



# Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

*Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale*

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 **Fabiano** (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147

[www.liceostelluti.edu.it](http://www.liceostelluti.edu.it)



Protocollo n. Vedi segnatura

Al Prof. Dionisi Marco

Al Prof. Youssef Michael (Tirocinante)

All'Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante A.S. 2024/25 (36 CFU)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il regolamento dell'Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;

**VISTO** l'art.25, comma 5, del D.Lgs.vo n.165/2001;

**VISTO** il D.M. n.249/2010 e s.m.i.

**VISTO** il D.M. del 08/11/2011

**VISTA** l'autorizzazione con cui l'USR Marche ha autorizzato questo Istituto a stipulare convenzioni universitarie ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio;

**VISTA** la convenzione per l'attuazione e la disciplina dei tirocini formativi stipulata con l'Università Unicam di Camerino;

**VISTA** la richiesta presentata dal docente tirocinante;

**VISTA** la disponibilità del docente Marco Dionisi;

**VERIFICATO** il possesso dei requisiti richiesti del prof.Dionisi Marco;

Pag. 1 di 2

Codice Meccanografico ANPC03000B

Codice Fiscale 81002450427

Codice Fatturazione UFV14U

[segreteria@liceostelluti.edu.it](mailto:segreteria@liceostelluti.edu.it)

[anpc03000b@istruzione.it](mailto:anpc03000b@istruzione.it)

PEC [anpc03000b@pec.istruzione.it](mailto:anpc03000b@pec.istruzione.it)

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

## **NOMINA**

L' insegnate Marco Dionisi quale Tutor del docente Youssef Michael, dal 5/05/2025 al 30/06/2025 (A.S.2024/25), per il percorso di formazione-abilitazione dei docenti relativa alla classe di concorso A027 (matematica e fisica) per un totale di 84 ore con i seguenti compiti:

- Accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante , favorendone l'inserimento e il coordinamento con gli altri docenti curricolari;
- Programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- Attestare la presenza del tirocinante e le attività da lui svolte in aula;
- Redigere un arelazione finale sull'attività di tirocinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DOTT. ANDREA BOLDRINI**

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del  
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)