



Cambridge Assessment  
International Education  
Cambridge International School

## LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabriano

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775  
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LM Liceo matematico  
Liceo Volterra Fabiano



Prot. n. vd. Segnatura

Fabriano, vd. Segnatura

OGGETTO: Selezione di persona fisica interna ed esterna di n. 1 esperto formatore docenti - PR FSE+ 2021/2027 - ASSE ISTRUZIONE E FORMAZIONE O.S.4.e (4). Orientamento continuo Campo di Intervento 149 Avviso pubblico per la presentazione di progetti di "RETI TERRITORIALI PER L'ORIENTAMENTO"  
C.U.P.: E95E24000060002  
COD. SIFORM Progetto: 1096311  
TITOLO PROGETTO: "Reti territoriali per l'orientamento Fabriano - Sassoferrato - Cerreto d'Esì"

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti di "RETI TERRITORIALI PER L'ORIENTAMENTO" Decreto del dirigente del settore istruzione, innovazione sociale e sport n. 336 del 15.12.2023 emanato dalla Regione Marche;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale n. 59 del 19/04/2024 con il quale sono state approvate le graduatorie dei progetti presentati e i progetti risultati vincitori sono stati ammessi a finanziamento

**VISTO** il DECRETO DI AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E DISPOSIZIONI DI INIZIO ATTIVITÀ - Progetto cod. SIFORM 1096311 denominazione: "Reti territoriali per l'orientamento Fabriano - Sassoferrato - Cerreto d'Esì" - codice bando siform2 ORIENTAMENTO CONTINUO 2024 - DGR 1591 del 06/11/2023 - PR FSE+ 2021/2027 Asse 2 Istruzione e Formazione OS 4.e (4) - Orientamento continuo Campo di intervento 149 Avviso pubblico relativo alla presentazione di progetti di "Reti territoriali per l'orientamento" - approvato con DDS n. 336 del 15/12/2023 proposto da questa Istituzione Scolastica;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 86 del 27.06.2024 di Accettazione e approvazione del progetto PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 2 - Istruzione e Formazione O.S.4.e (4) - Orientamento Continuo - Campo di Intervento 149 cod. SIFORM 1096311 Reti Territoriali per l'Orientamento Fabriano- Sassoferrato - Cerreto D'Esì CUP: E95E24000060002;

**VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 87 del 27.06.2024 di Modifica PA 2024: inserimento scheda progetto PR MARCHE FSE+ 2021/2027 Asse 2 - Istruzione e Formazione O.S.4.e (4) - Orientamento Continuo - Campo di Intervento 149 cod. SIFORM 1096311 Reti Territoriali per l'Orientamento Fabriano- Sassoferrato - Cerreto D'Esì CUP: E95E24000060002;



## DISPONE

L'avviso pubblico di selezione interna ed esterna di **n. 1 persona fisica con qualità di esperto formatore docenti** mediante procedura comparativa dei curricula vitae e professionali per la realizzazione di **interventi di formazione professionale per insegnanti sul tema dell'orientamento e la valorizzazione delle competenze**.

## COMPITI DELL'ESPERTO

La formazione avrà lo scopo di formare i formatori in quanto le conoscenze acquisite dovranno poi essere riportate agli alunni.

In particolare, i temi da trattare sono: il rapporto fra l'università e la formazione scolastica con particolare attenzione al mondo dell'università, la prospettiva transculturale dell'orientamento, integrazione ed orientamento, prospettive antropologiche per l'interconnessione culturale, la progettazione di percorsi orientativi personalizzati.

L'attività sarà caratterizzata anche da una parte con connotazione laboratoriale in modo da far provare ai docenti che seguiranno il corso le attività che possono essere utilizzate con gli studenti.

## TEMPISTICA

Il corso sarà svolto in tre incontri da quattro ore ciascuno per una durata di n. 12 ore in totale.

Gli incontri si svolgeranno in presenza presso la sede del Liceo Scientifico Volterra nei mesi di Novembre e Dicembre 2025.

## ART. 1– SELEZIONE

L'iter procedurale per il conferimento degli incarichi è individuato in rispetto di quanto stabilito dalla nota M.I. Direzione Generale per le risorse umane e finanziarie prot. 3201 del 10.02.2021 - Istruzioni per l'affidamento di incarichi individuali – Quaderno n. 3 e precisamente:

**a) Ricognizione del personale interno all'Istituzione:** analisi circa la possibilità di sopperire al proprio fabbisogno mediante personale interno. Nel caso in cui, all'esito della fase, si individui un soggetto idoneo a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con il suddetto soggetto di una lettera di incarico;

**b) Contratto di prestazione di opera intellettuale in via ulteriormente subordinata,** nel caso in cui la procedura precedente abbia dato esito negativo, stipula di un contratto di prestazione d'opera intellettuale (art- 2229 e segg. Codice Civile), ricomprensivo dell'esecuzione di una prestazione frutto dell'elaborazione concettuale e professionale di un soggetto competente nello specifico settore di riferimento.

