



Prot.6935/C14b

Fabriano, 24 ottobre 2018

Alle Ditte invitate (loro indirizzi)

LETTERA DI INVITO PER INDIVIDUAZIONE AZIENDA AUTORIZZATA ALLA FORNITURA DEL SERVIZIO PER VIAGGIO DI ISTRUZIONE A VERONA - Salone dell'Orientamento per n. 60/65 alunni e 5 docenti accompagnatori - Sede Fabriano dal 29 novembre 2018 al 01 dicembre 2018.

(ai sensi del D. L.vo 50/2016)

Le offerte dovranno pervenire in busta chiusa all'indirizzo: Via Rinalda Pavoni N. 14 - 60044 Fabriano
Entro e non oltre le ore 12,00 del 03/11/2018

Oggetto: richiesta preventivo Viaggio di istruzione Verona Classi 4^A-4^B-4^C-4^D Liceo Scientifico di Fabriano

CIG: **ZA0256BF9B**

Si richiedono cortesemente il preventivo, che dovrà pervenire entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 03/11/2018**, in busta chiusa (che sarà aperta dopo la scadenza) per il **viaggio di istruzione a Verona** che si svolgerà nel periodo 29 novembre /01 dicembre 2018 con il seguente programma.

1°giorno 29 novembre 2018

ore 06,00 - partenza da Fabriano, piazzale del Palaguerrieri (lato statale) con pullman per Verona

ore 13,00 - pranzo al sacco

ore 14,00 - visita guidata della città (centro storico, casa con balcone di Giulietta, Arena, Cattedrale ecc.)

ore 19,30 - sistemazione in hotel cena e pernottamento

2°giorno 30 novembre 2018

ore 08,00/19,00 - prima colazione in hotel e partecipazione al Salone Job & Orienta (Prenotazione a ns.carico) con pranzo libero

ore 19,30 - rientro in hotel cena e pernottamento

3°giorno 01 dicembre 2018

ore 08,00/12,00 - prima colazione in hotel e partecipazione al Salone Job & Orienta (Prenotazione a ns carico)

ore 13,00 - pranzo in ristorante

ore 14,00 - visita libera della città

ore 17,00 - partenza per rientro previsto per le ore 23,00.-Cena libera durante il percorso

Gruppo partecipanti: 60 /65 alunni e 5 docenti accompagnatori in gratuità

Servizi richiesti

La quota procapite di partecipazione deve comprendere:

- viaggio A/R Bus Gran Turismo, con autisti come da norma, (con capienza fino 80 posti);
- servizio guida ed eventuali costi per ingressi da specificare per il pomeriggio del 1° giorno;
- 1° giorno - 1/2 pensione dalla cena del 1° giorno alla colazione del 2°
- 2° giorno - pensione completa dalla cena del 2° giorno al pranzo in ristorante del 3°;
- nessun supplemento per eventuali alunni celiaci;
- indicazioni eventuali gratuità per alunni diversamente abili (n.3) e/o fasce deboli;
- sistemazione in camere multiple (2/3/4) con servizi privati per gli alunni;
- n. 5 accompagnatori in camera singola con gratuità;

Codice Fiscale 81003050424

Cod. Min.: ANPS05000Q

codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it

anps05000q@istruzione.it

www.liceoscientificofabriano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 - 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775

Sez. staccata: Piazza Dante, 1 - 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205



- tutte le assicurazioni richieste dalle Circolari Ministeriali (n. 279 prot. 891/B3 del 14.09.1991 e successive modifiche ministeriali) ed assicurazione integrativa da parte della Agenzia Viaggi;
Gli importi dovranno essere indicati Iva inclusa.

Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le offerte dovranno pervenire in un plico chiuso perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura riportante l'oggetto dell'invito e tutti i riferimenti utili ad identificare in maniera univoca l'operatore economico, tra cui in particolare denominazione, indirizzo sede legale, partita iva e codice fiscale, pec.

I plichi dovranno pervenire al protocollo della stazione appaltante entro **e non oltre le ore 12,00 del giorno 03 novembre 2018, mediante raccomandata A/R ovvero corriere ovvero consegna brevi mano; non fa fede la data di partenza del plico bensì la data e l'ora di arrivo dello stesso presso gli uffici del protocollo della stazione appaltante. Non saranno ammesse le offerte pervenute oltre il termine perentorio sopra indicato.**

All'interno del plico dovranno essere contenute due buste perfettamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti rispettivamente: **a) La documentazione amministrativa, b) L'offerta economica**

L'offerta economica e la relativa documentazione contenuta, redatte in lingua italiana, dovranno essere inviate come sopra riportato firmate e timbrate su tutti i fogli dal legale rappresentante.

