



Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School

LICEO SCIENTIFICO STATALE "VITO VOLTERRA" Fabiano

Sede centrale: Via Rinalda Pavoni 14, 60044 FABRIANO (AN), Tel. 07325775
Sez. staccata: Piazza Dante 1, 60041 SASSOFERRATO (AN), Tel. 0732959205



LM Liceo matematico
Liceo Volterra Fabiano

Prot. n. vd. segnaturo

Fabriano, vd. segnaturo

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo on-line

Oggetto: Avviso Pubblico per la procedura di selezione per il reclutamento di PERSONALE INTERNO/ ESTERNO ESPERTI MADRELINGUA INGLESE FORMATORI per le seguenti azioni formative: *servizio antimeridiano di LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE per n. 14 classi, sede centrale di Fabriano e sezione staccata di Sassoferrato* - entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.01.2022

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Premessa

VISTO il piano triennale dell'offerta formativa relativo all'a.s. 2021/22;
VISTA la delibera n. 1, prot. n. 00009/VI.2 del 03.01.2022;
VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 e in particolare l'art. 43 c. 3 contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
VISTO il Regolamento d'istituto;
VISTO il progetto "Potenziamento lingua straniera (certificazioni di Lingua Inglese) che intende promuovere il potenziamento della lingua inglese attraverso un percorso educativo/didattico di Lettorato in orario curricolare sulla base dell'intervento di un lettore di madrelingua inglese in sinergia con i docenti curricolari di Inglese;
CONSIDERATO che si rende necessario procedere all'individuazione di personale madrelingua specializzato con comprovata esperienza didattica e competenza professionale cui conferire il contratto di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
RILEVATA la necessità di impiegare qualificate figure per lo svolgimento dell'attività di:
servizio antimeridiano di LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE per n. 14 classi, sede centrale di Fabriano e sezione staccata di Sassoferrato;
tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

EMANA

Il presente avviso pubblico per la selezione di esperti formatori madrelingua inglese tra il personale docente interno o, in assenza di figure interne, personale esterno di particolare e comprovata specializzazione, proveniente dal mondo dell'università, del lavoro e delle professioni, mediante procedura comparativa di titoli, per lo svolgimento delle attività formative previste in modalità in presenza come di seguito indicato:

DLC / so

202201031327

Pag. 1 di 6

Codice Fiscale 81003050424
Cod. Min.: ANPS05000Q
codice univoco ufficio: UF3CGO

anps05000q@pec.istruzione.it
anps05000q@istruzione.it
www.liceoscientificofabiano.it

Art.1: attivazione LETTORATO MADRELINGUA DI LINGUA INGLESE

Questo Liceo attiverà n. 2 LETTORATI, come da tabella sotto indicata, per ciascuno dei quali è necessario un esperto madrelingua di lingua inglese.

La presente procedura è pertanto finalizzata all'individuazione di tali figure nell'ambito del personale docente interno/personale esterno.

N. identificativo di attività – Lezioni antimeridiane	classe	Attività richiesta: lettorato	Sede di servizio	Totale Orario per ciascuna classe	Periodo di svolgimento delle attività
1	2A		Fabiano	10	febbraio/maggio 2022
	2C		Fabiano	10	
	2D		Fabiano	10	
	3A		Fabiano	5	
	3B		Fabiano	5	
	3C		Fabiano	5	
	3D		Fabiano	5	
	4A		Fabiano	10	
	4B		Fabiano	10	
	4C		Fabiano	10	
	5A		Fabiano	5	
	5B		Fabiano	5	
2	2AS		Sassoferrato	10	
	4AS		Sassoferrato	10	

A conclusione della procedura di comparazione dei titoli, per ognuna delle attività richieste (vd. numero identificativo), saranno predisposte due distinte graduatorie: una per gli interni ed un'altra per gli esterni.