## ART. 2– REQUISITI PROFESSIONALI

Gli incarichi per la realizzazione di interventi di cui all'oggetto del presente avviso, saranno affidati dal Dirigente Scolastico, tramite stipula di incarico/specifico contratto soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente, sulla base della posizione in graduatoria delle candidature stabilite dalla apposita Commissione istituita dal Dirigente Scolastico, in base ai seguenti criteri di valutazione:



TITOLI CULTURALI	
Laurea quinquennale/vecchio ordinamento coerente con le attività inerenti gli ambiti di intervento per cui si presenta la candidatura (max punti 12)	Max Pt. 12
voto da 66 a 80                      Punti 6	
voto da 81 a 90                      Punti 7	
voto da 91 a 100                      Punti 8	
voto da 100 a 110                      Punti 10	
voto 110 e lode                      Punti 12	
diploma di maturità                      Punti 4	
Altra laurea pertinente	Pt. 2
Specializzazione post-laurea specifica o Master di durata annuale o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento (punti 1 per ogni titolo fino a un massimo di punti 6)	Max Pt. 6
TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI	
Esperienza di tutor svolta all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi dell'orientamento e della valorizzazione delle competenze (punti 1 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 5)	Max pt. 5
Incarico di docenza svolto all'interno dell'Amministrazione Scolastica sui temi dell'orientamento e della valorizzazione delle competenze (punti 2 per ogni anno scolastico, fino a un max di punti 10)	Max pt. 10
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura in qualità di relatore/formatore (punti 3 per incarico fino a un max di punti 15)	Max pt. 15
Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura (punti 1 per ogni corso fino a un max di punti 5)	Max Pt. 5
Incarichi di natura professionale nella pubblica amministrazione e/o nel privato inerenti il settore specifico (punti 1 fino a un massimo di 5)	Max Pt. 5
<b>TOTALE MAX PUNTI 60</b>	

Per partecipare alla selezione occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- aver lavorato presso una Università italiana come Docente per almeno 3 anni;
- aver maturato almeno 5 anni di esperienza nell'ambito dell'orientamento;
- avere esperienze pregresse di formazione formatori;

La suddetta commissione procederà alla valutazione dei titoli tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione (Allegato B).

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni o esterni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio. A conclusione della comparazione, effettuata dalla



Commissione all'uopo costituita, si provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà resa pubblica sul sito dell'Istituto.

La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sovrastante.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 15 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 15 giorni dalla pubblicazione provvisoria, senza la ricezione di eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva. Avverso la graduatoria definitiva è ammesso ricorso al TAR entro 60 giorni o ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni, salvo che non intervengano correzioni in "autotutela".

### ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Compiti di pertinenza dell'esperto formatore affidatario dell'incarico

- ☐ Svolgere l'incarico secondo il calendario concordato con l'Istituzione Scolastica;
- ☐ Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo;
- ☐ Curare la tenuta dei registri per le parti di propria competenza;
- ☐ Consegnare a termine del percorso il materiale elaborato (programmi didattici consuntivi, test effettuati, risultati), nonché una relazione finale sull'attività.
- ☐ Utilizzare pratiche d'insegnamento innovative e coinvolgenti, sostenute dalla ricerca e dall'implementazione di metodologie didattiche inclusive da trasferire nella gestione didattica quotidiana;
- ☐ Favorire la ricaduta nel curriculum scolastico delle abilità e competenze acquisite;
- ☐ Incoraggiare la partecipazione consapevole e condivisa;
- ☐ Distribuire e raccogliere eventuali questionari rivolti ai partecipanti;

La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dell'incarico eventualmente già conferito.

I candidati a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 19 aprile 2013 *"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001n. 165"*, e ss.mm.ii. pena la risoluzione del contratto.

### ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di risoluzione anticipata del rapporto di lavoro, previa motivata esplicitazione formale: la non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando; la violazione degli obblighi contrattuali; la frode o la grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle conduzioni contrattuali; il giudizio negativo espresso dal dirigente scolastico a seguito di azioni di monitoraggio e di valutazione relativo al gradimento e al rendimento formativo riguardante le capacità di gestione del gruppo classe, l'efficacia della comunicazione, il puntuale rispetto delle fasi di programmazione e di verifica e il puntuale rispetto dell'orario di lavoro. Le istanze di partecipazione devono essere consegnate corredate degli allegati richiesti e di tutto ciò esplicitato nel presente avviso. Nel caso in cui le domande pervenute risultassero incomplete o non rispondenti a quanto richiesto, non saranno considerate valide ai fini della valutazione comparativa.

### ART. 5 - COMPENSO ORARIO, PERIODO, SEDE E DURATA DELL'INCARICO

Le attività inizieranno a partire dal mese di Novembre 2025 e saranno ultimate perentoriamente entro e



non oltre il mese di Dicembre 2025.

