



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabiano

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabiano

Prot. n. vedi segnatura

Fabriano, vedi segnatura

Alla Sez. di Pubblicità Legale (albo on line)
A tutti gli interessati

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER CONFERIMENTO INCARICO PROFESSIONALE DI ESPERTO ESTERNO PSICOLOGO PER L'ATTIVAZIONE DI UN SERVIZIO DI ASSISTENZA PSICOLOGICA ANNO 2023/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 7 comma 6 del decreto legislativo 165/01 e successive modifiche ed integrazioni;

TENUTO CONTO della Circolare Funzione pubblica n. 02 del 11/03/2008;

TENUTO CONTO dell'art. 43 comma 3 del D.L. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 1 comma 143 della Legge 13 Luglio 2015 n.107;

VISTO il Protocollo d'intesa per il supporto psicologico nelle istituzioni scolastiche tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine Psicologi (CNOP) (prot. AOOGABMI ATTI del Ministro(R) 0000003 16-10-2020;

PRESSO ATTO della richiesta degli alunni di questo Liceo, avanzata in sede di Consiglio di Istituto, di poter disporre ed usufruire di un servizio di assistenza psicologica per l'a.s.;

VISTI i criteri stabiliti dal Consiglio d'Istituto in materia di incarichi a personale esterno all'amministrazione;

CONSIDERATA la natura dell'attività intesa a fornire supporto psicologico a studenti, famiglie e docenti per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;

VERIFICATA l'impossibilità di corrispondere a tale esigenza con il personale interno in servizio presso l'istituzione scolastica



INDICE

il seguente Avviso di Selezione pubblica per esperto esterno ai sensi dell'art. 7 del d.lgs.165/2001, mediante pubblicazione sul sito web dell'Istituto Scolastico indirizzo web: <https://www.liceoscientificofabiano.edu.it> per il conferimento di incarico, mediante stipula di contratto d'opera professionale da conferire ad uno psicologo per la realizzazione di attività di assistenza/supporto psicologico rivolto a studenti, famiglie, personale scolastico, per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico, per la formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Al termine della procedura verrà istituita una graduatoria di personale esperto esterno in materia di cui alla premessa. Per quanto sopra queste le specifiche:

Progetto e attività	Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione
Plesso	Sede centrale di Fabriano e sezione staccata di Sassoferrato
Durata dell'incarico	a.s. 2023/2024
n. ore incarico	80 (n.65 ore presso la sede di Fabriano – via R. Pavoni n. 14 e n. 15 ore presso la sezione staccata di Sassoferrato – Piazza Dante n. 1)
Compenso previsto	€. 3.200,00 al lordo dei contributi e delle ritenute a carico di entrambi le parti (quindi al lordo Stato), per € 40,00 lordi/ora.

ENTE COMMITTENTE

Istituto LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA"

Indirizzo: Via Rinalda Pavoni, n.14 – 60044 Fabriano (An)

Indirizzo e-mail: anps05000q@pec.istruzione.it

ART. 1 OBIETTIVI E OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico professionale da attribuire prevede:

-Attivazione di uno sportello di ascolto per effettuare supporto psicologico rivolto ad alunni, famiglie, personale scolastico. Tale attività si svolgerà c/o le due sedi, di Fabriano e di Sassoferrato, in presenza. Gli interventi potranno inoltre prevedere attività quali:

- consulenza e supporto individuali, interventi con il gruppo classe, interventi con il consiglio di classe, colloqui di consulenza e/o supporto con i docenti e, se necessario, con i servizi territoriali competenti.
- Realizzazione di incontri di formazione/informazione rivolti ai genitori e docenti.
- Interventi ad hoc in base alle specifiche situazioni, in particolare nelle classi con emergenze educative verificate dal collegio dei docenti.

ART. 2 DESTINATARI

I soggetti destinatari del progetto sono tutto il personale scolastico, i genitori di tutti gli alunni e gli alunni del Liceo Scientifico Volterra che, previa autorizzazione dei genitori, potranno usufruire di ascolto, sostegno e orientamento per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psicofisico tra gli studenti delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado.

ART. 3 FABBISOGNO DELLA SCUOLA



La scuola necessita di n. 80 ore di intervento sugli aspetti sopra descritti. Resta salva la facoltà dell'Istituto di avvalersi delle candidature rimesse a seguito della presente procedura anche per il successivo conseguimento di altri eventuali incarichi della stessa specie che richiedono la medesima professionalità ed analoghe competenze.

