

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabiano

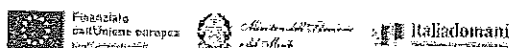
Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LIV Liceo matematico
Liceo Volterra Fabiano

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Prot. n. 2913/VII.8

Fabriano, 10/06/2023

Al Formatore Bartolucci Veronica
All'Albo istituzione scolastica
Amministrazione trasparente

OGGETTO: Avviso 84750 del 10 ottobre 2022 Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale – relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale".
Contratto lavoro autonomo personale esterno: FORMATORE (esperto esterno)

Progetto **FORMIAMOCI PER ABITARE LO SPAZIO DIGITALE**
Identificativo progetto: M4C1I2.1-2022-921-P-1914.
CUP: E94D22003200006

Contratto lavoro autonomo

tra

L'ISTITUTO SCOLASTICO LICEO SCIENTIFICO STATALE VITO VOLTERRA, C.F. n. 81003050424 con sede legale in Fabriano (An) alla via Rinalda Pavoni n. 14, in persona del Dott. Prof. Antonello Gaspari, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante, *(nel seguito, per brevità, «Istituto»)*

e

la dott.ssa Bartolucci Veronica nata a F

Codice Fiscale

(nel seguito, per brevità, «Incaricato»)

(di seguito collettivamente definite anche come le «Parti»)

AG/ac

Pag. 1 di 9

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabriano.it

Firmato digitalmente da ANTONELLO GASPARI

VISTI

- il Decreto prot. n. 0001203 - 01/03/2023 - VI.2 - U per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di un incarico individuale avente ad oggetto **AVVIO DI SELEZIONE CONTESTUALE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE INTERNO O ESTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ESPERTO FORMATORE E TUTOR per la realizzazione di n. 80 percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, in relazione all'Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 e all'approvazione della graduatoria di merito con decreto del Direttore generale e Coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR 5 novembre 2022, n. 77. Progetto FORMIAMOCI PER ABITARE LO SPAZIO DIGITALE - Identificativo progetto: MAC1I2.1-2022-921-P-1914. Unità di missione per il Piano nazionale di ripresa e resilienza.**
Codice avviso/decreto - MAC1I2.1-2022-921
Autorizzazione prot. n. 10080 del 30 gennaio 2023
Titolo: FORMIAMOCI PER ABITARE LO SPAZIO DIGITALE
Identificativo progetto: MAC1I2.1-2022-921-P-1914 - CUP: E94D22003200006

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 0001221 - 02/03/2023 - VI.2 - U;
- il verbale di selezione acquisito al prot. n. 2585/VI.2 del 18.05.2023, della Commissione incaricata con Decreto n. 1562/VI.2 del 17.03.2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 18.05.2023 prot. n. 2586/VI.2;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 0002907/VI.2 del 10/06/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 0001221 - 02/03/2023 - VI.2 - U, l'Istituto necessita di individuare PERSONALE esterno per il conferimento di incarichi di ESPERTI ESTERNI FORMATORI (a seguire, anche l'«Incarico») per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi, in relazione all'Avviso pubblico prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022;
- la dott.ssa Bartolucci Veronica RISULTA essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 2907/VI.2 del 10/06/2023, sottoposto alle prelieve verifiche di legge;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, le Parti, come in epigrafe rappresentate e domiciliate,

convengono e stipulano quanto segue

Art. 1**(Oggetto del Contratto)**

1. Il presente contratto (a seguire, anche il «**Contratto**») ha ad oggetto incarico "esperto formatore esterno" nell'ambito del *Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 2.1: Didattica*

digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale – relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale";

2. Nello specifico, l'Incarico prevede l'espletamento di:
 - ✓ Redigere un puntuale progetto didattico, relativamente alle tematiche previste per ciascun percorso formativo, con particolare riguardo al quadro di riferimento europeo sulle competenze digitali dei cittadini, DigComp 2.2., e, per i docenti, anche con il quadro di riferimento europeo per gli educatori, DigCompEdu. adattato alla tipologia dei discenti;
 - ✓ Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario e le modalità stabilite dalla Scuola conferente
 - ✓ Partecipare agli incontri con la direzione del progetto per l'organizzazione dei progetti formativi;
 - ✓ compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione delle azioni formative, compresi eventuali questionari proposti dal MIM
 - ✓ Applicare le metodologie didattiche innovative nello svolgimento delle attività formative previste dall'Avviso 84750
 - ✓ Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale
 - ✓ Collaborare con la direzione del corso per l'utilizzo della piattaforma ministeriale Scuola Futura
3. Le prestazioni potranno essere rese nei locali dell'Istituto o in ogni altro luogo connesso all'esecuzione dell'Incarico.

