



Istituto Scolastico Comprensivo
CUPRA MARITTIMA e RIPATRANSONE (AP)
Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria 1° grado
Cossignano – Cupra Marittima – Massignano – Montefiore dell'Asso – Ripatransone
Via Da Sole, 1 - 63065 - RIPATRANSONE (AP)
C.F. 82005290448 – Tel. 0735/9234 e Fax 0735/99112 - APIC804003 -
e mail: apic804003@istruzione.it - Pec: apic804003@pec.istruzione.it -
Sito web: www.iccupra-ripatransone.edu.it



C.I. Prot. n.<vedi segnatura>

➤ AI DOCENTI

OGGETTO: REDAZIONE PDP

Si ricorda ai signori docenti la scadenza per la redazione e la consegna in segreteria del PDP del 30 novembre p.v.

All'uopo si forniscono indicazioni procedurali che garantiscano un'uniformità di azioni legittime della P.A., finalizzate ad evitare dispendioso contenzioso con le famiglie.

Procedurre:

- Prendere visione delle eventuali certificazioni presenti nel fascicolo personale dell'alunno
- Il Consiglio di classe si accorda sulla stesura del PDP/PSP
- I due modelli si differenziano: PDP-alunni BES / PSP-alunni neo iscritti non italofofoni (i modelli si trovano entrambi in modulistica o nelle rispettive sezioni Inclusione/Intercultura)
- Redatto il documento dal CDC, deve essere convocata la famiglia per dividerne i contenuti (la condivisione dovrebbe essere preventiva) e le firme dei genitori, se non fosse possibile, aggiungere la nota legislativa dell'assunzione di responsabilità
- Il documento, completo di firme scannerizzate, va caricato su nuvola, nella sezione:
 - . documenti ed eventi
 - . per alunno
 - . (in alto) crea nuovo
 - . sez. alunno **ATTENZIONE selezionare solo l'alunno interessato**
 - . nome: PDP/PSP
 - . tipo: programmazione
 - . allegati (in basso a destra) caricare il file in pdf, completo di firme scannerizzate, non con il foglio firme staccato
 - . spuntare: mandare notifica ai docenti
 - . **va spuntata la voce VISIBILE AREA TUTORE, solo se la famiglia ha firmato il documento**
 - . SALVA
- Il documento va caricato entro il 30 novembre 2023
- **Il PDP può essere redatto oltre la data indicata, ESCLUSIVAMENTE qualora intervenissero nuove esigenze documentate o rilevate dal CDC.**

Si confida in un puntuale adempimento nello spirito di collaborazione con l'Amministrazione e nell'ottica di una sempre più consolidata professionalità di ciascuno di noi.

La Dirigente Scolastica
Gaia Gentili

Firmato digitalmente da
GNTGAI64P43H769L