Hanno la precedenza i docenti interni, e solamente nel caso in cui non sarà possibile reclutare gli esperti dalla graduatoria degli interni, si scorrerà la graduatoria degli esterni.

La graduatoria di personale interno ha pertanto la precedenza assoluta sulla graduatoria di personale esterno.

Il Dirigente scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione delle graduatorie di merito provvisorie che saranno pubblicate sul sito dell'Istituzione scolastica.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 15 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, le graduatorie diventeranno definitive.

Art. 2: sedi delle attività formative, periodo di svolgimento e orari.

Le attività formative si svolgeranno sia presso la sede centrale di questo Liceo, sia presso la sezione staccata di Sassoferrato, in presenza, come da tabella di cui all'art. 1 in base alle effettive esigenze della scuola ed alla effettiva adesione degli allievi delle classi destinatarie; nel caso in cui le iscrizioni non fossero sufficienti, la scuola si riserva di non attivare uno, o più o tutte le attività.

Si precisa che l'attività in oggetto, causa emergenza Covid-19, potrebbe subire modifiche o riprogrammazioni.

Il periodo di svolgimento delle attività sarà presumibilmente febbraio/maggio 2022.

L'orario specifico delle attività sarà concordato con il docente referente, Luisa Covanti.

Le attività si realizzeranno solo dopo l'effettiva adesione degli allievi.

L'attività di lettorato si svolgerà in orario antimeridiano.

Art. 3: compensi e compiti Esperto interno/esterno madrelingua inglese

Per lo svolgimento delle attività di esperto formatore sarà riconosciuto un compenso pari a:

€ 30,00/ora lordo stato per il personale madrelingua interno

€ 30,00/ora onnicomprensivi di tutti gli oneri a carico dello stato per il personale madrelingua esterno.

L'assegnazione degli incarichi avverrà per singola attività.



Le tematiche, le competenze, e i compiti propri del personale individuato saranno concordati con questa dirigenza e con il docente referente.

Per lo svolgimento delle attività di Esperto sarà riconosciuto un compenso massimo pari a euro 30,00 /ora onnicomprensivo di tutti gli oneri a carico dello stato.

Le tematiche, le competenze, e i compiti propri del personale individuato saranno concordati con questa dirigenza e con il docente referente.

Art. 4: requisiti di ammissibilità per LETTORE MADRELINGUA

Sono ammessi alla selezione come formatore, pena l'inammissibilità della candidatura, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali da produrre in apposita dichiarazione ai sensi del DPR n. 445/2000:

- a) essere di nazionalità straniera di paese di lingua anglofona;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) essere in possesso del diploma di scuola superiore (A Levels o equivalenti) e/o del diploma di laurea conseguito in paese anglofono.

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

Nella presente procedura è garantita pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso agli incarichi.

Art. 5: criteri di partecipazione alla selezione per LETTORE MADRELINGUA

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare, pena esclusione, la candidatura tramite la compilazione obbligatoria dell'allegato 1 e dell'allegato 2, parte integrante del presente avviso, i cui elementi saranno oggetto di valutazione da parte di apposita Commissione individuata dal Dirigente Scolastico.

La domanda dovrà inoltre essere corredata da Curriculum Vitae et Studiorum, contenente i riferimenti dei titoli e servizi valutati di cui all'allegato 1 e 2, e da documento di identità.

Il Curriculum dovrà contenere chiara ed esaustiva dichiarazione dell'esperienza professionale dei candidati.

È ammessa la presentazione di ogni documento utile ad avvalorare le esperienze professionali dei candidati.

La prestazione deve essere svolta personalmente dal soggetto individuato.

Art. 6: criteri di valutazione candidature LETTORE MADRELINGUA

La Commissione valuterà le candidature pervenute secondo i criteri stabiliti dal Regolamento di Istituto.