Art. 2

(Modalità di esecuzione dell'Incarico)

1. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
2. L'incaricato garantisce che le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato garantisce altresì che ogni documento e/o materiale e/o informazione tecnologica, dallo stesso utilizzati per l'espletamento dell'Incarico sono di sua esclusiva titolarità o che il loro uso è stato espressamente autorizzato da parte dei legittimi titolari e che: a) gli stessi sono liberi da vincoli, oneri o gravami; b) nessuna parte di essi, né la loro utilizzazione, viola *copyright* o diritti simili di terzi; c) in ogni caso, non faranno nascere in capo all'Istituto l'onere di pagare a terzi *royalties* o altre somme, a qualsivoglia titolo o ragione.
4. Nel caso in cui le prestazioni oggetto del presente Contratto dovessero essere svolte mediante l'ausilio di apparecchiature, macchinari, o strumenti dell'Istituto, l'Incaricato dovrà usare la massima perizia e diligenza, al fine di evitare di cagionare guasti o malfunzionamenti negli stessi.
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 3

(Natura giuridica)

1. Con il presente Contratto, le Parti intendono costituire un rapporto di lavoro autonomo professionale ai sensi degli artt. 2222 e ss. del codice civile.
2. Le prestazioni saranno svolte dall'Incaricato senza alcun vincolo di subordinazione.

Art. 4**(Durata del Contratto)**

1. La durata dell'incarico è di n. 20 ore per ciascun percorso formativo da svolgersi in base al calendario concordato con l'istituzione scolastica e comunque da concludersi entro il 30/09/2024;
2. Le Parti convengono che non è ammesso il rinnovo del presente Contratto. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario, concordata per iscritto tra le parti, è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Art. 5**(Corrispettivo e modalità di remunerazione)**

1. Per l'Incarico conferito (n. 2 percorsi formativi da 20 ore ciascuno) è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 2.800/00 (Euro duemilaottocento/00)**, inteso come importo comprensivo di eventuale Iva e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate (n. 20 ore per ciascun percorso formativo), come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
2. Il compenso di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, solo in caso di attivazione dei percorsi formativi di seguito indicati

	Nome percorso	Ore	Compenso orario lordo stato	Compenso totale lordo stato
1	PERCORSO n. 35 Robotica a tutela dell'ambiente marino_1 - FORMAZIONE INTEGRATA	20	70,00	1.400,00
2	PERCORSO n. 77 Robotica a tutela dell'ambiente marino_2 - SUL CAMPO	20	70,00	1.400,00

e per le attività effettivamente prestate e documentate, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito, dietro fatturazione o presentazione della nota.

3. Ai fini del pagamento, l'Istituto, ove approvi i contenuti del *timesheet* di cui al comma precedente, autorizzerà l'Incaricato ad emettere la relativa fattura o nota.
4. Non sarà dovuta nessuna altra somma per alcun titolo o causa, anche nel caso di recesso e/o risoluzione unilaterale o consensuale del presente Contratto. I costi e le spese necessarie all'espletamento dell'Incarico sono a carico dell'Incaricato e devono intendersi già comprese nel corrispettivo di cui al precedente comma 1.
5. L'Incaricato sarà personalmente responsabile per il pagamento di ogni imposta da lui dovuta e per ogni altro adempimento previsto dalla normativa in relazione al compenso a lui corrisposto.
6. Il Contratto non dà luogo a trattamento previdenziale né a trattamento di fine rapporto.
7. L'Incaricato è tenuto a comunicare tempestivamente alla scrivente istituzione su quale c/c intende ricevere i pagamenti.

Art. 6***(Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico)***

1. Il funzionario delegato verifica periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico.
2. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dall'esperto esterno risultino non conformi a quanto richiesto sulla base dell'Avviso, ovvero siano del tutto insoddisfacenti, l'amministrazione può risolvere il contratto per inadempienza.

Art. 7***(Responsabilità)***

1. L'Incaricato sarà responsabile, nei confronti dell'Istituto, per tutti i danni diretti e/o indiretti ed ogni altro onere o spesa che trovino causa o occasione nelle attività svolte dallo stesso.
2. L'Istituto non potrà essere ritenuto in nessun caso responsabile per eventuali contestazioni, di carattere civile, amministrativo o penale, derivanti o connessi alle attività svolte dall'Incaricato.
3. L'Istituto dovrà conseguentemente essere manlevato e tenuto indenne rispetto a richieste, azioni e istanze di ogni sorta, giudiziarie e non giudiziarie, inerenti alle prestazioni rese dall'Incaricato, e presentate ad opera di terzi di ogni tipo.
4. L'Istituto dovrà parimenti essere manlevato e tenuto indenne rispetto a decrementi patrimoniali di ogni sorta, quali ad esempio risarcimenti, ristori, indennità e sanzioni, che dovessero trovare origine o occasione nelle prestazioni rese dall'Incaricato, e che siano fatti valere da soggetti terzi.
5. L'Incaricato sarà altresì responsabile per il mancato completamento delle attività entro i termini di cui al precedente articolo 4, fatto salvo il caso in cui l'eventuale ritardo derivi da circostanza a lui non imputabile.

