



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabriano

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabriano

Avviso pubblico per l'affidamento dell'incarico di "Medico Competente" – contratto annuale dal 01.09.2021 al 31.08.2022

Procedura ai sensi dell'art. 18 D. Lgs. n° 81/2008 e del D. Lgs. n° 50/2016

CUP: E99J21001720001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'art. 18, comma 1, lett. A) del D. Lgs. n. 81/2008 il quale stabilisce, tra gli obblighi del Datore di lavoro, quello di nominare il Medico competente per l'effettuazione della sorveglianza sanitaria nei casi previsti dal decreto stesso;
VISTO	il D.I. n° 129/2018 - in particolare gli artt. 43, 44, 45, 46, 48 - che consente la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività;
VISTO	l'art. 46 della Legge n. 133/2008 che apporta ulteriori modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte delle Pubbliche Amministrazioni; delle Circolari n. 5 del 21.12.2006 e n. 2 dell'11.03.2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;
TENUTO CONTO CONSIDERATO	delle Circolari n. 5 del 21.12.2006 e n. 2 dell'11.03.2008 del Consiglio dei Ministri Dipartimento Funzione Pubblica;
VISTA VERIFICATO	che in base a quanto previsto dal Documento di Valutazione dei Rischi di questo Istituto, si rende necessario procedere all'individuazione del Medico Competente per il servizio di sorveglianza sanitaria;
VISTO	la disponibilità in Bilancio;
VISTO	che non esiste tra il personale interno all'Istituzione Scolastica una figura professionale in possesso di specifiche competenze che consentano di assumere l'incarico di Medico Competente;
VISTE VISTA	il D. Lgs. n° 50/2016;
	le disponibilità iscritte nel Programma Annuale E.F. 2021;
	il D. Lgs. n° 56/2017 concernente disposizioni integrative e correttive al D. Lgs. n° 50/2016;
	la propria Determina n. 31 prot. n° 2225/VI.2 del 03.06.2021;

EMANA

il seguente Avviso di selezione pubblica per l'affidamento di un incarico di prestazione d'opera, per il periodo dal 1° settembre 2021 al 31.08.2022, ad un professionista specialista che assicuri affidabilità e garanzia considerata la peculiarità dell'incarico, rientranti nelle prerogative del Medico Competente.

Art. 1 – Compiti del Medico Competente

DLC / so

202106031249

Pag. 1 di 6

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabriano.it



L'Esperto, incaricato del servizio di sorveglianza sanitaria all'interno di questa Istituzione Scolastica, dovrà svolgere i compiti previsti nel D. Lgs. n° 81/2008 artt. 25, 35 e 41 e qualsiasi attività che tale normativa pone a carico del Medico Competente che di seguito si riporta.

In particolare il Medico Competente dovrà:

1. Partecipare alla riunione periodica, indetta almeno una volta all'anno, così come previsto dall'art. 35, comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008;
2. Impegnarsi ad effettuare le visite mediche, secondo quanto specificato dall'art. 41, del D. Lgs. 81/2008, ovvero:
 - periodiche, per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica almeno una volta all'anno qualora non prevista dalla relativa normativa o, con cadenza diversa, stabilita in funzione della valutazione del rischio, tenendo presente anche che l'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati;
 - su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;
 - in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;
 - alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;
3. Impegnarsi ad informare, per iscritto, il Dirigente Scolastico e il lavoratore circa i giudizi espressi e, nel caso di espressione del giudizio di inidoneità temporanea, a precisare i limiti temporali di validità;
4. Impegnarsi affinché gli esiti della visita medica vengano allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'art. 25, comma 1, lettera c) del D. Lgs. n° 81/2008, secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, come previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n° 81/2008;
5. Obbligatoriamente, secondo quanto stabilito dall'art. 25, comma 1 del D. Lgs. n° 81/2008:
 - consegnare, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in Suo possesso nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n° 196/2003 e del G.D.P.R. n° 679/2016 con salvaguardia del segreto professionale (lettera d);
 - consegnare al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, la documentazione sanitaria in Suo possesso provvedendo a fornire al lavoratore stesso le informazioni riguardo la necessità di conservazione (lettera e);
 - comunicare per iscritto, in occasione delle riunioni periodiche, al Dirigente Scolastico, all'R.S.P.P. e al R.L.S., i risultati anonimi collettivi della Sorveglianza sanitaria effettuata e fornire indicazioni sul significato di tali risultati ai fini dell'attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori (lettera i);
 - visitare gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa stabilita in base alla Valutazione dei Rischi provvedendo a comunicare la periodicità diversa da quella annuale al fine della sua annotazione nel Documento di Valutazione dei Rischi (lettera l).

L'Esperto, presterà la sua opera di Medico Competente di questa Istituzione Scolastica impegnandosi a sostenere i compiti di cui al D. Lgs. n° 81/2008 e n° 106/2009, operando in piena sinergia con il Dirigente Scolastico e il Responsabile S.P.P.

Art. 2 - Composizione dell'Istituzione

Scolastica Il Personale in servizio presso l'Istituzione Scolastica è così suddiviso:

- n° 1 Dirigente Scolastico
- n° 1 Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi
- n° 4 Assistenti Amministrativi
- n. 51 Docenti a richiesta



- n° 1 Assistenti Tecnici a richiesta
- n° 10 Collaboratori Scolastici a richiesta

Art. 3 - Requisiti di ammissione

L'Esperto deve essere in possesso dei seguenti requisiti minimi previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 81/2008 che potranno essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, ferma restando la successiva verifica degli stessi da parte dell'Istituzione Scolastica:

- a) Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- b) Godere dei diritti civili e politici;
- c) Non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) Essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- e) Non essere inibito, per legge o per provvedimento disciplinare, all'esercizio della libera professione;
- f) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti titoli o requisiti previsti dall'art. 38 del D. Lgs. n° 81/2008:
 1. Specializzazione in Medicina del lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica;
 2. Docenza in Medicina del lavoro o in Medicina preventiva dei lavoratori e psicotecnica o in Tossicologia industriale o in Igiene industriale o in Fisiologia e Igiene del lavoro o in Clinica del lavoro;
 3. Autorizzazione di cui all'art. 55 del D. Lgs. n° 277 del 15 agosto 1991;
 4. Specializzazione in Igiene e medicina preventiva o in Medicina legale.

Art. 4 - Presentazione dell'offerta

I soggetti interessati dovranno presentare un'apposita domanda di partecipazione, in carta libera, redatta conformemente all'Allegato 1 "Domanda di partecipazione" incluso nel presente Avviso allegando alla medesima il curriculum vitae/professionale. La domanda ed il curriculum dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione. Nella domanda dovrà essere dichiarato il possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, alla data di scadenza dello stesso, che dovranno trovare debito riscontro all'interno del curriculum presentato. La domanda di ammissione dovrà essere corredata obbligatoriamente da una copia di un valido documento di identità e del codice fiscale del sottoscrittore e dal curriculum vitae/professionale in formato europeo. I soggetti interessati dovranno produrre un plico chiuso, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzata al Dirigente Scolastico della Scuola, e riportante sul frontespizio la dicitura:

"Procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente – dal 01.09.2021 al 31.08.2022", contenente due buste distinte, chiuse, sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, riportanti la seguente dicitura:

- **Busta A:**
 - Allegato 1 – Domanda di partecipazione,
 - Curriculum vitae
 - Allegato 2 - Dichiarazione dei requisiti
 - Allegato 3 - Dichiarazione conto corrente dedicato
- **Busta B:**
 - Allegato 4 - Offerta economica

La **"Busta A: Domanda, Curriculum vitae"** dovrà contenere, a pena di esclusione:



1. Domanda di partecipazione (v. Allegato 1) e contestuale dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n° 445/2000, attestante i requisiti posseduti;
2. Curriculum vitae/professionale;
3. Fotocopia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità e codice fiscale.
4. Nel curriculum dovranno essere evidenziate le esperienze maggiormente significative con riferimento alle pubbliche amministrazioni in cui si è prestato l'incarico.
5. Dichiarazione dei requisiti
6. Tracciabilità dei flussi

La "**Busta B: Offerta economica**" (v. Allegato 2) dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica formalizzata in lettere, entro i limiti del compenso previsto dall'art. 7 del presente Avviso.

La domanda, il curriculum e l'offerta economica dovranno pervenire indirizzate al Dirigente Scolastico **entro e non oltre le ore 12,00 del 30 giugno 2021** a pena di esclusione, con una delle seguenti modalità:

- Consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo - dal lunedì al venerdì dalle h. 8,00 alle h. 13,00;
- Raccomandata A/R indirizzata al Dirigente Scolastico del Liceo Scientifico Statale "Vito Volterra" Via Rinalda Pavoni, 14 – 60044 – Fabriano. Saranno considerate valide le domande che risultano spedite per posta raccomandata A/R pervenute entro i termini di cui sopra. L'Istituzione Scolastica non assume responsabilità alcuna per il mancato o tardivo recapito della documentazione detta per cause dipendenti da disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore. In ogni caso farà fede il timbro di acquisizione dell'Ufficio Protocollo del Liceo Scientifico;
- A mezzo pec, all'indirizzo anps05000q@pec.istruzione.it

I plichi, sia consegnati a mano che spediti a mezzo Raccomandata A/R che a mezzo pec, contenenti tutti i documenti evidenziati, dovranno recare gli estremi completi del mittente e la dicitura "**Procedura selettiva per l'affidamento dell'incarico di Medico Competente - dal 01.09.2021 al 31.08.2022**". Non verranno prese in considerazione e, pertanto, escluse dalla presente selezione: le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio; le domande non compilate secondo le indicazioni fornite nel presente Avviso; le domande non sottoscritte o con allegato il curriculum professionale non sottoscritto; le candidature che perverranno con domanda priva di curriculum vitae professionale e viceversa.

L'Istituzione Scolastica, ove necessario, potrà richiedere chiarimenti ed integrazioni inerenti la documentazione presentata ed avrà facoltà di procedere alla verifica dei requisiti dichiarati e della veridicità di quanto attestato.

Art. 5 - Criteri per il conferimento dell'incarico

L'incarico di Medico Competente verrà conferito mediante valutazione comparative dei curricula e delle offerte economiche proposte secondo i seguenti parametri:

Criteri di valutazione		Modalità di calcolo (punteggio assegnato secondo la seguente formula)	Punteggio massimo
a	Per partecipazione a riunioni sulla sicurezza 1 riunione annuale	Offerta più bassa x 10 punti / singola offerta	10
b	Per ciascuna visita medica lavoratore e compilazione della	Offerta più bassa x 15 punti / singola offerta	15



	relazione sanitaria (obbligatoria annuale per i videoterminalisti)		
c	Per ciascun videotest	Offerta più bassa x 15 punti / singola offerta	15
d	Per sopralluogo ambientale annuale	Offerta più bassa x 10 punti / singola offerta	10
e	Per collaborazione stesura DVR e predisposizione misure di Pronto Soccorso	Offerta più bassa x 10 punti / singola offerta	10
f	Per tenuta e gestione di eventuali cartelle sanitarie	Offerta più bassa x 10 punti / singola offerta	10
g	Eventuali visite/consulenze aggiuntive fino ad un massimo di € 50,00 a prestazione	Offerta più bassa x 10 punti / singola offerta	10
h	Per esperienze di Medico Competente in Istituzioni Scolastiche - Enti pubblici	Punti 5 per ogni incarico annuale o frazione superiore a sei mesi fino ad un max di punti 20	20
TOTALE PUNTEGGIO			100

L'incarico verrà assegnato al professionista che avrà totalizzato il punteggio più alto ricavato dalla sommatoria dei punti attribuita ad ogni singola offerta.