ART. 4- REQUISITI OBBLIGATORI DI PARTECIPAZIONE

Il professionista dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di Stato aderente all'Unione Europea;
- godimento di diritti politici e civili;
- inesistenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- inesistenza di qualsiasi causa ostativa a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- assunzione a proprio carico gli oneri assicurativi e previdenziali di Legge.

Inoltre dovrà possedere i seguenti requisiti professionali:

- A. Diploma di Laurea quinquennale vecchio ordinamento o Laurea Specialistica nuovo ordinamento che permette l'iscrizione all'albo degli psicologi
- B. Iscrizione all'albo degli psicologi
- C. Tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi, oppure Iscrizione all'albo degli psicologi e un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito per almeno 40 ore;
- D. Impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente avviso con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

Art. 5 OBBLIGHI DEL PROFESSIONISTA

Il professionista, nell'espletamento delle attività, sarà tenuto a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi previsti;
- nell'assoluto rispetto del calendario, delle sedi scolastiche, degli orari programmati secondo le esigenze di servizio, per l'a.s.2023/24;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e ss.mm.ii. in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente la documentazione richiesta, compilata in maniera puntuale, chiara e precisa relativamente all'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con il Dirigente scolastico, con i docenti coinvolti;
- presentare resoconto scritto delle attività al Dirigente Scolastico.

Art. 6 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

ATTIVITA'

Consulenza psicologica, supporto psicologico, formazione.

OBIETTIVI

- Realizzare una serie di attività rivolte al personale scolastico, a studenti e a famiglie finalizzate a fornire supporto psicologico per rispondere a traumi e disagi e per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza/supporto psicologico per il personale scolastico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico;
- predisporre un servizio di assistenza psicologica rivolto a studenti e famiglie, per fornire supporto nei casi di disagio sociale, difficoltà relazionali e altri traumi psicologici;



-avviare azioni volte alla formazione dei docenti, dei genitori e degli studenti, in modo da affrontare, sotto diversi punti di vista, le tematiche riguardanti i corretti stili di vita, la prevenzione di comportamenti a rischio per la salute, nonché avviare percorsi di educazione all'affettività.

Art. 7 CONDIZIONI, DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico avrà durata annuale per un totale di 80 ore. Il compenso orario previsto è di 40 euro lordi oneri compresi (come da ACCORDO INTEGRATIVO AL PROTOCOLLO D'INTESA TRA IL MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E IL CONSIGLIO NAZIONALE ORDINE DEGLI PSICOLOGI PER IL SUPPORTO PSICOLOGICO NELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE prot. n. 1729 22-10-2020). L'esperto riceverà lettera di incarico per lo svolgimento dell'attività e verrà retribuito per le ore effettivamente svolte, fino a un massimo di euro 3.200,00 (pari a n. 80 ore retribuite a euro 40/ora).

Art. 8 NATURA DELL'INCARICO

L'oggetto dell'incarico da affidare si configura come prestazione di lavoro autonomo ai sensi dell'art.2222 e seguenti del Codice Civile, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dal Dirigente Scolastico incaricato della procedura di selezione.

Art. 9 STIPULA CONTRATTO

I candidati, individuati ai sensi del presente bando, saranno invitati a presentarsi presso l'Ufficio della Segreteria dell'Istituto per il perfezionamento dell'incarico.

Art. 10 LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

La prestazione professionale dovrà essere svolta a favore di tutta l'utenza del Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" di Fabriano che comprende due sedi scolastiche, Fabriano e Sassoferrato, presso la sede di volta in volta individuata dal Dirigente Scolastico, salvo le attività che, per esigenze organizzative, potrebbero essere previste online.

Art. 11 CRITERI DI VALUTAZIONE DEI REQUISITI PROFESSIONALI DEGLI ESPERTI

L'istruttoria delle domande, per valutarne l'ammissibilità, preliminarmente avverrà con la verifica dei requisiti formali e obbligatori dei singoli candidati.

Si valutano, oltre ai titoli ed ai corsi attinenti all'incarico, le esperienze pregresse di collaborazione con le scuole ed in altri campi.