La ditta potrà utilizzare il modello di offerta economica messo a disposizione come **allegato d)**; l'offerta dovrà contenere il modello di offerta economica con un dettaglio dei servizi offerti o altro modello equivalente, i servizi offerti dovranno corrispondere a quelli richiesti nel **capitolato tecnico (allegato b)** in quantità, tipologia, caratteristiche. Non sono ammesse varianti **pena esclusione**.

Si riportano di seguito le **condizioni di esclusione** della ditta dalla gara, anche se accertate successivamente all'aggiudicazione:

- 1) **Quelle previste dagli artt. 80 ed 83 del D.Lgs 50/2016**
- 2) **Mancanza dei requisiti richiesti**
- 3) **Offerte non univoche, che presentano opzioni o servizi alternativi, contraddittorie**
- 4) **Offerte economiche non conformi alla richiesta**

Le ditte dovranno presentare della documentazione amministrativa di seguito espressamente indicata.

"Documentazione amministrativa"

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabiano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 - 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775
Sez. staccata: Piazza Dante, 1 - 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205



Dovrà essere presentata la seguente documentazione (l'eventuale mancanza prevede l'integrazione, ma i requisiti eventualmente non dichiarati dovranno essere posseduti dalla ditta entro il termine di presentazione delle offerte):

- a) Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 (redatta secondo l'**allegato a "Dichiarazioni"**), successivamente verificabile, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, attestante:
1. l'indicazione della denominazione del soggetto che partecipa e natura e forma giuridica dello stesso;
 2. il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione degli atti di gara;
 3. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. (Requisiti di ordine generale);
 4. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di non partecipare singolarmente e quale componente di un raggruppamento temporaneo;
 5. di non partecipare alla gara, nel caso di avalimento prestato ad altro concorrente;
 6. di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
 7. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
 8. di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione;
 9. che l'Impresa, ai sensi dell'art.3 della legge n.136/2010 e ss.mm.ii, si obbliga ad indicare, in caso di aggiudicazione, un numero di conto corrente unico sul quale la stazione appaltante farà confluire tutte le somme relative all'appalto di che trattasi, nonché di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti delle retribuzioni al personale da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario, bonifico postale o assegno circolare non trasferibile, consapevole che il mancato rispetto del suddetto obbligo comporterà la risoluzione per inadempimento contrattuale;
 10. di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
 11. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, questa Impresa verrà esclusa dalla procedura ad evidenza pubblica

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabiano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 - 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775
Sez. staccata: Piazza Dante, 1 - 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205

- per la quale è rilasciata, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.;
12. di aver preso visione, di sottoscrivere per accettazione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni, nessuna esclusa, previste dalla lettera di invito e di accettare in particolare le penalità previste,
 13. di acconsentire ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 e ss. mm. ii. e del regolamento (UE) 2016 /679 del 27/04/2016, al trattamento dei dati per la presente procedura,
- b) ai sensi dell'art. 83 comma 3 del D.Lgs 50/2006 (Requisiti di idoneità professionale) andrà allegato Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio per attività inerenti alla presente procedura, con dicitura antimafia di data non anteriore a 3 mesi rispetto alla data di scadenza della presente procedura. Il certificato potrà essere reso attraverso una dichiarazione sostitutiva, successivamente verificata, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR n. 445/2000, attestante:
- 1) numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, 2) denominazione e forma giuridica, 3) indirizzo della sede legale, 4) oggetto sociale, 5) durata, se stabilita, 6) nominativo/i del/i legale/i rappresentante/i, 7) attivazione oggetto sociale e per quali categorie, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di soggetti non tenuti all'iscrizione al Registro delle Imprese, tale circostanza dovrà essere espressamente attestata con dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale dovranno comunque essere forniti gli elementi individuati ai precedenti punti 2), 3), 4), 5) e 6), con l'indicazione dell'Albo o diverso registro in cui l'operatore economico è eventualmente iscritto, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui all'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575. In caso di operatori economici non tenuti all'iscrizione alla CCAA o ad alcun albo o registro, è sufficiente la presentazione della copia dell'atto costitutivo e/o dello statuto in cui sia espressamente previsto, tra i fini istituzionali, lo svolgimento delle attività inerenti all'oggetto della presente procedura;
 - c) ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D.Lgs 50/2016 (Capacità economica e finanziaria dei fornitori e dei prestatori di servizi) andrà allegata dichiarazione relativamente ad **un fatturato globale** d'impresa relativo agli ultimi tre esercizi, ed un **fatturato specifico** relativo a forniture/servizi "identici" o "analoghi" rispetto a quelli oggetto della procedura.
 - d) ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D.Lgs 50/2016 (Capacità tecnica e professionale dei fornitori e dei prestatori di servizi), dovranno essere allegare tutte le seguenti dichiarazioni di cui sarà richiesta documentazione probatoria al concorrente:
 1. dichiarazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di

servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, esse sono provate da certificati rilasciati e visti dalle amministrazioni o dagli enti medesimi; se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione effettiva della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente; il requisito minimo richiesto è di aver stipulato almeno due contratti relativi a servizi "identici" o "analoghi" rispetto a quelli oggetto della procedura, nel triennio antecedente la pubblicazione del presente atto;

2. indicazione del personale, facente direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
 3. indicazione dei numeri di telaio, numeri di targa, certificato di proprietà, libretto di circolazione dei veicoli aventi le caratteristiche indicate all'art. 5;
 4. indicazione degli estremi della polizza in essere dei mezzi;
- e) indicazione della quota di appalto che il concorrente intenda, eventualmente, subappaltare;
- f) nell'ipotesi in cui il concorrente intenda avvalersi dell'istituto dell'avvalimento, dovrà rendere le dichiarazioni previste dall'articolo 89, del D.Lgs. n. 50/2016 a firma del proprio legale rappresentante e di quello dell'impresa ausiliaria. Inoltre, a pena di esclusione, dovrà essere presentata la documentazione di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs n.50/2016 e s.m.i.;
- g) Patto di integrità opportunamente firmato e timbrato su tutti i fogli dal legale rappresentante (**allegato c**), in alternativa può essere controfirmato digitalmente dal legale rappresentante ed inviato a mezzo pec entro la scadenza di cui all'art. 6;

In merito alla mancanza o all'incompletezza di tutta la documentazione sopra indicata si applica quanto disposto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017.

Tutta la documentazione dovrà essere firmata dal/i legale/i rappresentante/i della/e ditta/e (ausiliaria ed ausiliata in caso di avvalimento).

L'Istituto Scolastico richiederà all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati, nonché di effettuare nel periodo di vigenza del contratto le verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti mediante apposita dichiarazione. Eventuali difformità saranno denunciate all'ANAC.

"Offerta Economica"

Il concorrente potrà utilizzare il modello di offerta economica fornito (**allegato d**), con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa, non inferiore a 60 giorni e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data in cui l'Istituto Scolastico sarà addivenuto alla stipula del contratto. L'offerta economica dovrà riportare l'elenco dettagliato dei servizi offerti e le loro caratteristiche, non sono ammessi servizi difformi da quelli richiesti: caratteristiche superiori verranno considerate alla pari di quelle minime richieste, caratteristiche inferiori comporteranno l'esclusione dell'offerta. L'indicazione del prezzo dettagliato è necessaria ai fini dell'applicazione di quanto indicato all'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

Tale documentazione deve essere firmata e timbrata su ogni foglio, **pena esclusione**.



Gli operatori economici sono comunque tenuti ad indicare gli oneri di sicurezza da rischio specifico, **pena esclusione**.

Si fa presente agli operatori economici che, essendovi impiego di personale, l'indicazione di oneri della sicurezza pari a zero, comporterà l'anomalia dell'offerta ed il successivo controllo di congruità.

"Qualità dei servizi"

Il servizio richiesto dovrà essere conforme alle specifiche tecniche descritte nel capitolato tecnico (**allegato b**). L'istituzione scolastica potrà effettuare controlli e prove su campioni per stabilire l'idoneità del servizio offerto e, a suo insindacabile giudizio, disporre la sostituzione del personale impiegato in caso di non conformità.

La Scuola e l'Agenzia di Viaggi che verrà prescelta assumeranno gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010. Sarà causa di risoluzione immediata del contratto l'effettuazione di relative transazioni eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane Spa.

L'Agenzia prescelta si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al medesimo comma 1 dell'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010, entro sette giorni dall'accensione nonché, entro lo stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Si impegnerà, altresì, a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Il preventivo, A PENA DI ESCLUSIONE, dovrà pervenire in busta chiusa, con la seguente indicazione da apporre in busta VIAGGIO DI ISTRUZIONE VERONA - Job & Orienta- entro e non oltre le ore 12,00 del 03/11/2018 .

Si specifica ulteriormente che entro le **ore 12,00 del giorno 03/11/2018** il preventivo dovrà essere materialmente acquisito agli atti della scuola, **A PENA DI ESCLUSIONE**.

Non sono considerati validi preventivi pervenuti via fax , via mail, via PEC **A PENA DI ESCLUSIONE**.

L'apertura dei plichi e delle buste in esse contenute avverrà in seduta pubblica **il 05 novembre 2018 alle ore 10,00**, presso la sede dell'Istituzione scolastica, in seduta riservata, saranno valutate le offerte tecniche ed economiche nonché alla redazione della graduatoria finale

Una apposita Commissione, presieduta da DS valuterà insindacabilmente le offerte pervenute scegliendo, tra le proposte ritenute idonee, quella dell'Agenzia miglior offerente quanto al prezzo.

Il viaggio verrà assegnato previa verifica dei requisiti.

L'Agenzia che verrà prescelta per l'effettuazione del viaggio d'istruzione dovrà stipulare con la scuola un contratto secondo le norme vigenti e attenersi scrupolosamente alle stesse.

Nel contratto da stipulare per il servizio richiesto verrà stabilita una clausola penale e una clausola risolutiva espressa per gli specifici inadempimenti rispetto a quanto delineato con la presente richiesta di preventivo.

Non verranno prese in considerazione offerte che non tengano conto totalmente, in ogni punto ed aspetto, di

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabiano.it

Sede Centrale: Via Rinalda Pavoni 14 - 60044 FABRIANO (AN) - Tel. e Fax 0732/5775

Sez. staccata: Piazza Dante, 1 - 60041 SASSOFERRATO (AN) - Tel. 0732/959205



quanto richiesto da questo Liceo, pertanto l'azienda che presenterà offerta automaticamente accetterà integralmente tutto quanto disposto nel presente avviso. Il prezzo **non dovrà essere in alcun modo variato**. Questo Liceo si riserva di precisare il numero esatto dei partecipanti, con invio di lettera di impegno cui seguirà relativo contratto **immodificabile** dove saranno riportate le clausole sopra indicate, il CIG e il Codice Univoco Ufficio. Rispetto a detto numero di partecipanti comunicato, saranno liquidate solo le quote relative agli alunni effettivamente partecipanti, come da punto 14 del Capitolato d'oneri tra IS e ADV del MPI.

Altresì, l'Istituzione Scolastica dovrà avere il rimborso degli eventuali minori servizi non fruiti per cause di forza maggiore. **La scuola non liquiderà alcun anticipo. Resta inteso che la scuola si riserva di effettuare o meno il viaggio di istruzione a Verona richiesto in base alle adesioni effettive degli studenti.**

La scuola si riserva la scelta di effettuare o meno l'attività in oggetto e dalla presentazione dell'offerta da parte dell'Agenzia non deriverà obbligo di alcun genere per la scuola.

Il viaggio di istruzione VERONA - Salone dell'orientamento Job Orienta verrà liquidato su presentazione di regolare fattura che, nel rispetto della normativa vigente di cui al decreto MEF n. 55/2013 e Legge n. 244/2007 art. 1 commi 209-2013 dovrà pervenire in formato elettronico, e sulla base di regolare prestazione del servizio attestato dai docenti accompagnatori previa verifica normativamente prevista circa la posizione della Ditta ai sensi del decreto del MEF n. 40 del 18/01/2008 e previa verifica circa eventuali posizioni debitorie presso Equitalia (Durc).

Tutte le condizioni poste in questa richiesta di preventivo devono essere accettate dalle ditte offerenti **PENA L'ESCLUSIONE** dell'affidamento del servizio. Il servizio verrà assegnato anche in presenza di un solo preventivo. Si precisa che tutti i dati forniti dalle ditte in sede di offerta saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento dei fini istituzionali perseguiti dalla scuola e saranno archiviati nei locali della stessa ai fini e secondo quanto disposto dal Regolamento (UE) 2016/679 del 27/04/2016.

Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs n. 50/2016 è il Dirigente Scolastico dell'istituto.

Incaricato interno per la Privacy il Dirigente Scolastico della scuola, prof.ssa Adriana Verdini.

Firmato digitalmente
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Adriana Verdini