dati di sua competenza nell’area “GPU”, pena la decurtazione del compenso proporzionalmente al lavoro non effettuato. A tal fine, risultano indispensabili per l’assunzione dell’incarico le competenze informatiche per la gestione informatizzata del progetto relativamente alla parte di propria competenza.

**Docente Tutor**

Il Docente Tutor dovrà svolgere i seguenti compiti:

- Predisporre, in collaborazione con l’esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell’intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l’orario di inizio e fine dell’attività, accertare l’avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l’intervento venga effettuato;
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell’intervento sul curricolare;
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU;

- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza del percorso.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del modulo di sua competenza;
- definire ed inserire:
  - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
  - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
  - c) metodologie, strumenti, luoghi;
  - d) eventuali certificazioni esterne.

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

**Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura.**

## Art. 2 - Requisiti, titoli minimi e tipologie di conoscenze e competenze richieste.

➤ Per l'incarico di **ESPERTO E TUTOR INTERNO** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello
- Essere in possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della Piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;

Le domande saranno valutate secondo la seguente tabella

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Altra laurea oltre il titolo richiesto	Punti 20
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 15
Master universitario	Punti 10
Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	(0,5 punti a corso fino a max 5 punti)
Certificazione competenze informatiche	Punti 3
Certificazione competenze linguistiche	Punti 3
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(0,5 punti a pubblicazione fino a max 5 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Max 40 punti</b>
Docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche / paritarie / private	(0,5 punti per ogni anno di servizio)
Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(3 punti fino a un max di 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione	(2 punti fino a un max di 20 punti)
Esperienza lavorativa e/ o professionale documentata: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	(2 punti per ogni anno fino a un max di 10 punti)

Traccia Programmatica <i>Il candidato dovrà presentare una traccia programmatica che illustri come intende pianificare l'attività prevista dal modulo</i>	(Max 20 punti)
--	----------------

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane**

➤ Per l'incarico di **ESPERTO E TUTOR ESTERNO** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di laurea vecchio ordinamento o specialistica II livello;
- Essere in possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della Piattaforma Ministeriale PON 2014/2020;

Le domande saranno valutate secondo la seguente tabella:

<b>TABELLA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI</b>	<b>Max 40 punti</b>
Altra laurea oltre il titolo richiesto	Punti 20
Dottorato di ricerca nelle discipline attinenti l'attività richiesta	Punti 15
Master universitario	Punti 10
Corso di perfezionamento universitario della durata almeno di un anno	Punti 5
Partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento specifici	(0,5 punti a corso fino a max 5 punti)
Certificazione competenze informatiche	Punti 3
Certificazione competenze linguistiche	Punti 3
Pubblicazioni attinenti il settore di pertinenza	(0,5 punti a pubblicazione fino a max 5 punti)
<b>ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Max 40 punti</b>
Docenza nel settore di pertinenza nelle scuole pubbliche / paritarie / private	(0,5 punti per ogni anno di servizio)
Docenza in corsi universitari nelle discipline attinenti l'attività richiesta	(3 punti fino a un max di 21 punti)
Attività di docenza in corsi di formazione	(2 punti fino a un max di 20 punti)
Esperienza lavorativa e/ o professionale documentata: collaborazioni con altri enti/ associazioni che operano nel settore di pertinenza	(2 punti per ogni anno fino a un max di 10 punti)
Traccia Programmatica <i>Il candidato dovrà presentare una traccia programmatica che illustri come intende pianificare l'attività prevista dal modulo</i>	(Max 20 punti)

**In caso di parità di punteggio, si adotterà il criterio: Candidato più giovane**

### **Art. 3- Incarichi e compensi**

I provvedimenti di incarico definiranno le modalità di svolgimento dell'attività e il compenso. Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, sono stabiliti i seguenti compensi orari:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore</b>	<b>Compenso orario Lordo Stato</b>
Esperto interno	30	€ 70,00
Tutor interno	30	€ 30,00

Esperto interno	60	€ 70,00
Tutor interno	60	€ 30,00

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo Stato
Esperto esterno	30	€ 70,00
Tutor esterno	30	€ 30,00
Esperto esterno	60	€ 70,00
Tutor esterno	60	€ 30,00

I compensi s'intendono comprensivi di ogni eventuale onere assistenziali, previdenziale, fiscale ed erariali a totale carico dei beneficiari. In caso di partita IVA sono applicate le norme relative e gli importi orari sono comprensivi di IVA.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal provvedimento di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

#### Art. 4- Periodo di svolgimento delle attività

L'incarico avrà durata di 30 ore o 60 ore, da realizzarsi in orario pomeridiano extracurriculare, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. Le attività comunque dovranno essere svolte a partire dalla data di sottoscrizione dell'incarico e **concludersi al massimo entro il 15.09.2020**.

#### Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire la domanda, redatta sull'apposito modello con tutti gli allegati (**Allegato n. 1 – Istanza di Partecipazione, Allegato n. 2 – Autodichiarazione Titoli, Allegato n.3 – Dichiarazione di Insussistenza Incompatibilità**) reperibili nella sezioni Pubblicità Legale dell'Istituto, e sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)), sia nella sezione Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON – Cittadinanza Digitale, firmati in calce, pena l'esclusione, insieme al curriculum vitae professionale, in formato europeo, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e alle dichiarazioni richieste e a copia di un documento di identità valido.

La domanda dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del 18/01/2020 (nei giorni 24 – 28 – 31 dicembre 2019 e 4 gennaio 2020 la segreteria del liceo resterà chiusa)**.

La domanda e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano o potrà essere inviata tramite posta elettronica all'indirizzo [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it).

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura:

**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO INTERNO** - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali MODULO ....(indicare il nome del modulo per cui si partecipa)

**ISTANZA SELEZIONE TUTOR INTERNO** - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali MODULO ...(indicare il nome del modulo per cui si partecipa).

**ISTANZA SELEZIONE ESPERTO ESTERNO** - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali MODULO ....(indicare il nome del modulo per cui si partecipa)

**ISTANZA SELEZIONE TUTOR ESTERNO** - Progetto 10.2.2A-FdRPOC-MA-2018-61 NCED - Noi Cittadini Europei Digitali MODULO ...(indicare il nome del modulo per cui si partecipa).

**Il personale interessato a ricoprire l'incarico di esperto e/o tutor in più moduli dovrà indicare nella domanda l'ordine di preferenza del modulo richiesto (1 = massima preferenza), tenendo presente che potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature.**

Al fine di accertarsi dell'effettiva avvenuta consegna dell'email, il candidato dovrà dare comunicazione verbale dell'avvenuta spedizione dell'email al DSGA dell'Istituto.



Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a disguidi postali o a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione, debitamente compilata e firmata dall'istante, deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle credenziali per l'accesso alla piattaforma e delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella di valutazione

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, redatto secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso o qualora non la conosca, di impegnarsi ad imparare ad usare, la piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, **a pena di esclusione**, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere l'attività formativa relativa ai moduli presenti nel progetto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, la relazione sul lavoro svolto.

**Non sono ammessi curricula scritti a mano.**

**Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida per il Modulo richiesto.**

#### **Art. 6 – Modalità di selezione, valutazione delle candidature e conferimento dell'incarico**

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita Commissione presieduta dal Dirigente scolastico.

Tenendo presente che i candidati potranno beneficiare di più di un incarico soltanto in caso di assenza di altre candidature, nel caso in cui uno stesso docente risulti in posizione utile per il conferimento dell'incarico in più di un modulo, verrà data precedenza all'assegnazione del modulo indicato nella domanda come prioritario. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza al modulo dove il successivo candidato abbia un punteggio inferiore rispetto al candidato successivo dell'altro modulo.

A conclusione della comparazione dei titoli, per ognuna delle figure richieste **saranno predisposte due distinte graduatorie. Una per gli interni ed un'altra per gli esterni.**

**Hanno la precedenza i docenti interni, e solamente nel caso in cui non è possibile reclutare gli esperti o i tutor dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria degli esterni.**

**La graduatoria interna ha la precedenza assoluta sulla graduatoria esterna.**

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico aggiuntivo, il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

**Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta.**

Si precisa che l'incarico dovrà essere revocato laddove il numero dei corsisti frequentanti sarà al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018. In tal caso verrà riconosciuto solo ed esclusivamente il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

**Art. 7 - Modalità di diffusione**

Il presente Bando e le relative graduatorie (provvisoria e definitiva) verranno pubblicizzati e affisse nella sezioni Pubblicità Legale dell'Istituto, sul sito web dell'istituto ([www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)), sia nella sezioni Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di gara e contratti sia nella sezione specifica PON Cittadinanza Digitale.

**Art. 8 - Autorizzazione al trattamento dei dati personali**

I dati personali forniti dal candidato saranno raccolti presso gli uffici amministrativi dell'Istituto Liceo Classico F. Stelluti per le finalità di gestione della selezione ove potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il titolare del trattamento dati è il Dirigente Scolastico Dott. Dennis Luigi Censi.

**Art. 9 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D. L.gs n. 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico del Liceo Classico F. Stelluti di Fabriano, Prof. Dennis Luigi Censi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Dennis Luigi Censi