La valutazione dei candidati avverrà con l'applicazione dei requisiti e criteri di seguito riportati:

REQUISITI e CRITERI	PUNTEGGIO
LAUREA vecchio ordinamento o Specialista nuovo ordinamento che permette l'iscrizione all'albo degli psicologi - Max 31 punti	Punti 31 voto 110 e lode Punti 28 voto 110 Punti 25 voti da 100 a 109 Punti 22 voti da 90 a 99 Punti 19 voto inferiore a 90
Titoli di specializzazione post – laurea connessi alle aree tematiche oggetto del presente bando - max 9 punti	Punti 3 per specializzazione post-laurea (almeno biennale 120 cfu) fino ad un massimo di 9 pt.
Dottorato - max 10 punti	Durata biennale 6 punti Durata triennale 8 punti



	Durata quadriennale 10 punti
Pubblicazioni scientifiche inerenti la psicologia su riviste referate - max 10 punti	Punti 2 per ogni pubblicazione fino ad un massimo di 10 pt.
Esperienze professionali certificate di realizzazione di interventi (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito scolastico per un minimo di 40 ore complessive nell'arco di un anno scolastico - max 30 punti	Punti 6 per ciascun incarico (almeno 40 ore complessive) fino ad un massimo di 30 pt.
Esperienze professionali certificate di progetti (esclusi tirocini) in qualità di esperto psicologo in ambito extra-scolastico per un minimo di 50 ore a progetto. - max 10 punti	Punti 5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 10 pt.
Totale punti	100

A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato più giovane.

ART. 12 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Tutti gli interessati dovranno far pervenire al protocollo dell'Istituto Scolastico Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" entro e non oltre le **ore 12.00 del 21 dicembre 2023** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: anps05000q@pec.istruzione.it la propria candidatura. L'oggetto della mail dovrà riportare la dicitura: "*DOMANDA per il conferimento di INCARICO PROFESSIONALE di Psicologo*"; la domanda dovrà essere completa della documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti, del CV, del Codice Fiscale e del documento di identità in corso di validità.

La candidatura dovrà contenere, pena esclusione, la seguente documentazione:

- domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Volterra secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A);
- allegato B *Scheda di autovalutazione*
- Curriculum Vitae in formato europeo con indicati i riferimenti dei titoli valutati di cui all'allegato B *Scheda di autovalutazione*
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale

Il candidato dovrà presentare autorizzazione a svolgere incarico di libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria.

La scuola si riserva:

- a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione;
- in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei documenti attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

Art. 13 SELEZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione, nominata nei tempi e nei modi di Legge. La Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, alla valutazione dei curricula degli esperti e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico.

Seguirà la pubblicazione all'albo della scuola della graduatoria con valore di notifica agli interessati.



L'Istituto Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. Potrà anche non procedere ad alcun incarico se non riterrà adeguate candidature e progetti.

Gli aspiranti dipendenti da altra istituzione scolastica o da P.A. dovranno produrre regolare autorizzazione all'incarico da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

Si precisa che:

1. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola istanza pervenuta, per ciascuna materia del presente avviso, purché ritenuta valida e pienamente rispondente alle esigenze;
2. la partecipazione non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'assegnazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati;
3. L'Istituzione Scolastica non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai professionisti per le candidature presentate;
4. L'Istituto non assume alcuna responsabilità per un'eventuale inefficiente comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore;
5. L'Istituto si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione del servizio previsto inoltre si riserva di NON procedere all'affidamento degli incarichi in caso di valutazione non positiva delle candidature pervenute senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei candidati o in caso di mancato finanziamento;
6. L'Istituto si riserva, in ogni caso, la possibilità di modificare la durata, la periodicità, gli aspetti organizzativi ecc. del servizio richiesto;
7. la procedura selettiva si concluderà con l'affissione all'Albo della scuola e sul Sito della scuola, della graduatoria (che avrà valore di notifica agli interessati)
8. L'Istituto si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso e di non dar seguito alla stipula del contratto.

ART. 14 – MODALITA' DI PAGAMENTO

L'incarico non costituisce rapporto di impiego ed il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione entro 30 giorni dal ricevimento della seguente documentazione:

- relazione finale sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti
- dichiarazione di aver assolto il servizio assegnato con la calendarizzazione delle ore prestate
- fattura elettronica o nota di addebito in regola col bollo (secondo i regimi fiscali dei singoli interessati) intestate a questo Istituto Scolastico.

ART.15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 5 della legge 241 del 7 agosto 1990, Responsabile del Procedimento è il dirigente scolastico prof. Antonello Gaspari.

Art. 16 INFORMAZIONI GENERALI E PUBBLICITA' DELL'AVVISO

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento della procedura verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per le parti ancora valide, in quanto non in contrasto con il Reg. UE 2016/679 (Regolamento europeo per la protezione dei dati personali), che costituisce attualmente il riferimento normativo fondamentale in materia.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure comparative.

Il presente avviso viene pubblicato in data odierna all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica all'indirizzo web: <https://www.liceoscientificofabiano.edu.it>



Il Dirigente Scolastico
Prof. Antonello Gaspari
Firma digitale qualificata