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- Maggior punteggio relativo alle esperienze lavorative;
- Sorteggio in sede di commissione in caso di ulteriore parità:

Art. 6 – Pubblicazione graduatoria

All'esito della valutazione dei titoli verrà pubblicata la graduatoria provvisoria sul sito istituzionale: www.liceoscientificofabriano.edu.it.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita Commissione nominata e presieduta dal Dirigente Scolastico.

L'aggiudicazione diventerà definitiva a seguito del controllo delle autocertificazioni prodotte e nei termini previsti dalla normativa di riferimento. Entro tale termine i candidati potranno far pervenire eventuali osservazioni o richiesta di rettifica del punteggio.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, completa e compatibile con le disponibilità economiche dell'Istituto.

Ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, questa Istituzione Scolastica si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Istituzione Scolastica si riserva, altresì, la facoltà insindacabile di dar seguito o meno all'affidamento dell'incarico senza che alcuna pretesa, a qualsiasi titolo, possa essere avanzata dai professionisti dell'incarico. La graduatoria stilata potrà essere utilizzata per disporre eventuali subentri, entro il periodo di validità del contratto, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

Trascorsi i termini di legge, la graduatoria diventa definitiva.

Art. 7 - Durata dell'incarico e relativo compenso

Il Dirigente Scolastico stipulerà con il candidato selezionato all'esito della procedura di valutazione di cui ai precedenti articoli, un contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2229 e seguenti del codice Civile della durata di tre anni, con decorrenza dalla data di sottoscrizione.



La prestazione dovrà essere svolta personalmente dall'Esperto, che non potrà avvalersi di sostituti. È esclusa ogni ipotesi di rinnovo tacito del contratto.

Per lo svolgimento dell'incarico in questione viene previsto un compenso onnicomprensivo di tutti gli oneri fiscali e previdenziali (ivi compresa l'IVA se dovuta), da **assoggettare obbligatoriamente a ribasso**, pari ad **€ 600,00 (Euro seicento/00)**, per il periodo dal **01.09.2021 al 31.08.2022**. Qualunque spesa sostenuta dall'Esperto (viaggio, vitto, alloggio, ecc.) è da intendersi inclusa nell'onnicomprendività del compenso. L'Esperto dovrà inoltre provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile. Il pagamento del corrispettivo dovuto per l'incarico di Medico Competente, quale risultante dal ribasso, sarà effettuato annualmente dietro presentazione di regolare fattura in modalità elettronica e di analitica relazione relativamente alle prestazioni effettuate.

Art. 8 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente Avviso hanno, a tutti gli effetti, norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non previsto si fa espresso riferimento alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Art. 9 - Tutela della Privacy

Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 (Codice sulla Privacy) recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e del G.D.P.R. n° 679/2016 (Regolamento Europeo sulla Protezione dei Dati Personali), i dati acquisiti saranno trattati in conformità a quanto previsto dagli artt. 5 e 32, per le finalità proprie dell'Istituto Scolastico, attraverso l'utilizzo di sistemi analogici e digitali e da personale preventivamente autorizzato. La liceità del trattamento è fondata sull'art. 6 par. 1 comma c. Si precisa altresì che tali dati verranno conservati per il tempo necessario utile al raggiungimento delle previste finalità e non saranno oggetto di diffusione.

Il Titolare del Trattamento il Dirigente Scolastico Prof. Dennis Luigi Censi.

Art. 10 - Pubblicizzazione e diffusione

Il presente Avviso viene pubblicato sul sito www.liceoscientificofabiano.edu.it

Al presente Avviso sono allegati:

- Allegato 1 - Domanda di partecipazione comprensiva di autorizzazione al trattamento dei dati;
- Allegato 2 - Dichiarazione dei Requisiti
- Allegato 3 – Dichiarazione conto corrente dedicato
- Allegato 4 - Offerta economica.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dennis Luigi Censi
firma elettronica qualificata