Per lo svolgimento delle attività sarà riconosciuto il compenso previsto dalle UCS di cui alla presente iniziativa, ovvero 100,00 Euro orarie Lordo Stato. Sui compensi saranno applicate le ritenute previdenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Al termine dell'attività professionale in caso di esperto esterno alla pubblica amministrazione, dovrà essere emessa fattura/documento fiscalmente idoneo alla quale dovrà essere allegato un riepilogo contenente il dettaglio delle ore svolte (timesheet).

Per i materiali prodotti a seguito dell'espletamento dell'incarico, si applicano le disposizioni di cui all'art. 11 della L. 633/1941 (*"Protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio"*) e le disposizioni relative al D. Lgs. 196/2003 (*"Codice in materia di protezione dei dati personali"*).

Il corrispettivo delle singole attività fornite sarà liquidato in un'unica soluzione in considerazione delle ore effettivamente prestate e documentate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica. L'incarico delle figure previste avrà durata sino alla conclusione degli adempimenti finali richiesti dall'ente erogatore dei fondi.

I professionisti saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal DPR 62/2013 (*"Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 165/2001"* e ss.mm.ii.), pena la risoluzione dell'incarico stesso. L'incarico potrà essere soggetto a revoca qualora, in base al parere negativo sulla qualità dell'attività espresso da almeno il 30% dei presenti o in base a gravi segnalazioni circostanziate, dovessero emergere inadeguatezze o mancanza di capacità per lo svolgimento di tale attività. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

L'attribuzione dell'incarico al personale interno avverrà tramite provvedimento ad personam secondo la normativa vigente.

L'incarico/contratto sarà stipulato anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali. La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il collaboratore non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando il collaboratore stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

La durata dell'incarico decorre dall'atto di individuazione, in funzione delle esigenze operative della Istituzione scolastica e, comunque fino al termine della realizzazione dell'Azione in questione.

#### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Gli aspiranti dovranno far pervenire domanda di partecipazione al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" di Fabriano, Via Rinalda Pavoni 14, 60044 Fabriano (AN), entro e non oltre le **ore 12,00 del 28 ottobre 2025** nelle seguenti modalità, alternative fra loro:

- 1) consegna a mano della documentazione in formato cartaceo, presso la segreteria del Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" di Fabriano;  
Per la documentazione consegnata in formato cartaceo farà fede la data e l'orario di accettazione (protocollo) della Scuola;
- 2) via posta elettronica, il candidato dovrà allegare alla e-mail la scansione, in formato PDF, della documentazione necessaria.

Per la documentazione consegnata o inviata tramite e-mail, farà fede, rispettivamente, la data di ricezione e l'orario di accettazione (protocollo) della scuola. Sarà cura del candidato verificare eventuali problemi di



ricezione dell'istanza di partecipazione.

La candidatura va inviata a: [anps05000q@istruzione.it](mailto:anps05000q@istruzione.it) e dovrà avere ad oggetto **"Candidatura esperto percorso formativo Reti Territoriali per l'Orientamento"**

L'istanza di partecipazione dovrà essere composta obbligatoriamente da:

- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **il curriculum formativo e professionale in formato europeo debitamente compilato e sottoscritto**
  - **Allegato A "Istanza di partecipazione"**
  - **Allegato B "griglia di valutazione dei titoli esperto"**
  - **Allegato "Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto"**

Non saranno oggetto di valutazione i titoli conseguiti in data successiva al termine previsto per la presentazione delle domande.

Saranno escluse le richieste pervenute con altri mezzi o oltre la data fissata. L'istanza dovrà contenere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Le dichiarazioni rese, nella domanda e nel curriculum vitae, avranno valore sostitutivo di certificazione ai sensi del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445. Ai fini dell'attribuzione dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere la documentazione a sostegno di quanto dichiarato.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto.

#### **ART. 7 - RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE**

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo online, in Amministrazione Trasparente e nell'apposita sezione Albo Online del sito web dell'Istituto raggiungibile all'indirizzo: <https://liceoscientificofabiano.edu.it/home/>.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola. Trascorso il termine di ulteriori 15 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

#### **ART. 9 – RICORSI**

Avverso al presente provvedimento è esperibile il ricorso al T.A.R. o il ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 giorni o 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto e utilizzati per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a



controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. Titolare del trattamento è il Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" di Fabriano (AN) nella persona del legale rappresentante, dirigente scolastico Prof. Antonello Gaspari. L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare il presente bando, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e di fornire ogni altra indicazione che si dovesse ritenere necessaria.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof. Antonello Gaspari.

Il presente bando è pubblicato sul sito internet della scuola all'albo on line e nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e gare di questa Scuola.

**Allegati:**

- **Allegato A "Istanza di partecipazione"**
- **Allegato B "griglia di valutazione dei titoli esperto"**
- **Allegato "Dichiarazione insussistenza cause ostative per il ruolo di esperto"**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Antonello Gaspari