



Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147 www.liceostelluti.edu.it



Protocollo n. *vedi stampigliatura*

Fabriano, 13 gennaio 2026

OGGETTO: Adozione Piano delle attività del personale ATA – Assistenti Amministrativi e Assistenti Tecnici. a. s. 2025/2026 inerente le prestazioni dell’orario di lavoro, l’attribuzione degli incarichi di natura organizzativa, la proposta di attribuzione degli incarichi specifici, le ulteriori mansioni delle posizioni economiche l’intensificazione delle prestazioni lavorative e quelle eccedenti l’orario d’obbligo, nonché il diritto alla disconnessione.

Il Dirigente Scolastico

- ⊕ Richiamate le direttive di massima impartite con propria nota prot. n. 11204 del 26/09/2025;
- ⊕ Vista la proposta di piano delle attività dei servizi generali e amministrativi presentata dal Direttore dei servizi generali e amministrativi in data 13/01/2026;
- ⊕ Verificata la congruenza della proposta con il Piano Triennale dell’Offerta Formativa e successivi aggiornamenti;

nell’esercizio delle proprie funzioni e responsabilità

ADOTTA

il piano delle attività proposto dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi, come da documento allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento. La puntuale attuazione del piano è affidata al Direttore dei servizi generali e amministrativi, che provvederà periodicamente a verificarne la corretta realizzazione, informandone questo ufficio e proponendo, se necessario, eventuali integrazioni e/o modifiche.

Il presente provvedimento ha valore di notifica al personale interessato.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Andrea Boldrini