



Liceo Classico Statale “Francesco Stelluti”

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua



Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 **Fabriano** (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147
www.liceostelluti.edu.it

Protocollo n. Vedi segnatura

Al Prof. Dionisi Marco

Al Prof. Youssef Michael (Tirocinante)

All’Amministrazione Trasparente

Alla DSGA

Oggetto: Decreto di nomina Tutor tirocinante A.S. 2024/25 (36 CFU)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento dell’Autonomia Scolastica D.P.R. n.275/1999;

VISTO l’art.25,comma 5, del D.Lgs.vo n.165/2001;

VISTO il D.M. n.249/2010 e s.m.i.

VISTO il D.M. del 08/11/2011

VISTA l’autorizzazione con cui l’USR Marche ha autorizzato questo Istituto a stipulare convenzioni universitarie ai fini dello svolgimento delle attività di tirocinio;

VISTA la convenzione per l’attuazione e la disciplina dei tirocini formativi stipulata con l’Università Unicam di Camerino;

VISTA la richiesta presentata dal docente tirocinante;

VISTA la disponibilità del docente Marco Dionisi;

VERIFICATO il possesso dei requisiti richiesti del prof.Dionisi Marco;

Pag. 1 di 2

Codice Meccanografico ANPC03000B

segreteria@liceostelluti.edu.it

Codice Fiscale 81002450427

anpc03000b@istruzione.it

Codice Fatturazione UFV14U

PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da ANDREA BOLDRINI

NOMINA

L' insegnate Marco Dionisi quale Tutor del docente Youssef Michael,dal 5/05/2025 al 30/06/2025 (A.S.2024/25),per il percorso di formazione-abilitazione dei docenti relativa alla classe di concorso A027 (matematica e fisica) per un totale di 84 ore con i seguenti compiti:

- Accogliere nel plesso e nelle proprie classi il tirocinante , favorendone l'inserimento e il coordinamento con gli altri docenti curricolari;
- Programmare con il tirocinante un piano di lavoro coerente con gli obiettivi e le modalità del tirocinio, come esplicitati nel Progetto formativo;
- Attestare la presenza del tirocinante e le attività da lui svolte in aula;
- Redigere un arelazione finale sull'attività di tirocinio.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DOTT. ANDREA BOLDRINI**

(Documento informatico firmato digitalmente, ai sensi del
D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate)