



Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 **Fabriano** (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147 www.liceostelluti.edu.it



Protocollo n. *vedi stampigliatura*

Fabriano, 13/09/2023

Reg. contratti n.12 /E

codice univoco ufficio: UFV14U

Oggetto: Contratto di prestazione d'opera intellettuale per incarico RSPP d'istituto a.s. 2023/2024

Con la presente scrittura privata, valida ad ogni effetto di legge, viene stipulato un contratto di prestazione d'opera intellettuale per l'affidamento dell'incarico di RSPP d'istituto

TRA

L'Istituto **Liceo Classico Statale F. Stelluti**, situato in **Via Rinalda Pavoni 18 - Fabriano**, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Dott. Andrea Boldrini, nato _____ e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto **Liceo Classico Statale F. Stelluti di Fabriano**, codice fiscale **81002450427**.

E

L'ing. **Marco Volpi** nato a _____, sede studio tecnico _____

VISTO

- l'obbligo di cui alla lettera b, c. 1, art. 17 del D.Lgs. 81/2008;
- che l'art. 40 della Legge 27/12/1997 n. 449, e il D.I. 28/8/2018 n. 129 consentono alle istituzioni Scolastiche la stipulazione di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti per sperimentazioni didattiche ed ordinamentali per l'ampliamento dell'offerta formativa e per l'avvio dell'autonomia scolastica;
- che le Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.L. n. 165/2001, per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio possono conferire incarichi individuali ad esperti esterni di provata competenza, determinando preventivamente durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione;
- che non risulta in servizio presso l'Istituto Scolastico personale disponibile e/o in possesso dei

ao

Pag. 1 di 5

Codice Meccanografico ANPC03000B

Codice Fiscale 81002450427

Codice Fatturazione UFV14U

segreteria@liceostelluti.edu.it

anpc03000b@istruzione.it

PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI



titoli richiesti dalla normativa vigente a svolgere l'incarico di RSPP d'istituto;

- che l'ing. Marco Volpi possiede i requisiti previsti dalla normativa vigente (art. 32 D.Lgs. 81/2008) ai fini dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- che con propria determina prot. n. 9456/VI.2 del 13/09/2023 si dà atto dell'affidamento dell'incarico di RSPP per 12 (dodici) mesi, a decorrere dal 13/09/2023, all'ing. Marco Volpi;
- che l'ing. Marco Volpi non si trova in regime di incompatibilità tale da impedire l'effettuazione della prestazione professionale oggetto del presente contratto;

SI CONVIENE E SI STIPULA

il seguente contratto le cui premesse ne costituiscono parte integrante.

Art. 1 – Rapporto

Le parti si danno reciprocamente atto che viene tra loro stipulato, ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del codice civile, un contratto di prestazione professionale in regime di lavoro autonomo non abituale, consistente nello svolgimento di una attività straordinaria ed occasionale con le modalità ed i termini di seguito convenuti.

Art. 2 – Oggetto della prestazione

Il Prestatore, per il periodo di valenza del presente contratto, si impegna a:

- consulenza tecnica al D.S. per l'organizzazione di un piano operativo degli adempimenti inerenti al D.Lgs. n. 81/08 e succ.;
- predisposizione di documenti, schede e questionari necessari all'individualizzazione dei fattori di rischio, dei lavoratori esposti, valutazione dei rischi ed individuazione delle misure di sicurezza e salubrità degli ambienti di lavoro;
- sopralluoghi degli edifici scolastici per procedere all'individuazione dei rischi, almeno una volta all'anno, e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta motivata del Dirigente Scolastico. Di ogni sopralluogo il Responsabile dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione del Documento di valutazione dei rischi e del Documento della sicurezza;
- revisione costante del Documento di valutazione dei rischi e del Documento di Sicurezza, ogni qualvolta si renda necessario per variazioni delle attività o delle attrezzature lavorative, di ampliamenti e modifiche delle strutture e degli impianti, con la redazione di verbali di riunioni e schede di integrazione al documento di sicurezza redatte dal R.S.P.P., da sottoporre al Dirigente Scolastico;
- verifica della corretta esecuzione degli adeguamenti prescritti e relativi sistemi di controllo delle misure (sopralluoghi, circolari con prescrizioni, ecc.);
- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- collaborazione con il D.S. nella predisposizione dei D.U.V.R.I. nei casi ricorrenti;
- partecipazione alle riunioni periodiche del servizio di prevenzione e sicurezza, indette dal D.S., compresa quella con il Medico competente;
- predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione;
- aggiornamento costante dei piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza



- per eventi pericolosi specifici, con successive prove di evacuazione con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- collaborazione con il Dirigente Scolastico per le nomine degli addetti al Servizio P.P.: individuazione ed organizzazione della Squadra di Emergenza e di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
 - rilievi planimetrici dei luoghi di lavoro e restituzioni grafiche per l'aggiornamento degli elaborati necessari agli organi di vigilanza (ASL, Isp. Prov.le del Lavoro, VV.FF., ecc.);
 - istruttoria di conformità strutturale con reperimento documento struttura, reperimento agibilità e destinazione d'uso; reperimento certificato impianto elettrico, conoscenza documentazione sistema fognario;
 - predisposizione delle comunicazioni da effettuare agli organi di controllo, come da D.Lgs. 81/08 art. 18 c. 3;
 - informazione ai lavoratori, alunni inclusi, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
 - richiesta alle imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei Piani Operativi di Sicurezza e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza; collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento e ampliamento dell'edificio;
 - assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
 - assistenza per le richieste agli Enti competenti delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza e degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione;
 - assistenza per l'istituzione e la tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossicologici;
 - assistenza nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
 - assistenza nell'individuazione e nel posizionamento della segnaletica da affiggere all'interno della scuola;
 - elaborazione del Piano-Programma della formazione per il personale scolastico;
 - attività di formazione del personale in materia di sicurezza prevista dalla vigente normativa.

