



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI  
pon  
2014-2020  
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

**Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale**

Ente accreditato presso la Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua  
Scuola partner per corsi di preparazione ed esami di certificazione della lingua Inglese, ESOL, University of Cambridge  
Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it) – [anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it) – [www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) tel. 0732-21977 fax 0732-248147

codice meccanografico ANPC03000B – C.F. 81002450427



Fabriano, 23/11/2019

Reg. contratti n. 8/E – CIG: ZCB2ACAE35 – codice univoco ufficio: UFV14U

### Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per incarico RSPP d'istituto

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'affidamento dell'incarico di RSPP d'istituto

#### TRA

Il **LICEO CLASSICO** Statale "Francesco Stelluti", rappresentato legalmente dal Prof. Dennis Luigi Censi Dirigente Scolastico domiciliato, per la sua carica, presso il Liceo Classico "F. Stelluti" – Cod. Fisc. 81002450427

#### E

L'ing. **Marco Volpi** nato a [redacted] sede studio tecnico [redacted]

#### VISTO

- l'obbligo di cui alla lettera b, c. 1, art. 17 del D.Lgs. 81/2008;
- che l'art. 40 della Legge 27/12/1997 n. 449, e il D.L. 28/8/2018 n. 129 consentono alle istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale disponibile e/o in possesso dei titoli richiesti dalla normativa vigente a svolgere l'incarico di RSPP d'istituto;
- che l'ing. Marco Volpi possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 32 D.Lgs. 81/2008) ai fini dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che con propria determina prot. n. 6657/C14 del 23/11/2019 si dà atto dell'affidamento dell'incarico di RSPP per 12 (dodici) mesi, a decorrere dalla firma del contratto, all'ing. Marco Volpi;
- che l'ing. Marco Volpi non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

**SI CONVIENE E SI STIPULA**

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

**Art. 1 – Rapporto**

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

**Art. 2 – Oggetto della prestazione**

Il Prestatore, per il periodo di valenza del presente contratto, si impegna a:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs. n. 81/08 e succ.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S., compresa quella con il Medico competente;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza e di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc.);
- istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
- predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.Lgs. 81/08 art. 18 c. 3;
- informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
- richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti

normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;

- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi;
- assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
- elaborazione del Piano-Programma della formazione per il personale scolastico;
- attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa.

### **Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale**

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

### **Art. 4 – Durata del contratto**

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, è valevole esclusivamente per 12 (dodici) mesi a decorrere dalla firma del contratto.

### **Art. 5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento**

Le parti convengono che il compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP viene determinato in euro 1.200,00 mentre per la formazione dei lavoratori il compenso sarà di euro 50,00/ora. Entrambi i compensi sono comprensivi di IVA ed oneri ed al lordo delle ritenute fiscali a carico del percipiente e saranno liquidati a seguito della presentazione di regolare fattura in formato elettronico e dell'accertamento positivo di regolarità contributiva.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il Prestatore indicherà nel documento contabile (fattura elettronica).

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza al medesimo con mezzi idonei.

### **Art. 6 – Recesso**

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

#### **Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati**

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **Art. 8 – Responsabilità**

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

#### **Art. 9 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

#### **Art. 10 – Spese di registrazione**

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore.

L'imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Prestatore.

#### **Art. 11 – Tutela dati personali**

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

#### **Art. 12 – Foro competente**

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ancona.

#### **Art. 13 – Accettazione**

Il presente contratto viene redatto in duplice copia originale; trattenuto in originale per ciascuna parte contraente.

Per accettazione e conferma

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Dennis Luigi Censi

INCARICATO RSPP  
Ing. Marco Volpi

---

---