



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabriano



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabriano

Prot. n. 3942/VI.2

Fabriano, 08/10/2025

Al Personale del Liceo Volterra
Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on-line

Oggetto: Avviso Pubblico rivolto a persone fisiche per il reclutamento di PERSONALE INTERNO/ESTERNO (persone fisiche) ESPERTI MADRELINGUA INGLESE per le seguenti azioni formative: *servizio antimeridiano di LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE per n. 13 classi, sede centrale di Fabriano e sezione staccata di Sassoferato - entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23.10.2025*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa;

VISTA la delibera n. 73, prot. n. 3941/VI.2 del 08/10/2025;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare l'art. 43 c. 3 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

VISTO il Regolamento d'istituto;

VISTO il progetto "Potenziamento lingua straniera", attività progettuale presente nel PTOF, che intende promuovere il potenziamento della lingua inglese attraverso un percorso educativo/didattico di Lettorato in orario curricolare sulla base dell'intervento di un lettore di madrelingua inglese in sinergia con i docenti curriculari di Inglese;

CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale madrelingua specializzato con comprovata esperienza didattica e competenza professionale cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;

RILEVATA la necessità di impiegare qualificate figure per lo svolgimento dell'attività di:

servizio antimeridiano di LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE per n. 13 classi, sede centrale di Fabriano e sezione staccata di Sassoferato;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione di esperti formatori madrelingua inglese tra il personale docente interno o, in assenza di figure interne, personale esterno di particolare e comprovata specializzazione, proveniente dal mondo dell'università, del lavoro e delle professioni, mediante procedura comparativa di titoli, per lo svolgimento delle attività formative previste in modalità in presenza come di seguito indicato:

Art.1: attivazione LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE



Questo Liceo attiverà n. 2 LETTORATI, come da tabella sotto indicata, per ciascuno dei quali è necessario un esperto **madrelingua** di lingua inglese.

La presente procedura è pertanto finalizzata all'individuazione di tali figure nell'ambito del personale docente interno/personale esterno.

N. identificativo di attività – Lezioni antimeridiane	classe	Attività richiesta: lettore	Sede di servizio	Totale Orario per ciascuna classe	Periodo di svolgimento delle attività
1	2A		Fabriano	10	Gennaio 2026 / Maggio 2026
	2B		Fabriano	10	
	2C		Fabriano	10	
	2D		Fabriano	10	
	2E		Fabriano	10	
	2F		Fabriano	10	
	4A		Fabriano	10	
	4B		Fabriano	10	
	4C		Fabriano	10	
	4D		Fabriano	10	
	4E		Fabriano	10	
	2	2AS	Sassoferato	10	
		4AS	Sassoferato	10	

A conclusione della procedura di comparazione dei titoli, per ognuna delle attività richieste (vd. numero identificativo), saranno predisposte due distinte graduatorie: una per gli interni ed un'altra per gli esterni.

Hanno la precedenza i docenti interni, e solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria degli esterni.

La graduatoria di personale interno ha pertanto la precedenza assoluta sulla graduatoria di personale esterno.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

Art. 2: sedi delle attività formative, periodo di svolgimento e orari.

Le attività formative si svolgeranno sia presso la sede centrale di questo Liceo, sia presso la sezione staccata di Sassoferato, in presenza, come da tabella di cui all'art. 1.

Il periodo di svolgimento delle attività sarà presumibilmente Gennaio 2026/Maggio 2026.

L'orario specifico delle attività sarà concordato con il docente referente, Luisa Covanti.

L'attività di lettore si svolgerà in orario antimeridiano.

Art. 3: compensi e compiti Esperto interno/esterno madrelingua inglese

Per lo svolgimento delle attività di esperto formatore sarà riconosciuto un compenso pari a:

€ 38,50/ora lordo dipendente omnicomprensivo di tutti gli oneri per il personale madrelingua interno;

€ 40,00/ora lordo dipendente omnicomprensivo di tutti gli oneri per il personale madrelingua esterno.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singola attività.

Le tematiche, le competenze, e i compiti propri del personale individuato saranno concordati con questa dirigenza e con il docente referente.

Le tematiche, le competenze, e i compiti propri del personale individuato saranno concordati con questa dirigenza e con il docente referente.

Art. 4: requisiti di ammissibilità per LETTORE MADRELINGUA



Sono ammessi alla selezione come formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali da produrre in apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) essere di nazionalità straniera di paese di lingua anglofona;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso del diploma di scuola superiore (ALevels o equivalenti) e/o del diploma di laurea conseguito in paese anglofono.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria. Nella presente procedura è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5: criteri di partecipazione alla selezione per LETTORE MADRELINGUA

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, la candidatura tramite la compilazione obbligatoria dell'allegato 1 e dell'allegato 2, parte integrante del presente avviso, i cui elementi saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione individuata dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da Curriculum Vitae et Studiorum, contenente i riferimenti dei titoli e servizi valutati di cui all'allegato 1 e 2, e da documento di identità.

