



Liceo Classico Statale "Francesco Stelluti"

Classico – Linguistico – Scienze Umane – Economico Sociale

Accreditato presso Regione Marche per obbligo formativo, formazione superiore, formazione continua

Scuola polo per certificazioni di informatica EIPASS

via Rinalda Pavoni, 18 – 60044 Fabriano (AN) – tel. 0732-21977 – fax 0732-248147 www.liceostelluti.edu.it



Protocollo vedi segnatura

Fabriano, 28/10/2021

CIG: Z49337F922

CONTRATTO NOLEGGIO

FOTOCOPIATRICE

Il **LICEO CLASSICO** Statale "Francesco Stelluti", rappresentato legalmente dal Prof. Dennis Luigi Censi, Dirigente Scolastico domiciliato, per la sua carica, presso il Liceo Classico "F. Stelluti" – Via Rinalda Pavoni n. 18 60044 Fabriano (AN) Cod. Fisc. 81002450427

E

La Ditta La Meccanografica S.r.l. con sede in Fabriano, Via Bellocchi 1, Codice Fiscale e Partita IVA 00240220426, nella persona del suo legale rappresentante STROPPA MARIA SARA Cod. Fisc. STRMSR84S70D451K

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 - Fotocopiatrice, Assistenza e Manutenzione

La Ditta La Meccanografica S.r.l si impegna a:

fornire in noleggio n° 1 fotocopiatrice MULTIFUNZIONE RICOH MP3354 LASER DIGITALE BIANCO E NERO

La ditta garantisce che la macchina è conforme alle normative CEI o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori (rispondenza alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica), secondo le indicazioni richiamate dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni.

La fotocopiatrice è corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso, dei relativi Driver di stampa e scansione, nonché dei necessari software comprensivi delle eventuali licenze, per assicurare il funzionamento dell'apparecchiatura e l'efficacia di stampa.

La ditta garantisce, per tutto il periodo di validità del contratto, la necessaria messa a punto ed il mantenimento della apparecchiatura per una corretta efficienza e funzionalità, provvedendo a fornire, su richiesta dell'utilizzatore e tutte le volte che si rendesse necessario, l'assistenza tecnica e la manutenzione, ovvero porre in essere ogni attività indispensabile per il buon funzionamento e per la risoluzione dei malfunzionamenti delle apparecchiature, entro le 4 h lavorative dalla richiesta di intervento (se effettuata entro le 14,00) oppure entro le 24 ore dalla segnalazione se effettuata dopo le 14,00

ao

Pag. 1 di 3

Codice Meccanografico ANPC03000B

Codice Fiscale 81002450427

Codice Fatturazione UFV14U

segreteria@liceostelluti.edu.it

anpc03000b@istruzione.it

PEC anpc03000b@pec.istruzione.it

Firmato digitalmente da CENSI DENNIS LUIGI



La ditta garantisce, per tutto il periodo di validità del contratto, la fornitura di tutti i materiali di consumo necessari al funzionamento ed all'utilizzo dell'apparecchiatura (toner, tamburo, ecc), **con la sola esclusione della carta**, entro le 4 h lavorative dalla richiesta di intervento (se effettuata entro le 14,00) oppure entro le 24 ore dalla segnalazione se effettuata dopo le 14,00.

La ditta s'incarica di ogni attività connessa al ritiro ed allo smaltimento di tutti i materiali di consumo usati, inclusi i toner e gli eventuali pezzi di ricambio, senza pretendere alcun onere aggiuntivo. A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dal D.Lgs. n. 22/1997 e s.m.i., come da D. Lgs. 152/2006.

Art. 2 - Corrispettivo

Il costo copia, senza canone mensile, è pari ad € 0,006 + IVA.

La lettura del contatore deve essere fatta una volta a trimestre e deve essere consegnato al DSGA il report di lettura delle copie effettuate.

Il Locatore fatturerà posticipatamente (tramite fatturazione elettronica) alla fine di ogni trimestre e il pagamento sarà effettuato dal Conduttore a mezzo Bonifico bancario nei termini di scadenza della fattura stessa.

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 3 - Durata del Contratto

Il presente contratto ha decorrenza dal giorno 01 novembre 2021, e validità di tre anni a decorrere da tale data.

Alla naturale scadenza, il contratto **non** potrà essere rinnovato per un successivo periodo, fatta salva la possibilità di ridefinire tra le parti il costo copia contrattuale come conseguenza di eventuale breve prolungamento del periodo di noleggio delle macchine per l'ultimazione della successiva procedura di assegnazione. La necessità del breve rinnovo del contratto, subordinato all'ultimazione della successiva procedura di assegnazione, deve essere resa nota con comunicazione scritta almeno un mese prima della naturale scadenza.

Art. 4 - Clausola Risolutiva

L'Istituto avrà la facoltà di risolvere il contratto, senza alcuna penale a carico di questa Istituzione scolastica, con tutte le conseguenze di legge che tale risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare ad altri il servizio nel caso in cui si dovessero verificare:

- a) grave violazione degli obblighi contrattuali della ditta affidataria del servizio anche a seguito di diffide formali dell'Istituto;
- b) grave violazione delle clausole contrattuali o l'effettuazione di un servizio ritenuto scadente o non tempestivo, sia nella fornitura dei macchinari, dei materiali di consumo che nella prestazione dell'assistenza tecnica e manutenzione;

La ditta dovrà essere in regola con gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in merito alla copertura assicurativa, in tema di igiene, sicurezza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi; impegno a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto.

Art. 5 - Responsabilità Verso Terzi e per Danni

La ditta affidataria del servizio risponde di tutti gli infortuni o danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale a persone o cose dipendenti e/o di proprietà della ditta stessa, a persone o cose dipendenti e/o di proprietà dell'Istituto, a terzi e/o cose di loro proprietà.



La ditta affidataria si assume altresì la responsabilità per i rischi di perdita e danni alle apparecchiature sia durante il trasporto che durante il periodo di noleggio.

La Ditta affidataria dovrà essere in regola con le vigenti normative in merito alla copertura assicurativa, alla sicurezza ed in possesso del DURC in corso di validità.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Il trattamento dei dati raccolti, nell'ambito della presente procedura, avverrà ai sensi del Regolamento UE 216/679.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.

Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi.

Art.8 – Norme di rinvio

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

Letto, approvato e sottoscritto.

per il Liceo Classico "F. Stelluti
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Dennis Luigi Censi

per la Ditta La Meccanografica S.r.l
Maria Sara Stroppa