Art. 8***(Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità)***

1. Il presente Contratto non impone all'Incaricato, alcun vincolo di esclusiva e, pertanto, lo stesso resterà libero di svolgere altre attività professionali, nei limiti di quanto previsto nei commi che seguono.
2. L'Incaricato dichiara e garantisce che non assumerà, direttamente o per interposta persona, obblighi o restrizioni che possano interferire, essere incompatibili o dar luogo a conflitti di interesse, anche solo potenziali, in relazione alle prestazioni oggetto del presente Contratto.
3. L'Incaricato dichiara che comunicherà immediatamente all'Istituto qualsiasi circostanza che possa assumere rilevanza ai fini del presente Incarico, anche con riferimento all'eventuale sopravvenienza di circostanze ostative alla prosecuzione dell'Incarico, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

Art. 9***(Diritto di recesso)***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1373 cod. civ., l'Istituto potrà recedere dal Contratto, in qualsiasi momento, con comunicazione a mezzo PEC da inviare con almeno 15 (quindici giorni) di preavviso.
2. In caso di recesso esercitato nel rispetto del termine di preavviso sopra indicato, all'Incaricato non spetterà alcun risarcimento o indennità in relazione alla cessazione anticipata del presente Contratto, fatta salva la remunerazione delle attività regolarmente espletate.

3. Entrambe le parti potranno recedere dal contratto prima della scadenza per giusta causa.
4. Il prestatore potrà recedere dal presente contratto, esercitando un preavviso di almeno n. 15 giorni, senza arrecare pregiudizio al regolare svolgimento delle attività oggetto del presente contratto, fatto salvo, in quest'ultimo caso, il risarcimento dell'eventuale danno.

Art. 10

(Divieto di cessione del Contratto)

1. L'Incaricato non potrà cedere totalmente o parzialmente il presente Contratto a terzi.

Art. 11

(Modificazioni del Contratto)

1. Qualsiasi modifica al presente Contratto deve essere redatta in forma scritta e controfirmata da entrambe le parti.

Articolo 12

(Trattamento dei dati personali)

1. Le Parti si obbligano a rispettare le disposizioni di cui al Regolamento (UE) 679/2016 (GDPR) del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, nonché al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., e ad adottare tutte le misure di salvaguardia prescritte e ad introdurre quelle altre che il Garante dovesse disporre.
2. Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini dell'incarico, si precisa che:
 - a) Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico prof. Antonello Gaspari della Istituzione scolastica Liceo Scientifico Volterra (Via Rinalda Pavoni n. 14 – Fabriano) al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: anps05000q@pec.istruzione.it;
 - b) il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Liceo Scientifico Volterra (Via Rinalda Pavoni n. 14 – Fabriano) è stato individuato, con specifico incarico, nella Dott.ssa Avv. Stefania Giuliani [raggiungibile al seguente indirizzo Pec: morolabs@legalmail.it];
 - c) Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento dell'incarico;
 - d) il trattamento è necessario ai fini dell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003;
 - e) il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento (UE) n. 679/2016, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, con logiche strettamente correlate alle finalità per le quali i dati sono raccolti;
 - f) i dati personali conferiti, compresi quelli previsti dagli articoli 9 e 10 del Regolamento (UE) n. 679/2016, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata;
 - g) il trattamento dei dati personali viene svolto da dipendenti dell'Istituto scolastico, opportunamente autorizzati e istruiti, che operano sotto la sua autorità diretta. I dati possono essere comunicati ai

soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;