Art. 3 – Modalità di esecuzione della prestazione professionale

La prestazione dovrà essere resa personalmente dal Prestatore il quale non potrà avvalersi di sostituti, senza alcun vincolo di subordinazione né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica ed organizzativa.

Le prestazioni di cui al presente contratto non determinano rapporto di subordinazione gerarchica in quanto il Prestatore non esegue ordini puntuali e specifici, ma nell'ambito delle direttive generali e delle indicazioni di massima impartite dall'Istituto, ha piena autonomia di organizzare la propria attività con le modalità che ritiene più opportune, in vista ed in funzione del raggiungimento dei risultati che gli sono stati commissionati.

Il Prestatore, per l'espletamento delle attività oggetto del contratto, potrà comunque utilizzare



anche le strutture e le apparecchiature esistenti presso l'Istituto e deve garantire la propria presenza per assicurare la realizzazione dell'attività.

Art. 4 – Durata del contratto

Il presente contratto di prestazione d'opera intellettuale, è valevole esclusivamente per 12 (dodici) mesi a decorrere **dalla data odierna 13/09/2023**

Art. 5 – Compenso, trattamento fiscale e modalità di pagamento

Le parti convengono che il **compenso dovuto per l'espletamento dell'incarico di RSPP viene determinato in 1.150,00 (al lordo di tutti gli oneri, anche quelli a carico dell'Amministrazione)** e sarà liquidato a seguito della presentazione di regolare fattura in formato elettronico e dell'accertamento positivo di regolarità contributiva.

Il Prestatore dichiara ad ogni effetto che nella determinazione del compenso ha valutato ogni e qualsivoglia elemento che possa influire sullo stesso.

Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale né a trattamento di fine rapporto, e al Prestatore non spetterà alcuna indennità al termine del presente contratto di collaborazione professionale di lavoro autonomo.

Non è dovuto alcun rimborso delle spese eventualmente sostenute dal Prestatore per l'esecuzione dell'incarico.

Il compenso sarà erogato secondo le modalità di pagamento che il Prestatore indicherà nel documento contabile (fattura elettronica).

L'Istituto non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazione delle modalità di pagamento non portate a conoscenza al medesimo con mezzi idonei.

Art. 6 – Recesso

L'Istituto si riserva la facoltà di recedere, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo al Prestatore il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, qualora il risultato previsto non fosse conforme o non venissero rispettati gli impegni pattuiti.

Il Prestatore può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, sempre che i risultati ottenuti siano proporzionalmente corrispondenti a quanto pattuito, ed eventualmente utili alla prosecuzione dell'incarico con altro committente, altrimenti non verrà corrisposto alcun compenso; inoltre, se per effetto del mancato raggiungimento dell'obiettivo concordato, dovessero discendere danni all'Istituto, il Prestatore è tenuto a rifondere i danni.

Sono inoltre cause immediate di scioglimento, senza preavviso, il mancato puntuale adempimento delle prestazioni, l'eccessiva onerosità sopravvenuta a causa di avvenimenti successivi ed il mutuo dissenso.

Art. 7 – Proprietà, riservatezza dei risultati

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà dell'Istituto. Pertanto il Prestatore non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo se non indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dell'Istituto, e con il consenso di quest'ultimo.

Tutti i dati e le informazioni di carattere tecnico-amministrativo-contabile o i dati personali e/o sensibili di cui il Prestatore entrerà in possesso nello svolgimento dell'incarico professionale di cui trattasi dovranno considerarsi riservati e non essere divulgati.

L'Istituto fa presente che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse con lo svolgimento delle attività istituzionali ed in particolare con tutti gli adempimenti connessi al fine dell'esecuzione del presente contratto, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.



Art. 8 – Responsabilità

L'Istituto non ha l'onere di stipulare apposita polizza assicurativa contro l'infortunio che il Prestatore dovesse subire presso l'istituto; questi solleva l'Istituto da qualsiasi responsabilità per danni a persone e/o cose che possono derivare dall'espletamento dell'incarico.

Art. 9 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del codice civile.

Art. 10 – Spese di registrazione

In caso di spese di registrazione del presente contratto, le medesime sono a carico del Prestatore. L'imposta di Bollo ex DPR 26 ottobre 1972, n. 642, se dovuta sul contratto, ed eventualmente sulle quietanze, viene stabilita essere a carico del Prestatore.

Art. 11 – Tutela dati personali

Per la tutela del Prestatore, rispetto al trattamento dei dati personali, saranno osservate le disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

Art. 12 – Foro competente

Per eventuali controversie il Foro competente è quello di Ancona.

Per accettazione e conferma
Fabriano, 13/09/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Andrea Boldrini

INCARICATO RSPP
Ing. Marco Volpi