Si riporta la tabella di valutazione:

Sezione A (max 28 pt)	TITOLI DI STUDIO/PROFESSIONALI DI FORMAZIONE e NAZIONALITA'	Griglia di valutazione
	diploma di scuola superiore (A Levels o equivalenti) conseguito in paese anglofono. Indicare: tipo di diploma paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....	5
	diploma di laurea conseguito in paese anglofono. Indicare: tipo di laurea paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....	12

	Ulteriore laurea/corso universitario afferente alla tipologia di intervento Indicare: tipo di laurea paese di conseguimento..... n. anni di durata legale.....		1 punto per ogni titolo fino max 5
	Certificazione CELTA o DELTA		4 punti
	Altra ESL Teaching Certification		2 punti
Sezione B (max 20 pt)	COMPETENZE PROFESSIONALI Attività professionale (anzianità di docenza, collaborazioni con Università, associazioni professionali):		Griglia di valutazione
	Attività professionale di LETTORATO non inferiore a n. 40 ORE per ciascun anno scolastico		2 punti per anno scolastico fino ad un massimo di 10 punti (minimo 40 ore ad incarico)
	a.s. n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s. n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s. n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s. n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s. n. ore svolte..... istituto.....		
	Attività professionale di docenza ENGLISH4U svolti presso istituti pubblici		pt. 2 per ogni attività fino ad un massimo di 10 pt
	a.s.n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s.n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s.n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s.n. ore svolte..... istituto.....		
	a.s.n. ore svolte..... istituto.....		
Sezione C (max 2 pt)	Certificazioni competenze specifiche informatiche		
	Tipo di certificazione..... Ente certificatore Data conseguimento certificazione.....		pt. 1 per ogni certificazione fino ad un massimo di 2pt
	Tipo di certificazione..... Ente certificatore Data conseguimento certificazione.....		

A parità di punteggio la precedenza sarà data al candidato più giovane.

**Art. 7: Modalità e termini di partecipazione**

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE su appositi modelli (All. 1 e All 2) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceoscientificofabriano.edu.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata alla segreteria dell'istituto tramite posta elettronica all'indirizzo anps05000q@istruzione.it.

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20.01.2022.

Nell'oggetto della email dovrà essere riportata per il personale interno la dicitura:

"ESPERTO INTERNO MADRELINGUA INGLESE PER LETTORATO + (indicare il proprio cognome e nome)"

Nell'oggetto della email dovrà essere riportata per il personale esterno la dicitura:

"ESPERTO ESTERNO MADRELINGUA INGLESE PER LETTORATO + (indicare il proprio cognome e nome)"

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della email.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere:

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e di una casella e-mail personale valida e funzionante per il recapito delle comunicazioni di servizio
- La descrizione del titolo di studio
- La descrizione dei titoli posseduti in riferimento alla tabella

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, datato e firmato, redatto secondo il modello europeo e presentato in formato digitale nel quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- documento di identità in corso di validità.

Nel modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- accettazione del presente avviso e di quanto in esso contenuto
- partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle eventuali riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- provvedere alla definizione della programmazione didattica delle attività
- provvedere alla scelta del materiale didattico o predisporre materiale di supporto all'attività didattica;
- annotare gli argomenti delle attività svolte su apposito registro
- svolgere le attività didattiche nelle modalità scelte dall'istituto;
- rispettare il calendario e la tempistica predisposti dal docente referente
- redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Art 8. Risoluzione anticipata

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora l'esperto madrelingua non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso ed avranno l'onere della vigilanza degli alunni.



Art. 9. Pubblicizzazione

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 (di seguito "Codice Privacy") e dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta l'istituzione scolastica. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR 2016/679 e dall'Allegato B del D.Lgs. 196/2003 (artt. 33-36 del Codice) in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 2016/ 679

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico, prof. Dennis Luigi Censi

Elenco allegati al presente avviso:

Allegato 1

Allegato 2 - scheda di autovalutazione

Il Dirigente Scolastico
Prof. Dennis Luigi Censi
firma elettronica qualificata