- h) i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
 - i) l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i seguenti diritti:
 - (i.) di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dal Regolamento UE, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla loro situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento. L'apposita istanza all'Istituto scolastico è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati dell'Istituzione scolastica, Dott.ssa Avv. Stefania Giuliani [raggiungibile al seguente indirizzo Pec: morolabs@legalmail.it];
 - (ii.) di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Autorità di controllo nazionale), come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE) qualora ritenga che il trattamento dei dati personali sia effettuato in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE;
 - (iii.) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lett. a) del Regolamento UE 679/2016, può revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
3. L'Incaricato è consapevole che l'esecuzione dell'incarico potrebbe comportare la conoscenza di dati e informazioni sensibili e/o riservate di titolarità dell'Istituto scolastico o dell'utenza pubblica che fruisce dei servizi della medesima. L'Incaricato si impegna, dunque, a mantenere il massimo riserbo e segreto sui dati e le informazioni di cui dovesse venire a conoscenza per effetto o semplicemente in occasione dell'esecuzione del proprio incarico, a non divulgarli in qualsiasi modo o forma, e a non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari per l'esecuzione del Contratto.
4. L'Incaricato, per l'espletamento dei servizi previsti dal Contratto, è designato "Responsabile del trattamento" ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 del Regolamento UE. L'Incaricato dichiara espressamente di accettare la designazione e dichiara di conoscere gli obblighi che, per effetto di tale accettazione, assume in relazione a quanto prescritto dal Regolamento UE, dal Contratto e dalle prescrizioni del Garante per la protezione dei dati. L'Incaricato si impegna a sostenere direttamente ogni e qualsiasi onere e spesa conseguente, anche a titolo di corrispettivo, rimborso, contributo o imposta, all'attività prestata dall'incaricato, dovendosi intendere che tali eventuali oneri, spese, corrispettivi, contributi, imposte e quant'altro sono integralmente compresi e coperti dal corrispettivo, e che l'Incaricato è espressamente obbligato a manlevare sotto ogni profilo l'Istituto scolastico da eventuali pretese e azioni dell'incaricato.

Art. 13

(Risoluzione del Contratto)

1. Il presente Contratto si risolverà immediatamente di diritto, nelle forme e secondo le modalità previste dall'art. 1456 c.c., nei seguenti casi:

- a) cessazione dell'attività professionale da parte dell'Incaricato;
 - b) cessione parziale o totale del Contratto da parte dell'Incaricato;
 - c) mancata cessazione dell'inadempimento entro il termine di 15 (quindici) giorni solari dalla contestazione intimata dall'Istituto;
 - d) violazione degli obblighi relativi al trattamento dei dati personali, alla riservatezza delle informazioni e alla proprietà intellettuale dei prodotti, previsti all'art. 10 del presente Contratto;
 - e) sopravvenienza di situazioni di incompatibilità o di conflitto di interesse, anche solo potenziale, in capo all'Incaricato;
 - f) violazione da parte dell'Incaricato di norme in materia di sicurezza sul lavoro, igiene, sicurezza;
 - g) violazione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione e dell'eventuale codice di comportamento dell'Istituto.
2. Al verificarsi di una delle cause di risoluzione sopraelencate, l'Istituto comunicherà all'Incaricato la propria volontà di avvalersi della risoluzione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c.
 3. Nei casi in cui l'Istituto dichiara di volersi valere della risoluzione, rimane ferma ed impregiudicato il diritto dell'Istituto ad agire per il risarcimento del danno subito.

Art. 14

(Foro competente)

1. Qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o esecuzione del presente Contratto, è attribuita alla competenza esclusiva del Foro di Ancona, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

Art. 15

(Rinvio)

1. Il presente Contratto è regolato dalla Legge italiana.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente Contratto, si rimanda alla normativa applicabile in materia, nonché ai principi generali di cui al Regolamento (UE) 2021/241.

Si allegano al presente Contratto:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;
- iv. Autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza;



Letto, confermato e sottoscritto.

Fabriano, 10/06/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
LICEO SCIENTIFICO VOLTERRA

L'INCARICATO

Prof. Antonello Gaspari

Dott.ssa Bartolucci Veronica

(Firma digitale)

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile, l'Incaricato dichiara di aver letto e di accettare i seguenti articoli: art. 1 (*Oggetto del Contratto*); art. 2 (*Modalità di esecuzione dell'incarico*); art. 3 (*Natura giuridica*); art. 4 (*Durata del Contratto*); art. 5 (*Corrispettivo e modalità di remunerazione*); art. 6 (*Verifica dell'esecuzione e del buon esito dell'incarico*); art. 7 (*Responsabilità*); art. 8 (*Non esclusività del rapporto e cause di incompatibilità*); art. 9 (*Diritto di recesso*); art. 10 (*Divieto di cessione del Contratto*); art. 11 (*Modificazioni del Contratto*); art. 12 (*Trattamento dei dati personali*); art. 13 (*Risoluzione del Contratto*); art. 14 (*Foro competente*); art. 15 (*Rinvio*).

Fabriano, 10/06/2023

L'INCARICATO

Dott.ssa Bartolucci Veronica

8