Il Curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati.

È ammessa la presentazione di ogni documento utile ad avvalorare le esperienze professionali dei candidati.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art. 6: criteri di valutazione candidature LETTORE MADRELINGUA

La Commissione valuterà le candidature pervenute secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di Istituto.

Si riporta la tabella di valutazione:

Sezione A (max 30 pt)	TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI DI FORMAZIONE e NAZIONALITÀ	Griglia di valutazione
	diploma di scuola superiore (ALevels o equivalenti) conseguito in paese anglofono. Indicare: tipo di diploma paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....	5
	diploma di laurea conseguito in paese anglofono. Indicare: tipo di laurea paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....	12
	* Si valuta un solo titolo o diploma o laurea	
	Ulteriore laurea/corso universitario afferente alla tipologia di intervento Indicare: tipo di laurea paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....	1 punto per ogni titolo fino max 5
	Certificazione CELTA o DELTA	5 punti
	Altra ESL Teaching Certification	1 punto per ogni certificazione fino max 3 punti
Sezione B	COMPETENZE PROFESSIONALI	Griglia di



(max 20 pt)	Attività professionale (anzianità di docenza, collaborazioni con Università, associazioni professionali):	valutazione
	Attività professionale di LETTORATO non inferiore a n. 30 ORE per ciascun anno scolastico <i>a.s.</i> <i>n. ore svolte.....</i> <i>istituto.....</i> <i>a.s.</i> <i>n. ore svolte.....</i> <i>istituto.....</i>	2 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti (minimo 30 ore ad incarico)
	Attività professionale di LEZIONI POMERIDIANE PER PREPARAZIONE AL CONSEGUIMENTO DI CERTIFICAZIONI CAMBRIDGE PET, FCE, CAE non inferiore a 12 ORE per ciascun anno scolastico (specificare tipo di certificazione per cui si sono effettuati i corsi) <i>a.s.</i> <i>Tipo certificazione</i> <i>n. ore svolte.....</i> <i>istituto.....</i> <i>a.s.</i> <i>Tipo certificazione</i> <i>n. ore svolte.....</i> <i>istituto.....</i>	pt. 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 pt (minimo 12 ore ad incarico)
Sezione C (max 2 pt)	Certificazioni competenze specifiche informatiche	
	Tipo di certificazione..... Ente certificatore Data conseguimento certificazione.....	pt. 1 per ogni certificazione



	Tipo di certificazione..... Ente certificatore Data conseguimento certificazione.....		fino ad un massimo di 2pt
Sezione D (max 10 pt)	Colloquio		
	I candidati sosterranno un colloquio con la commissione composta dal Dirigente Scolastico, dal referente di Dipartimento ed dal referente del progetto atto a valutare ed approfondire le competenze didattiche, disciplinari, le capacità relazionali e la motivazione. Il giudizio della Commissione esaminatrice è insindacabile nel merito.		20 pt

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato più giovane.

Art. 7: Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE su appositi modelli (All. 1 e All. 2) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceoscientificofabriano.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere inviata alla posta elettronica dell'istituto all'indirizzo anps05000q@istruzione.it o consegnata brevi manu presso la segreteria-ufficio protocollo.

L'istanza di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23.10.2025.

Nell'oggetto della email dovrà essere riportata per il personale interno la dicitura:

"**ESPERTO INTERNO MADRELINGUA INGLESE PER LETTORATO + (indicare il proprio cognome e nome)**"

Nell'oggetto della email dovrà essere riportata per il personale esterno la dicitura:

"**ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PER LETTORATO + (indicare il proprio cognome e nome)**"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo il modello europeo e presentato in formato digitale nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Nel modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- accettazione del presente avviso e di quanto in esso contenuto
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- provvedere alla definizione della programmazione didattica delle attività
- provvedere alla scelta del materiale didattico o predisporre materiale di supporto all'attività didattica;
- annotare gli argomenti delle attività svolte su apposito registro



- svolgere le attività didattiche nelle modalità scelte dall’istituto;
- rispettare il calendario e la tempistica predisposti dal docente referente
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art 8. Risoluzione anticipata

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l’esperto madrelingua non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l’esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e ss.mm., pena la risoluzione dell’incarico stesso ed avranno l’onere della vigilanza degli alunni.

Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all’Albo dell’Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell’art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito “Codice Privacy”) e dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l’istituzione scolastica. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 e dall’Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/679

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Antonello Gaspari

Elenco allegati al presente avviso:

Allegato 1

Allegato 2 - scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico e Rup
Prof. Antonello Gaspari
Firmato elettronicamente